



*Todos Somos*  
**NOPALTEPEC**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

AÑO 1  
No. 2  
29 ENE 25

# GACETA MUNICIPAL

Gobierno Municipal 2025 - 2027

## SUMARIO:

- ACUERDO DE CABILDO NUMERO 03 TOMADO EN EL ACTA DE LA SESION DE CABILDO ORDINARIA NUMERO CUATRO (04) DE FECHA VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025), MEDIANTE EL CUAL SE APROBO QUE EL AYUNTAMIENTO DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO; EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 31 FRACCIÓN I, 48 FRACCIÓN III Y 160 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO EXPIDA EL BANDO MUNICIPAL DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO EDICIÓN 2025, MISMO QUE DEBERÁ SER PUBLICADO PARA SU ENTRADA EN VIGOR EL DÍA 05 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.
- ACUERDO DE CABILDO NUMERO 04 TOMADO EN EL ACTA DE LA SESION DE CABILDO ORDINARIA NUMERO CUATRO (04) DE FECHA VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025), MEDIANTE EL CUAL SE APROBO LA ACTUALIZACION DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE NOPALTEPEC 2025.
- ACUERDO DE CABILDO NUMERO 05 TOMADO EN EL ACTA DE LA SESION DE CABILDO ORDINARIA NUMERO CUATRO (04) DE FECHA VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025), MEDIANTE EL CUAL SE APROBO EL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MEXICO.
- ACUERDO DE CABILDO NUMERO 06 TOMADO EN EL ACTA DE LA SESION DE CABILDO ORDINARIA NUMERO CUATRO (04) DE FECHA VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025), MEDIANTE EL CUAL SE APROBO EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATALOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES.



NOPALTEPEC, ESTADO DE MEXICO

ENERO 2025 No. 2

Lic. Omar Alfonso Hernández Capilla, Secretario del H. Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31 fracción XXXVI, 48 fracción III, 91 fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; por los que se publican los acuerdos tomados en las sesiones de Cabildo del H. Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México que no contengan información clasificada, los acuerdos de carácter general y de otros asuntos de interés público.

1

**ACTA DE LA SESIÓN DE CABILDO ORDINARIA  
NUMERO CUATRO (04) DE FECHA VEITIOCHO (28) DE ENERO  
DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)**

SIENDO LAS OCHO (08) HORAS CON (44) CUARENTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDO DEL PALACIO MUNICIPAL DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN 2025-2027, INTEGRADO POR LOS CIUDADANOS: LIC. MARIO ELIZALDE VÁZQUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; ESTEFANY AGUILAR RAMÍREZ, SÍNDICA MUNICIPAL; GUSTAVO ORTEGA BAUTISTA, PRIMER REGIDOR; YANETT PÉREZ VÁZQUEZ, SEGUNDA REGIDORA; ROSARIO AGUIRRE BAZÁN, TERCER REGIDORA; VANESSA GONZÁLEZ RIVAS, CUARTA REGIDORA; NORMA IVONNE HERNÁNDEZ DEL VALLE, QUINTA REGIDORA; LIZBET WALDO PASTRANA, SEXTA REGIDORA; CRISTIAN OLVERA LÓPEZ, SÉPTIMO REGIDOR; CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO NÚMERO CUATRO (04), EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 19, 28 Y 48 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, MISMA QUE SE DESARROLLARÁ BAJO LA SIGUIENTE:

**CON CARÁCTER DE RESOLUTIVO Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 115 FRACCION II DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 112 Y 123 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO, 27, 29 PARRAFO UNO Y 30 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO.**

- EN EL CUARTO PUNTO DE LA ORDEN DEL DIA SE LLEVO A CABO LA APROBACION PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO; EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 31 FRACCIÓN I, 48 FRACCIÓN III Y 160 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO EXPIDA EL BANDO MUNICIPAL DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO EDICIÓN 2025, MISMO QUE DEBERÁ SER PUBLICADO PARA SU ENTRADA EN VIGOR EL DÍA 05 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, **MISMA QUE ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), TOMANDO ASÍ EL ACUERDO NÚMERO TRES (03).** -----
- EN EL QUINTO PUNTO DE LA ORDEN DEL DIA SE LLEVO A CABO LA APROBACION DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE NOPALTEPEC 2025, **MISMA QUE ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), TOMANDO ASÍ EL ACUERDO NÚMERO CUATRO (04).** -----



- EN EL SEXTO PUNTO DE LA ORDEN DEL DIA SE LLEVO A CABO LA APROBACION DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, **MISMA QUE ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), TOMANDO ASÍ EL ACUERDO NÚMERO CINCO (05).** -----
- EN EL SEPTIMO PUNTO DE LA ORDEN DEL DIA SE LLEVO A CABO LA APROBACION DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES, **MISMA QUE ES APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), TOMANDO ASÍ EL ACUERDO NÚMERO SEIS (06).** -----

**ACTA DE LA SESIÓN DE CABILDO ORDINARIA  
NUMERO CUATRO (04) DE FECHA VEITIOCHO (28) DE ENERO  
DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)**

Siendo las ocho (08) horas con (44) cuarenta y cuatro minutos del día veintiocho (28) de enero de dos mil veinticinco, reunidos en la Sala de Cabildo del Palacio Municipal de Nopaltepec, Estado de México, los integrantes del H. Ayuntamiento para la administración 2025-2027, integrado por los ciudadanos: Lic. Mario Elizalde Vázquez, Presidente Municipal Constitucional; Estefany Aguilar Ramírez, Síndica Municipal; Gustavo Ortega Bautista, Primer Regidor; Yanett Pérez Vázquez, Segunda Regidora; Rosario Aguirre Bazán, Tercer Regidora; Vanessa González Rivas, Cuarta Regidora; Norma Ivonne Hernández Del Valle, Quinta Regidora; Lizbet Waldo Pastrana, Sexta Regidora; Cristian Olvera López, Séptimo Regidor; con el objeto de llevar a cabo la celebración de la sesión ordinaria de cabildo número cuatro (04), en términos de lo establecido por el artículo 19, 28 y 48 de la Ley Orgánica Municipal del estado de México, misma que se desarrollará bajo la siguiente:

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la tercera sesión ordinaria de cabildo de fecha veinticuatro de enero de 2025.
3. Lectura y aprobación de la orden del día.
4. Análisis discusión y en su caso aprobación para que el Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México; en uso de las atribuciones que le confieren los artículos 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 31 fracción I, 48 fracción III y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México expida el Bando Municipal de Nopaltepec, Estado de México edición 2025, mismo que deberá ser publicado para su entrada en vigor el día 05 de febrero del año dos mil veinticinco.
5. Discusión y en su caso aprobación de la actualización del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria de Nopaltepec 2025.
6. Discusión y en su caso aprobación del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Nopaltepec, Estado de México.



7. **Discusión y en su caso aprobación del Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones.**

8. **Análisis, discusión y en su caso aprobación de salarios para los ediles.**

9. **Asuntos Generales.**

10. **Clausura de la sesión.**

**PRIMER PUNTO: Lista de asistencia y declaración del quórum legal. -----**

En uso de la voz el Lic. Mario Elizalde Vázquez, Presidente Municipal Constitucional, instruye al Secretario del Ayuntamiento para que realice el pase de lista a los integrantes de cabildo, acto seguido el Secretario informa que se encuentran presentes la totalidad de los integrantes del Honorable Cabildo por lo que existe quorum legal, para llevar el desarrollo de la orden del día. -----

**SEGUNDO PUNTO: Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la tercera sesión ordinaria de cabildo de fecha veinticuatro de enero de 2025. -----**

Acto seguido el Lic. Mario Elizalde Vázquez, instruye al Secretario del Ayuntamiento para que realice la lectura del acta de la tercera sesión ordinaria de cabildo de fecha veinticuatro de enero de 2025. -----

En uso de la voz solicita la dispensa de la lectura del acta de la tercera sesión ordinaria de cabildo de fecha veinticuatro de enero de dos mil veinticinco; acto seguido el Presidente Municipal somete a consideración de los integrantes del Ayuntamiento para que se lleve a cabo la dispensa de la lectura y aprobación del acta antes mencionada siendo **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), tomando así el acuerdo número uno (01) -----**

**TERCER PUNTO: Lectura y aprobación de la orden del día. -----**

En uso de la voz el Presidente Municipal Constitucional instruye al Secretario del Ayuntamiento para que realice la lectura del orden del día, y una vez habiéndose desahogado la lectura el Lic. Mario Elizalde Vázquez Presidente Municipal Constitucional somete a votación el presente punto, siendo **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), tomando así el acuerdo número dos (02) -----**

**CUARTO PUNTO: Análisis discusión y en su caso aprobación para que el Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México; en uso de las atribuciones que le confieren los artículos 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 31 fracción I, 48 fracción III y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México expida el Bando Municipal de Nopaltepec, Estado de México edición 2025, mismo que deberá ser publicado para su entrada en vigor el día 05 de febrero del año dos mil veinticinco. -----**

Acto seguido el Presidente Municipal le solicita al cuerpo edilicio tenga a bien manifestar su votación, **misma que es aprobada por UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), tomando así el acuerdo número tres (03). -----**

**QUINTO PUNTO: Discusión y en su caso aprobación de la actualización del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria de Nopaltepec 2025. -----**



Para el desahogo del presente punto el Lic. Mario Elizalde Vázquez, Presidente Municipal Constitucional, solicita a la Coordinadora de Mejora Regulatoria Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández, exponga el punto. -----

**Acto seguido y en uso de la voz la Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández expresa que al presente programa solo se le darán las actualizaciones pertinentes debido al cambio de la administración y para estar en posibilidades de poder aplicarlo durante el periodo de esta administración 2025-2027.** -----

Acto seguido el Presidente Municipal le solicita al cuerpo edilicio tenga a bien manifestar su votación, **misma que es aprobada por UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), tomando así el acuerdo número cuatro (04).** -----

**SEXTO PUNTO: Discusión y en su caso aprobación del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Nopaltepec, Estado de México.** -----

Para el desahogo del presente punto el Lic. Mario Elizalde Vázquez, Presidente Municipal Constitucional, solicita a la Coordinadora de Mejora Regulatoria Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández, exponga el punto. -----

**Acto seguido y en uso de la voz la Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández expresa que el presente reglamento es de aplicación general para todas las unidades de la administración pública municipal y que en el vienen especificado el cómo se deben de integrar los comités de cada área y cuáles son los protocolos para la aprobación de las diversas disposiciones que emita el ayuntamiento.** -----

Acto seguido el Presidente Municipal le solicita al cuerpo edilicio tenga a bien manifestar su votación, **misma que es aprobada por UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), tomando así el acuerdo número cinco (05).** -----

**SEPTIMO PUNTO: Discusión y en su caso aprobación del Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones.** -----

Para el desahogo del presente punto el Lic. Mario Elizalde Vázquez, Presidente Municipal Constitucional, solicita a la Coordinadora de Mejora Regulatoria Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández, exponga el punto. -----

**Acto seguido y en uso de la voz la Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández expresa que en esencia el Manual es una guía para que cada área administrativa realice sus manuales y se apeguen a las diversas disposiciones jurídicas de todas las jerarquías.**

Acto seguido el Presidente Municipal le solicita al cuerpo edilicio tenga a bien manifestar su votación, **misma que es aprobada por UNANIMIDAD DE VOTOS (9/9), tomando así el acuerdo número seis (06).** -----

**OCTAVO PUNTO: Análisis, discusión y en su caso aprobación de salarios para los ediles.** -----

**En uso de la voz el Primer Regidor Gustavo Ortega Bautista hace mención de que yo solicite ese punto y para lo cual propongo que el sueldo que se nos sea asigno sea de dieciséis mil trescientos cuarenta pesos con sesenta y siete centavos libres de impuestos toda vez que es necesario para llevar a cabo nuestras actividades diarias**



Una vez aprobados los puntos del orden del día, se clausura la Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo, siendo las (09) nueve horas con (54) cincuenta y cuatro minutos del día (28) veintiocho del mes de enero del año (2025) dos mil veinticinco, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

**Lic. Mario Elizalde Vázquez**  
**Presidente Municipal Constitucional**

**Estefany Aguilar Ramírez**  
**Síndico Municipal**

**Gustavo Ortega Bautista**  
**Primer Regidor**

**Yanett Pérez Vázquez**  
**Segunda Regidora**

**Rosario Aguirre Bazán**  
**Tercera Regidora**

**Vanessa González Rivas**  
**Cuarta Regidora**

**Norma Ivonne Hernández Del**  
**Valle**  
**Quinta Regidora**

**Lizbet Waldo Pastrana**  
**Sexta Regidora**

**Cristian Olvera López**  
**Séptimo Regidor**

**Omar Alfonso Hernández Capilla**  
**Secretario del H. Ayuntamiento**



*Todos Somos*  
**NOPALTEPEC**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



# **BANDO MUNICIPAL**

**DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO**

*2025*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



*Lic. Mario Elizalde Vázquez*  
**Presidente Municipal Constitucional**  
**H. Ayuntamiento de Nopaltepec**  
**Estado de México**

BANDO MUNICIPAL 2025



**H. AYUNTAMIENTO DE NOPALTEPEC  
2025 - 2027**

***Lic. Mario Elizalde Vázquez***

Presidente Municipal Constitucional

***ARQ. ESTEFANY  
AGUILAR RAMÍREZ***  
SINDICA MUNICIPAL

***GUSTAVO ORTEGA BAUTISTA***  
PRIMER REGIDOR

***YANETT PÉREZ  
VÁZQUEZ***  
SEGUNDA REGIDORA

***ROSARIO AGUIRRE BAZÁN***  
TERCERA REGIDORA

***VANESSA GONZÁLEZ RIVAS***  
CUARTA REGIDORA

***NORMA IVONNE  
HERNÁNDEZ DEL VALLE***  
QUINTA REGIDORA

***LIC. LIZBETH WALDO  
PASTRANA***  
SEXTA REGIDORA

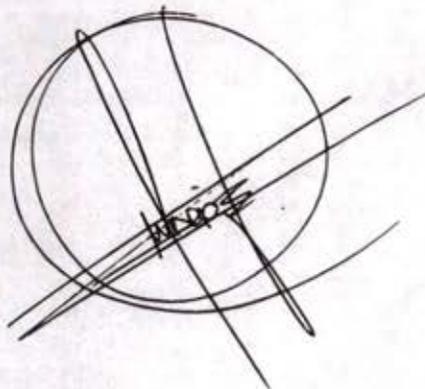
***CRISTIAN OLVERA  
LÓPEZ***  
SEXTO REGIDOR

***LIC. OMAR HERNÁNDEZ  
CAPILLA***  
SECRETARIO DEL  
H. AYUNTAMIENTO

## BANDO MUNICIPAL *2025*

Como Presidente Municipal de Nopaltepec, me complace presentar este Bando Municipal, documento que tiene como objetivo regular el funcionamiento de nuestra comunidad, garantizando el bienestar y la convivencia armónica entre los habitantes. A través de estas disposiciones, buscamos fomentar el respeto a la ley, promover la seguridad y asegurar el desarrollo integral de nuestro municipio. Invito a todos los ciudadanos a conocer, acatar y hacer cumplir las normativas aquí expuestas, para lograr juntos un entorno ordenado y próspero.

Este Bando Municipal representa el compromiso de nuestra administración con la transparencia, el orden y la justicia. Es un instrumento que nos permitirá tener una guía clara en el ejercicio de nuestras responsabilidades y obligaciones cívicas. Cada una de las disposiciones aquí contenidas ha sido diseñada para responder a las necesidades de nuestra población, garantizando una convivencia pacífica y el respeto por los derechos de todos. Con su colaboración, lograremos construir un municipio más organizado y lleno de oportunidades para todos.



# INDICE

<b>TÍTULO PRIMERO.....</b>	<b>12</b>
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>12</b>
NOMBRE, ESCUDO, LOGOTIPO Y MARCA DEL MUNICIPIO	
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>15</b>
OBJETO Y FINES DEL MUNICIPIO	
<b>TÍTULO SEGUNDO .....</b>	<b>17</b>
<b>TERRITORIO Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO</b>	
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>17</b>
EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA	
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>18</b>
EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD JURÍDICA	
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>19</b>
DEL TERRITORIO	
<b>CAPÍTULO IV.....</b>	<b>23</b>
DE SU INTEGRACIÓN Y POBLACIÓN	
<b>CAPÍTULO V.....</b>	<b>24</b>
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA POBLACIÓN NOPALTEPENSE	
<b>TÍTULO TERCERO.....</b>	<b>28</b>
<b>DE LAS AUTORIDADES, CONSEJOS, COMITÉS Y ÓRGANOS AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO</b>	
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>28</b>
DISPOSICIONES GENERALES	
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>29</b>
LOS DELEGADOS	
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>31</b>
DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
<b>CAPÍTULO IV.....</b>	<b>33</b>
DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	
<b>CAPÍTULO V.....</b>	<b>36</b>
DEL CONSEJO DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	
<b>CAPÍTULO VI.....</b>	<b>36</b>
DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, INTEGRACIÓN Y ATRIBUCIONES	
<b>CAPÍTULO VII.....</b>	<b>38</b>
DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A LA BIODIVERSIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
<b>CAPÍTULO VIII.....</b>	<b>40</b>
DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	
<b>CAPÍTULO IX.....</b>	<b>40</b>
DEL COMITÉ CIUDADANO DE CONTROL Y VIGILANCIA	

# BANDO MUNICIPAL 2025

<b>CAPÍTULO X.....</b>	<b>42</b>
DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD	
<b>CAPÍTULO XI.....</b>	<b>42</b>
DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	
<b>CAPÍTULO XII .....</b>	<b>43</b>
DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	
<b>CAPÍTULO XIII .....</b>	<b>43</b>
DEL SISTEMA INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	
<b>CAPÍTULO XIV .....</b>	<b>45</b>
DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN	
<b>CAPÍTULO XV .....</b>	<b>46</b>
COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO	
<b>CAPÍTULO XVI .....</b>	<b>47</b>
DEL CRONISTA MUNICIPAL	
<b>TÍTULO CUARTO.....</b>	<b>48</b>
<b>DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS</b>	
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>48</b>
DISPOSICIONES GENERALES	
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>48</b>
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>48</b>
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE NOPALTEPEC	
<b>TÍTULO QUINTO .....</b>	<b>49</b>
<b>DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICO MUNICIPALES</b>	
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>49</b>
DISPOSICIONES GENERALES	
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>53</b>
DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>53</b>
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	
<b>CAPÍTULO IV.....</b>	<b>54</b>
DE LA HACIENDA PÚBLICA	
<b>CAPÍTULO V.....</b>	<b>54</b>
DE LA OBRA PÚBLICA	
<b>CAPÍTULO VI.....</b>	<b>54</b>
DEL DESARROLLO URBANO	
<b>CAPÍTULO VII. ....</b>	<b>59</b>
DEL CATASTRO MUNICIPAL	
<b>CAPÍTULO VIII .....</b>	<b>61</b>
DE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	

# BANDO MUNICIPAL 2025

<b>CAPÍTULO IX.....</b>	<b>64</b>
DEL BIENESTAR	
<b>CAPÍTULO X.....</b>	<b>64</b>
DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	
<b>CAPÍTULO XI.....</b>	<b>66</b>
PROGRAMA GENERAL Y ESPECIALES	
<b>CAPÍTULO XII .....</b>	<b>66</b>
DE LA FORMACIÓN DE UNA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL	
<b>CAPÍTULO XIII .....</b>	<b>67</b>
DE LA SEGURIDAD PÚBLICA	
<b>CAPÍTULO XIV .....</b>	<b>68</b>
DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL	
<b>CAPÍTULO XV .....</b>	<b>69</b>
DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
<b>CAPÍTULO XVI .....</b>	<b>70</b>
DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA MEJORA REGULATORIA	
<b>CAPÍTULO XVII .....</b>	<b>71</b>
DE LA DIRECCIÓN DEL CAMPO	
<b>CAPÍTULO XVIII .....</b>	<b>73</b>
DE LA EDUCACIÓN Y CULTURA	
<b>CAPÍTULO XIX .....</b>	<b>75</b>
DEL TURISMO	
<b>CAPÍTULO XX .....</b>	<b>76</b>
DEL COMERCIO MUNICIPAL	
<b>CAPÍTULO XXI .....</b>	<b>83</b>
DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	
<b>CAPÍTULO XXII .....</b>	<b>84</b>
DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	
<b>CAPÍTULO XXIII .....</b>	<b>87</b>
DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL, Y DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL.	
<b>CAPÍTULO XXIV. ....</b>	<b>87</b>
GOBIERNO DIGITAL	
<b>TÍTULO SEXTO .....</b>	<b>88</b>
<b>JUSTICIA CÍVICA</b>	
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>88</b>
DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CÍVICOS	
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>89</b>
DE LAS Y LOS JUECES CÍVICOS.	
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>91</b>
DEL PERSONAL INTEGRANTE DEL JUZGADO CÍVICO.	
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>95</b>
DE LOS DERECHOS DE LOS QUEJOSOS Y DE LAS PERSONAS PROBABLES INFRACTORAS.	

# BANDO MUNICIPAL 2025

<b>CAPÍTULO V</b> .....	98
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES	
<b>CAPÍTULO VI</b> .....	99
DEL TRABAJO EN FAVOR DE LA COMUNIDAD.	
<b>CAPÍTULO VII</b> .....	101
MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA.	
<b>CAPÍTULO VIII</b> .....	102
DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS.	
<b>CAPÍTULO IX</b> .....	107
DE LAS RESTRICCIONES.	
<b>CAPÍTULO X</b> .....	110
DE LAS FALTAS E INFRACCIONES AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.	
<b>CAPÍTULO XI</b> .....	113
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA EMITIR UNA SANCIÓN.	
<b>CAPÍTULO XII</b> .....	115
DEL REGISTRO DE PERSONAS INFRACTORAS.	
<b>CAPÍTULO XIII</b> .....	116
DE LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	
<b>CAPÍTULO XIV</b> .....	116
DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO ANTE LOS JUZGADOS CÍVICOS.	
<b>CAPÍTULO XV</b> .....	122
DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL POR PRESENTACIÓN DE LA PERSONA PROBABLE INFRACTORA	
<b>CAPÍTULO XVI</b> .....	124
DEL PROCEDIMIENTO POR QUEJA	
<b>CAPÍTULO XVII</b> .....	127
DE LOS PROCEDIMIENTOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN.	
<b>CAPÍTULO XVIII</b> .....	128
DEL PROCEDIMIENTO ARBITRAL ANTE EL JUZGADO CÍVICO MUNICIPAL.	
<b>TÍTULO SÉPTIMO</b> .....	131
<b>DEL LOS PANTEONES MUNICIPALES</b>	
<b>CAPÍTULO I</b> .....	131
DISPOSICIONES GENERALES	
<b>CAPÍTULO II</b> .....	131
DE LA EXCAVACIÓN DE FOSAS NUEVAS	
<b>CAPÍTULO III</b> .....	132
DE LA INHUMACIÓN DE CUERPOS	
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	133
DE LAS FOSAS COMUNES	
<b>TÍTULO OCTAVO</b> .....	134
<b>DE LAS ÁREAS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN</b>	

# BANDO MUNICIPAL 2025

<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>134</b>
DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>135</b>
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>TÍTULO NOVENO .....</b>	<b>137</b>
<b>DE LOS ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY</b>	
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>137</b>
DE LA SUBSTANCIACIÓN Y TRAMITACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS CON ADOLESCENTES	
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>139</b>
SUSTANCIACIÓN Y TRAMITACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS CON ADOLESCENTES	
<b>TÍTULO DÉCIMO .....</b>	<b>139</b>
<b>DE LAS SANCIONES</b>	
<b>CAPÍTULO ÚNICO.....</b>	<b>139</b>
DISPOSICIONES GENERALES	
<b>TÍTULO DÉCIMO PRIMERO .....</b>	<b>140</b>
<b>DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN</b>	
<b>CAPÍTULO ÚNICO.....</b>	<b>140</b>
DISPOSICIONES GENERALES	
<b>TRANSITORIOS.....</b>	<b>140</b>

**TÍTULO PRIMERO**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** El presente Bando es de orden público, interés social y de observancia obligatoria para todos los habitantes, originarios, vecinos y transeúntes del Municipio de Nopaltepec, así como para los servidores públicos y funcionarios que tienen a cargo su aplicación e interpretación, promoviendo la adecuada convivencia, el respeto a la ley, reglamentos y a la autoridad municipal, construyendo una sociedad en paz, plural e incluyente.

Artículo 2.- La naturaleza de este ordenamiento es de carácter jurídico administrativo y tiene por objeto establecer las bases generales que regulan la organización territorial y administrativa, los derechos y obligaciones de la población, orientar el régimen de gobierno, la organización y el funcionamiento de la Administración Pública Municipal, otorgar la prestación de los servicios públicos municipales y garantizar el desarrollo político, económico, social y cultural de la comunidad, así como la conservación ecológica y protección del medio ambiente, manteniendo y conservando el orden público, la seguridad y tranquilidad de las personas así como la prevención de delitos con el cumplimiento de las disposiciones administrativas contenidas en él y los demás ordenamientos municipales.

**CAPÍTULO I**  
**NOMBRE, ESCUDO, LOGOTIPO Y**  
**MARCA DEL MUNICIPIO**

**Artículo 3.-** El Municipio tiene el nombre de Nopaltepec y usa el escudo que a la fecha lo distingue e identifica y solamente podrá ser modificado o sustituido, de acuerdo con lo previsto por las disposiciones aplicables, por acuerdo unánime del Ayuntamiento y con la aprobación de la Legislatura del Estado.

**Artículo 4.-** Las raíces etimológicas del vocablo Nopaltepec es de origen náhuatl, Nopalli, que se traduce a la palabra nopal; tepetl, se traduce como la palabra cerro; c, en. Dando el significado: "En el cerro de los nopales". El Municipio de Nopaltepec fue creado por el Decreto del Congreso del

## BANDO MUNICIPAL *2025*

Estado de México el 16 de octubre de 1872, cuyo texto es el siguiente: El C. Mariano Riva Palacio, Gobernador del Estado de México a sus habitantes, hago saber: que en uso de las facultades en que me hallo investido, he decretado lo siguiente: "Artículo único. Se erige un Municipio con los pueblos de Santa María de la Asunción Nopaltepec, San Felipe Teotitlán y San Miguel Atepocho, las haciendas de Reyes, Venta de Cruz y Santa Inés y los ranchos de Tepatepec, San Gerónimo, Tlaxixilco, Nopaltepec y Santa Clara, todos pertenecientes al Distrito de Otumba, siendo la cabecera del Municipio el pueblo de Santa María de la Asunción Nopaltepec".

**Artículo 5.-** El Escudo del Municipio está constituido por la representación gráfica del topónimo Nopaltepec y se representa por un nopal de cuatro pencas espinosas de color verde, dispuestas en forma de flecha invertida; cada penca tiene en la parte superior una tuna de color rojo coronada por una flor amarilla compuesta de cinco pétalos, pistilos y estambres florales también de color rojo, con el trazo que se da en los códigos; el nopal se encuentra dispuesto en la parte superior del montículo que representa al tepetl o cerro de color gris. El escudo es de carácter oficial y sólo podrá ser utilizado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, en los bienes que conforman su patrimonio y deberá ser exhibido por todas las oficinas públicas municipales en sellos y membretes, pero queda prohibido su uso en documentos privados, para fines publicitarios, no oficiales y/o de explotación comercial. Los particulares sólo podrán reproducirlo o utilizarlo, previa autorización por escrito de la Secretaría del H. Ayuntamiento.



## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 5 BIS.-** El ayuntamiento cuenta con un logotipo institucional y es una representación en el interior de un círculo de la arquitectura de los templos religiosos sobre el acueducto del padre tembleque, Patrimonio Cultural de la Humanidad desde 2015; al centro de la imagen un Maguey, planta milenaria y sustento de las comunidades “el árbol de las maravillas”. A un costado se describe del lado derecho tres plecas iniciando con el eslogan todos somos, en la segunda pleca: NOPALTEPEC y en la tercera pleca: GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027.



**Artículo 5 TER.-** El H. Ayuntamiento tiene un logotipo como Marca Representativa del Municipio para fines de promoción y proyección del municipio a nivel nacional, estatal y municipal; es la palabra Nopaltepec, donde la “N” se presenta como un imagotipo abstracto inspirado en el Escudo de Nopaltepec, elemento histórico que se reinterpreta para brindar múltiples lecturas: puede ser percibido como un nopal, planta emblemática de la región; un arco del acueducto, símbolo de nuestra historia y patrimonio; o simplemente la inicial de Nopaltepec, con un toque que sale con una línea para representar la tuna, arriba la frase “Todos somos”.



El nombre, Escudo, el logotipo y la Marca del Municipio se utilizarán en la papelería oficial, sellos y vehículos oficiales, exclusivamente por el H. Ayuntamiento y las dependencias pertenecientes a la Administración Pública Municipal, las Autoridades Auxiliares y los organismos de participación Social reconocidos por el H. Ayuntamiento. Cualquier uso distinto requiere de autorización expresa del H. Ayuntamiento; quienes contravengan lo dispuesto en el texto anterior, se harán acreedores a las sanciones establecidas en las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 6.-** En el Municipio de Nopaltepec son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y Escudo Nacional, así como el Escudo e Himno del Estado de México. El uso de estos símbolos se sujetará a lo dispuesto por los Ordena-

## BANDO MUNICIPAL 2025

mientos Federales y la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de México

**Artículo 7.-** Se consideran fechas cívicas para el municipio:

- 5 de febrero Aniversario de la Promulgación de la Constitución de 1917 y expedición del Bando Municipal.
- 24 de febrero Día de la Bandera.
- 2 de marzo Aniversario de la Erección del Estado de México.
- 21 de marzo Natalicio de Don Benito Juárez García.
- 5 de mayo Aniversario de la Batalla de Puebla.
- 6 de julio, Aniversario de la Declaratoria del Acueducto del Padre Tembleque como Patrimonio Mundial por la UNESCO
- 13 de septiembre Aniversario luctuoso de los Niños Héroes de Chapultepec.
- 15 de septiembre Conmemoración del Grito de Independencia.
- 6 de septiembre aniversario del inicio de la Independencia de México.
- 16 de octubre Aniversario de la Erección del Municipio de Nopaltepec.
- 20 de noviembre Aniversario del inicio de la Revolución Mexicana.

### CAPÍTULO II

#### OBJETO Y FINES DEL MUNICIPIO

**Artículo 8.-** Es fin esencial del Municipio lograr el bien común respetando y promoviendo con honestidad, eficiencia, servicio y congruencia, la labor gubernamental en estricto apego a derecho, garantizando en cada momento la justicia, la igualdad de oportunidades y evitando la discriminación motivada por orígenes étnicos, género, edad, capacidades diferentes, religión, condición social y de salud, preferencias, estado civil y cualquier otra que atente contra la dignidad de la persona humana y aquellas que tengan por objeto violentar o vulnerar los derechos fundamentales que emanan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Se considera por tanto que el Municipio tiene como fines, los siguientes:

##### a) Públicos

I. Ordenar su actividad para organizar el conjunto de condiciones sociales, económicas y políticas, en virtud de las cuales, los Nopaltepenses, puedan cumplir sus ideales, objetivos y metas como personas y ciudadanos;

## **BANDO MUNICIPAL** *2025*

II. Preservar la integridad y la defensa total del territorio municipal en base a sus medidas y colindancias con los Municipios vecinos;

III. Recoger las aspiraciones de los distintos sectores que conforman nuestra comunidad municipal, para facilitar la toma de decisiones de gobierno;

IV. Promover la participación responsable de los habitantes del Municipio, mediante la colaboración de los órganos auxiliares y de las organizaciones sociales, en la auto gestión y supervisión de las tareas públicas;

V. Preservar en general los valores cívicos y promover la participación democrática;

VI. Reconocer a quienes se destaquen por sus servicios a la comunidad.

### **b) Jurídicos**

I. Garantizar la seguridad jurídica dentro del ámbito de su competencia, de conformidad con la jerarquía del orden mexicano y particularmente con el respeto a los Derechos Humanos y Garantías que emanan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales aplicables;

II. Vigilar que en ningún caso prevalezcan los intereses personales o de grupo, contrarios a los legítimos intereses municipales y de las comunidades;

III. Garantizar mediante los instrumentos necesarios, el acceso a la información pública y el fomento de la transparencia en las actividades del Gobierno Municipal;

IV. Salvaguardar el respeto a la equidad de género en el ámbito municipal, respetando el principio de igualdad, justicia y derechos humanos.

### **c) Sociales**

I. Fortalecer la identidad de la comunidad municipal;

II. Establecer e impulsar programas para combatir la pobreza y la marginación;

III. Impulsar el desarrollo y bienestar social, económico, cultural y deportivo, preservando la identidad, usos y costumbres;

IV. Regular el desarrollo urbano del municipio;

V. Fortalecer la protección ecológica y el mejoramiento del medio ambiente, estableciendo prioridades, de acuerdo con los recursos disponibles;

VI. Establecer medidas de coordinación con Instituciones

## **BANDO MUNICIPAL 2025**

adecuadas para disminuir el alcoholismo, la drogadicción, la delincuencia juvenil y demás problemas de salud pública; VII. Realizar, promover y fomentar programas de salud que ayuden a la población más desprotegida del Municipio de Nopaltepec;

VIII. Identificar los problemas y necesidades del Municipio, para definir los objetivos, las estrategias y las acciones programáticas de cada una de las áreas de la Administración Pública Municipal, para darles soluciones verídicas, procurando la simplificación administrativa;

IX. Encargarse de satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes, mediante la adecuada prestación de los servicios públicos municipales, tomando en cuenta las prioridades, en concordancia con los recursos económicos y elementos humanos de que disponga el H. Ayuntamiento;

X. Apoyar los planes y programas federales y estatales;

XI. Observar eficaz y oportunamente los acuerdos y disposiciones que dicte el H. Ayuntamiento, así como la reglamentación municipal promoviendo su actualización, de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio;

XII. Asumir como instrumento técnico y político el Plan de Desarrollo Municipal 2022 - 2024 para elaborar los programas de la Administración Pública Municipal;

XIII. Apoyar la actividad comercial, industrial y de prestación de servicios que realizan los particulares, de conformidad con la normatividad aplicable; Y

XIV. Promover programas municipales que impulsen la capacitación para el trabajo.

### **TÍTULO SEGUNDO**

### **TERRITORIO Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA**

**Artículo 9.-** El Municipio es parte integrante de la división territorial, de la organización política y administrativa del Estado de México, mismo que está gobernado por un H. Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal como Jefe de Asamblea, una Síndico y siete Regidores electos según los principios de mayoría rela-

## BANDO MUNICIPAL 2025

tiva y representación proporcional, que dará cumplimiento a las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México de 1917, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y las leyes que de ellas emanen.

Le compete al H. Ayuntamiento la definición de las políticas Generales de Gobierno y de la Administración Pública Municipal; Las decisiones que atañen a la población, territorio, patrimonio, organización política y administrativa, conforme a los dispuesto por las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables; Lograr el bien común, respetando y promoviendo la dignidad de la persona en estricto apego al derecho y a la justicia, con responsabilidad, probidad y honradez; De igual manera, tiene como objeto coordinar, estimular y dirigir la cooperación social, para encontrar la satisfacción de las necesidades de la población del municipio y prestar de manera eficiente los servicios a su cargo.

### CAPÍTULO II

#### EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD JURÍDICA

**Artículo 10.-** El H. Ayuntamiento es la máxima autoridad del Municipio; éste resolverá colegiadamente los asuntos de su competencia en una asamblea denominada Cabildo, y será el Presidente Municipal el responsable de la ejecución de los acuerdos aprobados, de conformidad con los lineamientos que establece la ley orgánica municipal del Estado de México.

**Artículo 11.-** Para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos municipales, el Ayuntamiento cuenta con una Secretaría cuyas atribuciones se señalan en el artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 12.-** Corresponde exclusivamente al Presidente Municipal la ejecución de los acuerdos del Cabildo, además asume la representación jurídica del Municipio y del H. Ayuntamiento, así como de la administración pública municipal, en los litigios en los que éste sea parte, es la máxima autoridad administrativa y tendrá bajo su mando los cuerpos de seguridad ciudadana. En el cumplimiento de sus atribuciones podrá suscribir convenios de coordinación y colaboración en materia de seguridad ciudadana, con el Gobierno del Estado de México y con otros municipios, de conformidad con

## BANDO MUNICIPAL 2025

la Ley de Seguridad del Estado de México.

**Artículo 13.-** La Síndico Municipal tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del Municipio, que al efecto establezca el Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 14.-** Los Regidores promoverán la participación ciudadana a través de los programas que formule y apruebe el H. Ayuntamiento, atenderán el sector de la Administración Pública Municipal que les fue encomendado a través de las comisiones conferidas por el H. Ayuntamiento y suplirán al Presidente Municipal en sus faltas temporales de acuerdo con lo que disponen los Artículos 41 y 55 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

### **CAPÍTULO III DEL TERRITORIO**

**Artículo 15.-** El territorio del Municipio es el que posee actualmente, tiene una extensión territorial de 88.26 kilómetros cuadrados, y tiene las colindancias siguientes: al norte colinda con el Estado de Hidalgo, al sur con el Municipio de Axapusco, al este con el Estado de Hidalgo, al oeste con el Municipio de Axapusco.

**Artículo 16.-** El Municipio de Nopaltepec, para su organización territorial y administrativa, está integrado por una Cabecera Municipal que es Nopaltepec, en ella se encuentra el H. Ayuntamiento, el cual funciona y reside en Plaza de la Constitución, Col. Centro y sólo podrá trasladarse a otra localidad en forma permanente o temporal dentro de los límites territoriales del municipio, sólo con la aprobación del congreso estatal y en caso de extrema urgencia podrá trasladarse con la sola aprobación del ayuntamiento.

**Artículo 17.-** La cabecera municipal de Nopaltepec se divide en cinco barrios, cuyos límites se conforman de la siguiente manera:

**I. BARRIO HIDALGO A.-** Partiendo del sur en esquina con calle 5 de febrero en línea recta sobre la calle Alfredo del Mazo, al norte con la calle el Cárcamo continuando en dirección has-

## BANDO MUNICIPAL *2025*

ta esquina con calle sin nombre; de este punto al sur-oriente sobre los límites territoriales sobre calle la Cruz hasta esquina con calle el Huizache; de este punto al sur-oriente sobre los límites territoriales, sobre la calle del Cerro, hasta esquina con calle río bravo, de norte a sur sobre la misma calle a esquina con calle 5 de febrero de oriente a poniente en esa misma línea a cerrar con calle Alfredo del Mazo;

**II. BARRIO HIDALGO B.-** Sobre la calle Sor Juana Inés de la Cruz en línea quebrada sobre la calle la Asunción hasta el monumento conocido como "la Cruz del Descanso", tomando avenida la Huasteca al sur con esquina Necrópolis, hasta hacer esquina en calle la Cañada hasta encontrarse con calle los Cuates en dirección oriente; hasta encontrarse al norte-oriente con calle Sor Juana Inés de la Cruz, al norte en diagonal a camino San Miguel, de este punto al norte sobre la calle Octavio Paz en esquina con Sor Juana Inés de la Cruz y al norte el camino Huilotongo; hasta llegar a esquina con calle Alfredo del Mazo y al sur en línea recta de la misma calle hasta esquina con calle Sor Juana Inés de la Cruz;

**III. BARRIO MORELOS A.-** Iniciando en el Monumento "Arco Sur" al norte en línea recta sobre la calle Alfredo del mazo, hasta llegar a esquina con calle 5 de febrero; al oriente hasta llegar a calle Río Bravo; en esa misma calle en línea recta sobre límites territoriales, hasta llegar a calle Suchiate; al sur en línea diagonal hasta encontrarse con calle Panamá; al sur con calle sin nombre y al poniente hasta llegar a la calle Alfredo del Mazo;

**IV. BARRIO MORELOS B.-** Partiendo de esquina de la Avenida Huasteca y Aurelio Dávila, en línea recta hasta el monumento denominado "la Cruz del Descanso" hacia el lado oriente sobre la calle la Asunción y en línea quebrada sobre calle Sor Juana Inés de la Cruz y calle Zaragoza, haciendo esquina con calle Alfredo del Mazo, de norte a sur sobre la misma hasta la esquina de la calle Fernando Dávila, hacia el poniente en intersección con calle sin nombre, al sur esquina con Aurelio Dávila donde cerraría el circuito; y

**V. BARRIO VICENTE GUERRERO.-** Partiendo de la esquina de calle Necrópolis, al sur en línea recta sobre la Avenida la Huasteca hasta llegar a calle el Barrilito; al poniente a encontrarse con la calle Industrial; al sur con calle gasoducto y al poniente hasta llegar a calle Tlexpan; al norte- poniente

## BANDO MUNICIPAL 2025

sobre la calle río seco hasta hacer esquina con calle la Nopalera; al norte hasta llegar con calle Fray Francisco de Tembleque; en línea diagonal poniente hasta llegar con Camino Nacional, al norte hasta llegar a esquina con calle Vicente Guerrero; al oriente sobre calle Vicente Guerrero, hasta llegar a esquina con calle Pedro Ricardo Martínez Delgadillo; al norte sobre la misma calle hasta llegar a esquina con calle Necrópolis y al oriente sobre la misma hasta llegar a la Avenida Huasteca.

**Artículo 18.-** Dentro del territorio municipal se encuentran comprendidos los siguientes pueblos:

a) **San Felipe Teotitlán**, que se encuentra dividida política y administrativamente en cuatro barrios cuyos límites son:

**I. BARRIO CENTRO.** - Partiendo de la calle Luis Donald Colosio al lado poniente con esquina calle Juan Escutia, al norte en línea quebrada sobre la misma calle hasta la avenida José Cuadra Waldo diagonal con calle Aldama al norte hasta esquina calle Tezozómoc, de oriente a poniente hasta calle los Viveros, al norte encontrando esquina con calle Durango, de este punto al poniente en línea recta haciendo esquina con avenida del Estudiante, de norte a sur con avenida Emiliano Zapata, al poniente sobre esta línea en **av.** de las Lomas, de norte a sur encontrándose con calle los Reyes, al poniente en línea quebrada sobre esta calle, hasta avenida de los Arcos hacia el norte encontrándose con calle Luis Donald Colosio;

**II. BARRIO HUILOTONGO.** - De norte a sur sobre avenida de los Arcos en intersección con calle los Reyes hacia el poniente en cuatro líneas quebradas hasta **av.** de las Lomas, hacia el sur sobre límites físicos en cinco líneas quebradas hasta esquina con calle Santa Lucía de poniente a oriente sobre esta calle hasta esquina con calle Huilotongo, cerrando en triángulo entre esta avenida y la de los Arcos;

**III. BARRIO COLONIA ROMA.** - En la esquina de calle los Reyes y **Av.** de las Lomas de sur a norte en esquina con calle con calle Emiliano Zapata al oriente de esta calle con esquina con **Av.** del estudiante, al norte con esquina con calle Tezozómoc, de este punto al norte sobre **Av.** 16 de septiembre hasta el triángulo de la manzana 36, sobre calle 20 de noviembre oriente a poniente hasta camino Venta de cruz, al norte en esquina de **Av.** San Javier, al poniente con esquina

## BANDO MUNICIPAL 2025

Mazatlán, al sur sobre esta línea hasta calle Campeche, en diagonal con calle camino Guanajuato y esquina con Doro-teo Arango, sobre los límites físicos hasta calle los Reyes; y **IV BARRIO TLAXIXILCO.** - De la esquina de calle Luís Donald Colosio y Juan Escutia en línea quebrada hasta calle Aldama pasando sobre Av. José Cuadra Waldo, de sur a norte la esquina con calle Tezozómoc al poniente en línea recta hasta Av. 16 de septiembre de este punto a norte sobre esta línea en esquina con Av. Centenario de poniente a oriente en esquina con Av. De los arcos al norte sobre esta línea en esquina con Av. Tlaxixilco de poniente a oriente a esquina Av. Independencia, al sur sobre esta calle en cuatro líneas quebradas con calles Alfredo del Mazo, sobre límites físicos de este punto al poniente y en línea recta al sur y al oriente con esquina calle el Pirul, al sur encontrándose con la calle Luís Donald Colosio, de oriente a poniente hasta la intersección con calle Juan Escutia.

**b) SAN MIGUEL ATEPOXCO,** que linda al Sur, Oriente y Poniente con Axapusco y al Norte con la Cabecera Municipal de Nopaltepec.

**Artículo 19.-** También integran el territorio municipal la colonia de Venta de Cruz, así como los asentamientos humanos registrados en el Ayuntamiento.

**Artículo 20.-** Cada poblado se divide en barrios y para el desarrollo de sus funciones administrativas estará representado por un Delegado.

**Artículo 21.-** La competencia de las Autoridades Delegacionales, se limitará exclusivamente a sus respectivas jurisdicciones para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos.

**Artículo 22.-** El Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones a los nombres o denominaciones de las diversas localidades del Municipio, así como las que por solicitud de los habitantes se formulen de acuerdo con las razones históricas o políticas de la denominación existente, teniendo las limitaciones que estén fijadas por las Leyes vigentes.

**Artículo 23.-** Ninguna Autoridad Municipal podrá hacer

## **BANDO MUNICIPAL** 2025

modificaciones al territorio o división política del Municipio. Este solo procederá en los términos establecidos por la Constitución Política del Estado y la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 24.-** El H. Ayuntamiento podrá modificar la integración y denominaciones establecidas en el artículo anterior, así como acordar la división del territorio municipal en delegaciones, subdelegaciones, sectores, secciones y manzanas; además, podrá acordar la creación de nuevos centros de población y promoverlos ante la Legislatura.

### **CAPÍTULO IV DE SU INTEGRACIÓN Y POBLACIÓN**

**Artículo 25.-** La población del Municipio se constituye por las personas que residan en él o se encuentren dentro de su territorio de manera transitoria.

**Artículo 26.-** Son considerados Nopaltepecenses las personas de nacionalidad mexicana que tengan establecido su domicilio dentro del territorio del Municipio y residan en él habitualmente por más de seis meses en forma ininterrumpida. Se perderá la calidad de Nopaltepecenses por cualquiera de las siguientes causas:

I. Residir fuera del territorio municipal, con el propósito de hacerlo en lo sucesivo por un período de más de seis meses;  
II. Renuncia expresa ante la Secretaría del H. Ayuntamiento; y  
III. Ausentarse del municipio por más de seis meses en forma ininterrumpida, salvo que se compruebe que la ausencia es por el desempeño de un cargo público, comisión de carácter oficial, enfermedad, estudio o cualquier causa justificada.

**Artículo 27.-** Se consideran huéspedes del Municipio todas aquellas personas que, por razón oficial, de negocios, turismo, investigación científica, tecnológica o por cualquier otra causa lícita, se encuentren de visita dentro del territorio del Municipio.

**Artículo 28.-** El H. Ayuntamiento podrá declarar huéspedes distinguidos a aquellas personas que, encontrándose en el supuesto a que se refiere el artículo anterior, contribuyan al desarrollo del Municipio en los aspectos político, económico, social o cultural.

**CAPÍTULO V**

**DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE  
LA POBLACIÓN NOPALTEPENSE**

**Artículo 29.-** Son derechos de los habitantes Nopaltepenses los siguientes:

- I. Recibir atención respetuosa y oportuna de parte de los servidores públicos municipales;
- II. Recibir información pública de acuerdo con lo establecido en las leyes y reglamentos que en la materia están establecidos;
- III. Presentar al H. Ayuntamiento proyectos o estudios para el mejoramiento del Municipio formalizando su petición por escrito y dirigido al Presidente Municipal o área administrativa, según sea el caso;
- IV. Participar en el establecimiento de los planes y prioridades del gobierno municipal, conforme a los procedimientos que establezca el H. Ayuntamiento;
- V. Elegir y ser electos en cargos públicos municipales de elección popular;
- VI. Participar en los procesos que organicen las autoridades auxiliares municipales, conforme a la convocatoria que al efecto expida el H. Ayuntamiento;
- VII. Participar en las organizaciones políticas legalmente constituidas, en las que deseen;
- VIII. Tener preferencia en igualdad de circunstancias a los empleos, cargos y comisiones que pueda otorgar la administración pública municipal;
- IX. Contar con servicios públicos de calidad;
- X. Utilizar los servicios públicos municipales, así como los bienes de uso común, conforme al presente Bando Municipal y sus reglamentos; y
- XI.- Denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos municipales, solicitar la información, orientación y auxilio que requieran de las autoridades municipales; así mismo, formular propuestas ante el H. Ayuntamiento para la solución de los problemas de interés público.

**Artículo 30.-** Son obligaciones de los habitantes del Municipio, las siguientes:

- I. Respetar las disposiciones del presente Bando Municipal,

## BANDO MUNICIPAL *2025*

- Reglamentos, las de carácter Federal, Estatal y Municipal;
- II. Utilizar adecuadamente y cuidar los servicios públicos municipales y su equipamiento, la vía pública, parques, jardines, áreas verdes, áreas protegidas, unidades deportivas, centros sociales, panteones y edificios públicos y los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del Municipio;
- III. Cumplir con los requerimientos y decisiones emitidos por las autoridades municipales en el ejercicio de sus atribuciones;
- IV. Respetar los derechos fundamentales de las personas, prestando auxilio y en su caso, denunciar todo tipo de maltrato, explotación, abandono, negligencia y/o abuso sexual, violaciones a los derechos humanos, ante las autoridades competentes;
- V. Que sus hijos o pupilos asistan a las escuelas públicas o particulares a recibir la educación básica;
- VI. Inscribirse en tiempo y forma en los padrones de la Tesorería Municipal y en los demás que establecen las disposiciones legales federales, estatales y municipales correspondientes; así como en la Junta Municipal de Reclutamiento para cumplir con el Servicio Militar Nacional;
- VII. Contribuir al gasto público del Municipio en los términos del Artículo 31, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- VIII. Acudir ante las autoridades municipales, cuando sean requeridos por estas;
- IX. Respetar el uso del suelo, destinos y normas para los predios que de acuerdo con la zonificación se encuentran establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Nopaltepec, Estado de México, las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables;
- X. Mantener limpio el frente del inmueble de su propiedad o en donde residan, pintar las fachadas de los mismos; así como colocar en éstas el número asignado por las autoridades en un lugar visible, de conformidad con el reglamento respectivo;
- XI. Limpiar y recoger el escombros, residuos sólidos y material sobrante derivados de construcciones que sean de su responsabilidad;
- XII. Evitar fugas, desperdicios de agua y abstenerse de instalar toma clandestina de agua y drenaje dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demás in-

## BANDO MUNICIPAL *2025*

muebles; así como evitar fugas de gas;

XIII. Abstenerse de arrojar residuos sólidos o dejar abandonados objetos muebles en la vía pública, tirar desperdicios sólidos o líquidos en las alcantarillas, en las cajas de válvulas o en las instalaciones de agua potable y drenaje municipal;

XIV. Abstenerse de depositar desechos tóxicos o radiactivos que provoquen la contaminación de los mantos acuíferos del Municipio;

XV. Separar los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos;

XVI. Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros y zonas verdes;

XVII. Cuidar, conservar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y fuera de sus domicilios de acuerdo con el permiso correspondiente;

XVIII. Contar con el certificado de vacunación que acredite la identificación del animal doméstico, tratándose de perros y gatos; procurar su esterilización para evitar la proliferación no controlada de estas especies, así como proveerles de alimento, agua y alojamiento, darles buen trato y evitar que causen molestia a vecinos o deambulen solos por lugares públicos;

XIX. Notificar a las autoridades municipales la presencia de animales enfermos o sospechosos de rabia;

XX. Presentar de inmediato ante la Dirección de Control y Bienestar Animal, al animal de su propiedad o posesión que haya agredido a alguna persona o a otro animal, para su observación, mismo que quedará a criterio epidemiológico del caso;

XXI. Abstenerse de operar criaderos de animales, en inmuebles ubicados en la zona urbana del Municipio;

XXII. Sujetar a sus mascotas y/o perros de ataque con collar y correa, en caso necesario, con bozal; cuando deambulen en la vía pública, a fin de dar seguridad a los transeúntes, así como recoger y depositar en lugar apropiado las heces fecales que desechen cuando transiten en la vía pública, parques, jardines, áreas deportivas o cualquier espacio de uso público;

XXIII. Cooperar y participar de manera organizada, en caso de riesgo, siniestro o desastre, en auxilio de la población afectada, a través Protección Civil Municipal;

## BANDO MUNICIPAL 2025

XXIV. Respetar los lugares asignados para personas con discapacidad en la vía pública y en el transporte público;

XXV. Abstenerse de conducir cualquier tipo de vehículo automotor, bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes;

XXVI. Abstenerse de conducir cualquier tipo de vehículos automotores, en las plazas cívicas pertenecientes al Municipio, las demás obligaciones que establece este Bando Municipal, Reglamentos y los ordenamientos Federales, Estatales y Municipales aplicables, cuyo incumplimiento según el caso implicara una falta administrativa; y

XXVII. Colaborar con las Autoridades Municipales para el mejor desarrollo de los programas de Educación, Salud Pública, Mejoramiento y Conservación ecológica o cualquier otro tipo que se establezca en beneficio de la comunidad.

**Artículo 31.-** Los derechos humanos son el conjunto de prerrogativas y atributos inherentes a la naturaleza de la persona que garantizan la dignidad, la libertad y la igualdad humana.

**Artículo 32.-** En el Municipio todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

**Artículo 33.-** La autoridad municipal, en el ámbito de sus competencias, tiene la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos. Asimismo, se tomarán las medidas conducentes para asegurar el cumplimiento del principio del interés superior de las niñas, niños y adolescentes que favorezcan su bienestar.

**Artículo 34.-** En materia de derechos humanos el H. Ayuntamiento deberá:

I. Garantizar el respeto a los derechos humanos, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad;

II. Realizar las medidas conducentes para prevenir y erradicar la discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las

## BANDO MUNICIPAL 2025

- condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos fundamentales y libertades de las personas;
- III. Impulsar programas que difundan los derechos humanos, especialmente los relativos al principio del interés superior de las niñas, los niños y adolescentes;
- IV. Atender las recomendaciones que emitan los organismos de derechos humanos;
- V. Capacitar a todo servidor público de la Administración Pública Municipal en materia de derechos humanos;
- VI. Prevenir, investigar y sancionar las violaciones a los derechos humanos, así como procurar la reparación de los daños causados que determinen las disposiciones correspondientes.

### **TÍTULO TERCERO DE LAS AUTORIDADES, CONSEJOS, COMITÉS Y ÓRGANOS AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO CAPÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 35.-** Para estudiar, examinar y resolver los problemas municipales y/o vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos tomados en las sesiones de Cabildo del H. Ayuntamiento, se designarán los Consejos, Comités, Comisiones y demás Órganos Auxiliares que sean necesarios para satisfacer las necesidades del orden común, de conformidad a lo establecido por el presente Bando y demás reglamentación que en derecho corresponda.

**Artículo 36.-** Al término de una gestión Municipal el H. Ayuntamiento entrante deberá nombrar las Comisiones a sus miembros, de acuerdo con lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás reglamentación que en derecho corresponda.

**Artículo 37.-** Son Autoridades Auxiliares del H. Ayuntamiento los delegados municipales para la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias. El H. Ayuntamiento podrá auxiliarse de los siguientes consejos, comités y comisiones:

## BANDO MUNICIPAL 2025

- I. Consejo de Participación Ciudadana;
- II. Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- III. Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- IV. Consejo Municipal de Protección Civil y Bomberos;
- V. Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible;
- VI. Consejo Municipal de población;
- VII. Comité Ciudadano de Control y Vigilancia;
- VIII. Comité Municipal de Salud;
- IX. Comité Municipal para la Protección contra Riesgos Sanitarios;
- X. Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal;
- XI. Del sistema integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes;
- XII. Del sistema municipal anticorrupción; y
- XIII. Los demás que conforme a las disposiciones legales sea conducente su integración o instalación.

**Artículo 38.-** Los Comités, Consejos y Comisiones establecidos en el artículo anterior, conducirán sus actividades basándose en su estructura orgánica y las funciones determinadas en su respectivo reglamento, el presente Bando Municipal y demás ordenamientos que les resulten aplicables.

**Artículo 39.-** Las Autoridades Auxiliares tienen las atribuciones y limitaciones que se establecen en el presente Bando Municipal, reglamentos municipales, circulares y disposiciones administrativas de carácter que determine el H. Ayuntamiento y disposiciones legales Federales o Estatales.

**Artículo 40.-** Las Autoridades Auxiliares, serán electas de acuerdo con lo previsto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, su reglamento y la convocatoria que para tal caso emita la Secretaría del H. Ayuntamiento.

### **CAPÍTULO II LOS DELEGADOS**

**Artículo 41.-** Corresponde a los delegados:

- I. Vigilar el cumplimiento del Bando Municipal y de las disposiciones reglamentarias que expida el H. Ayuntamiento, reportando a las dependencias administrativas correspondientes las violaciones a las mismas;

## BANDO MUNICIPAL 2025

- II. Coadyuvar con el H. Ayuntamiento en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que de él se deriven;
- III. Auxiliar al Secretario del H. Ayuntamiento con la información que requiera para expedir certificaciones;
- IV. Informar anualmente a sus representados y al H. Ayuntamiento, sobre la administración de los recursos que en su caso tengan encomendados y del estado que guardan los asuntos a su cargo;
- V. Elaborar los programas de trabajo para las delegaciones, con la asesoría del H. Ayuntamiento; y
- VI. Las demás que establezca la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 42.-** Los delegados no pueden:

- I. Cobrar contribuciones municipales sin la autorización expresa de la Ley o reglamento respectivo;
- II. Autorizar ningún tipo de licencia de construcción y alineamiento, así como la apertura de establecimientos;
- III. Mantener detenidas a personas, sin conocimiento de las Autoridades Municipales;
- IV. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delitos de fuero común o federal;
- V. Autorizar inhumaciones y exhumaciones;
- VI. Actuar como ejecutores o como jefes de los diversos servicios públicos que preste el H. Ayuntamiento, así como ejercer facultades atribuidas a la Tesorería Municipal en materia de recaudación tributaria;
- VII. Calificar algún hecho delictivo del que hayan tenido conocimiento;
- VIII. Realizar investigaciones policíacas de ninguna naturaleza, por lo que bajo ningún contexto podrán introducirse en domicilios particulares o llevar a cabo ordenes de aprehensión;
- IX. Autorizar la tala de árboles;
- X. Autorizar constancias de posesión y/o afectación de bienes públicos; y
- XI. Las demás que estipulen los ordenamientos legales aplicables.

El incumplimiento a las normas estipuladas en este artículo traerá como consecuencia la aplicación de las sanciones

## BANDO MUNICIPAL 2025

correspondientes, que serán desde la destitución del cargo por acuerdo de cabildo, hasta la consignación ante las autoridades correspondientes según la gravedad del caso.

**Artículo 43.-** Para ser Delegado se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Ser habitante del Municipio de Nopaltepec, en términos de este Bando Municipal;
- III. Ser de reconocida honorabilidad; y
- IV. Las demás que se establezcan en la convocatoria que emita el H. Ayuntamiento para tal efecto.

**Artículo 44.-** Las Autoridades Auxiliares podrán ser removidas por causa grave que califique el H. Ayuntamiento a través de la Contraloría Municipal, por el voto aprobatorio de la mayoría de los integrantes del Cabildo, previa garantía de audiencia, en su caso se llamará a los suplentes, si estos no se presentan o no hubiere, se designará a los sustitutos conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

### CAPÍTULO III

#### DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Artículo 45.-** Cada Consejo de Participación Ciudadana de las comunidades del Municipio, se integrará por cinco vecinos del mismo, con sus respectivos suplentes, dicho consejo contará con un presidente, un secretario, un tesorero y dos vocales, que serán electos en las diversas localidades por los habitantes de la comunidad, según lo establezca la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Bando Municipal y su respectiva convocatoria. Los integrantes del Consejo de Participación Ciudadana que hayan participado en la gestión que termina, no podrán ser electos a ningún cargo del Consejo de Participación Ciudadana para el periodo inmediato siguiente.

Las faltas temporales de los integrantes del Consejo de Participación Ciudadana serán cubiertas por sus suplentes. En el caso de falta definitiva o renuncia, se llevará a cabo el procedimiento legal que el propio reglamento para autoridades auxiliares se señale.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 46.-** Los Consejos de Participación Ciudadana, como órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las Autoridades Municipales, tendrán las siguientes atribuciones:

I. Promover la participación de los ciudadanos en los asuntos en que sea parte tanto el H. Ayuntamiento como la comunidad a que representen;

II. Coadyuvar para al cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;

III. Proponer al H. Ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales;

IV. Participar en la supervisión de la prestación de los servicios públicos;

V. Dar a conocer las necesidades de su comunidad para participar en elaboración de los proyectos de obra pública desarrollados por el H. Ayuntamiento en donde la comunidad que represente sea parte;

VI. Determinar de forma objetiva y consensuada entre sus miembros la prioridad y tipo de obras públicas a proponer para desarrollarse por parte del H. Ayuntamiento dentro de la comunidad que representen, atendiendo lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

VII. Informarse sobre la cuantificación de recursos materiales y capital humano, así como el tiempo determinado para la ejecución de obra u obras desarrolladas por el H. Ayuntamiento, dentro de la comunidad que represente;

VIII. Es obligación ineludible el vigilar y supervisar el suministro de materiales y capital humano empleados en la construcción de obras ejecutadas por parte del H. Ayuntamiento en la comunidad que representa, validando ello, mediante rubrica y sello con el formato que para el efecto determine la dependencia correspondiente;

IX. Informar por lo menos cada 3 meses a sus representados y al Cabildo sobre sus proyectos, las actividades realizadas, y en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo, el H. Ayuntamiento solicitará en forma directa la información.

Lo dispuesto por las fracciones VII y VIII se dará sin perjuicio de lo que las leyes reglamentarias dispongan para los Consejos Ciudadanos de Control y Vigilancia en las obras donde estos sean parte; actividad que podrán desempeñar

## BANDO MUNICIPAL 2025

de manera conjunta o separada según se trate.

La persona encargada de vigilar y atender la obra pública es la señalada en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás reglamentos aplicables. Tratándose de obras para el bienestar colectivo, los Consejos de Participación Ciudadana podrán recibir de su comunidad aportaciones en dinero, de las cuales entregarán formal recibo a cada interesado y deberán informar de ello al H. Ayuntamiento. Los miembros de los consejos podrán ser removidos en cualquier tiempo por el H. Ayuntamiento, por justa causa con el voto aprobatorio por mayoría la de la asamblea y previa garantía de audiencia, en cuyo caso se llamará a los suplentes. El H. Ayuntamiento promoverá entre sus habitantes la creación y funcionamiento de organizaciones sociales de carácter popular, a efecto de que participen en el desarrollo vecinal, cívico y en beneficio colectivo de sus comunidades. Dichas organizaciones sociales se integrarán con los habitantes del Municipio, por designación de ellos mismos y sus actividades serán transitorias o permanentes, conforme al programa o proyecto de interés común en el que acuerden participar.

El H. Ayuntamiento podrá destinar recursos y coordinarse con las organizaciones sociales para la prestación de servicios públicos y la ejecución de obras públicas. Dichos recursos quedarán sujetos al control y vigilancia de las Autoridades Municipales. Para satisfacer las necesidades colectivas, el H. Ayuntamiento podrá solicitar la cooperación de instituciones privadas.

### CAPÍTULO IV

#### **DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Artículo 47.-** El Consejo Municipal de Seguridad Pública es una instancia del Sistema Nacional de Seguridad Pública, encargado de la coordinación, planeación y supervisión de acciones encaminadas a mantener un clima de seguridad en el Municipio, estará integrado por las siguientes autoridades:

A. Mesa Directiva

I. El Presidente Municipal, quien fungirá como Presidente del Consejo;

II. El Secretario del Ayuntamiento, quien fungirá como Vicepresidente del Consejo;

III. El Secretario Técnico del Consejo Municipal.

## BANDO MUNICIPAL 2025

### B. Consejeros

- I. La Síndico Municipal;
- II. El Coordinador de Gobierno Municipal y Reglamentos;
- III. El Comisario de Seguridad Pública Municipal;
- IV. El Juez Cívico;
- V. El Contralor Municipal;
- VI. Un representante del Secretariado Ejecutivo;
- VII. Un representante de la Secretaría de Seguridad;
- VIII. Los Delegados Municipales;
- IX. Los Presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana, en su caso;
- X. Un representante de los Comisariados ejidales y/o bienes comunales;
- XI. Un representante de Protección Civil Municipal;
- XII. El Defensor de Derechos Humanos Municipal;
- XIII. Un representante ciudadano de los siguientes sectores:  
Deportivo  
Educativo.  
Productivo-industrial (en su caso)  
Agropecuario (en su caso)  
De organizaciones juveniles  
De organizaciones de mujeres.  
De transporte público de pasajeros
- XIV. Los demás Servidores Públicos Municipales que considere el Presidente del Consejo Municipal en razón de sus funciones y responsabilidades.

### C. Invitados Permanentes

- I. Un representante de la Secretaría de la Defensa Nacional;
  - II. Un representante de la Guardia Nacional;
  - III. Un representante de la Fiscalía General de la República;
  - IV. Un representante de la Fiscalía Estatal; y
  - V. Un representante del Instituto de Salud del Estado de México.
- Todos los integrantes del consejo mencionados en el apartado C) del presente artículo tendrán derecho a voz, pero no a voto.

**Artículo 48.-** El Presidente podrá nombrar a un representante técnico denominado Secretario Técnico del Consejo de Seguridad Pública, que se encargará de auxiliarlo en la elaboración de las propuestas que serán presentadas ante el consejo, así como en el desarrollo de las actividades ne-

## BANDO MUNICIPAL 2025

cesarias para el cumplimiento de sus funciones, acuerdos y resoluciones.

**Artículo 49.-** Las actas de las sesiones serán levantadas por el Secretario Técnico del Consejo de Seguridad Pública Municipal quien las hará validar por todos los que en ella intervinieron. Las actas deberán contener:

- I. Fecha, lugar y hora en que se celebró, fecha y hora de clausura;
- II. Orden del día;
- III. Declaración de la existencia de quórum legal;
- IV. Asuntos tratados, antecedentes, fundamentos;
- V. Legales y las disposiciones que se hayan aprobado y resuelto en votación;
- VI. Intervenciones y participaciones de quienes asistan; y
- VII. Relación de documentos agregados al apéndice.

**Artículo 50.-** El H. Ayuntamiento deberá considerar en su estructura orgánica una unidad administrativa denominada Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, será a propuesta del Presidente Municipal y aprobado en sesión de cabildo, quien tendrá las facultades y atribuciones previstas por la Ley de Seguridad del Estado de México y los demás ordenamientos aplicables.

El Secretario Técnico del Consejo Municipal deberá tener preferentemente nivel de Dirección dentro de la estructura administrativa municipal.

**Artículo 51.-** La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública será la Unidad Administrativa Municipal, que atenderá los aspectos normativos, administrativos y de planeación necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en el ámbito municipal, siendo también la responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en la materia.

Procurará además la implementación, en el ámbito de su responsabilidad, de los acuerdos emitidos por los Consejos Nacional, Estatal e intermunicipal de Seguridad Pública y será coadyuvante del funcionamiento del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

**Artículo 52.-** Todo lo no previsto para la organización y fun-

## BANDO MUNICIPAL 2025

cionamiento de los Consejos Municipales, será resuelto por el Consejo Estatal o por su Secretario Ejecutivo.

### **CAPÍTULO V DEL CONSEJO DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**Artículo 53.-** El COPLADEMUN es el órgano deliberativo que tiene por objeto asegurar la participación de los distintos sectores de la sociedad en la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y control del Plan de Desarrollo Municipal, impulsando la coordinación del gobierno municipal con la ciudadanía en aras de fortalecer las estrategias que guiarán el quehacer municipal.

La constitución, funcionamiento y operación del COPLADEMUN, será de conformidad con lo indicado en la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios y su Reglamento, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como los propios lineamientos internos del COPLADEMUN; sus miembros serán designados por el H. Ayuntamiento o a propuesta del Presidente Municipal.

### **CAPÍTULO VI DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, INTEGRACIÓN Y ATRIBUCIONES**

**Artículo 54.-** El ayuntamiento constituirá un consejo municipal de protección civil, el cual será órgano superior de consulta, opinión y coordinación de las acciones en materia de protección civil.

El Consejo Municipal estará integrado por

- I. Presidente Municipal, quien lo presidirá;
- II. El Secretario de Ayuntamiento, quien fungirá como Secretario Ejecutivo del Consejo;
- III. El Director de Protección Civil y Bomberos, quien será el Secretario técnico;
- IV. Consejeros quienes serán: Todos los elementos que integren el cuerpo de protección civil;  
Grupos voluntarios; y

El Presidente del Consejo Municipal, cuando sea procedente invitara para participar dentro de este órgano, con voz, pero sin voto a Autoridades Federales y Estatales, así como representantes de grupos voluntarios y personas representativas del Municipio de Nopaltepec que deseen coadyuvar

## BANDO MUNICIPAL 2025

con los objetivos del sistema Municipal de Protección Civil.

**Artículo 55.-** El Consejo Municipal de Protección Civil, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Evaluar los instrumentos de la Protección Civil y coadyuvar en su aplicación, procurando su amplia difusión en el municipio;

II. Analizar los problemas reales y potenciales de la Protección Civil, promover las investigaciones y estudios que permitan conocer los agentes básicos de las causas siniestros y desastres, propiciar su solución por medio del Sistema de Protección Civil;

III. Constituirse en sesión permanente ante la ocurrencia de una emergencia a fin de determinar las acciones que proceden para garantizar el auxilio a la población afectada y su adecuada recuperación;

IV. Fomentar la participación activa y corresponsable de todos los sectores de la sociedad del Municipio de Nopaltepec, la formulación, ejecución y evaluación de los programas destinados a satisfacer las necesidades preventivas de Protección Civil de la Población;

V. Proponer políticas y estrategias en materia de Protección Civil;

VI. Determinar la problemática de Protección Civil y proponer el orden de prioridades para su atención;

VII. Con base a la información proporcionada por el Sistema de Protección Civil, proponer normas técnicas complementarias y términos de referencia en materia de Protección Civil;

VIII. Dar difusión pública a este reglamento, a las normas técnicas complementarias, a los acuerdos y recomendaciones;

IX. Proponer la celebración de convenios de coordinación con Municipios aledaños y el Estado, para realizar Programas de Protección Civil;

X. Coordinar la integración y actualización de Atlas de riesgos Municipal;

XI. Establecer los mecanismos que promuevan y aseguren la capacitación de la comunidad en materia de Protección Civil; y

XII. Vigilar que los organismos privados y sociales cumplan con los compromisos concertados para su participación en el Sistema de Protección Civil Municipal.

**Artículo 56.-** En caso de siniestro o desastre, el H. Ayuntamiento dictará las normas y ejecutará las tareas de prevención y auxilio necesarias para procurar la seguridad de la población y de los bienes en coordinación con los comités de participación ciudadana para la protección civil e identificar las instalaciones que puedan ser habilitadas como albergues temporales en caso de contingencias, para tal efecto establecerá convenios necesarios en términos de la ley.

## **CAPÍTULO VII**

### **DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A LA BIODIVERSIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

**Artículo 57.-** El consejo municipal de protección a la biodiversidad y Desarrollo Sostenible (COMPROBIDES) es un comité de participación, consulta, opinión, asesoría, orientación y estudio que coordina acciones con el H. Ayuntamiento, los cuales son promovidos en cada cambio de administración municipal y promueven la concertación de acciones con los sectores social, privado y gobierno para atender los asuntos que afecten la biodiversidad, el equilibrio ecológico o el medio ambiente, y con esto alentar la participación social.

Cada COMPROBIDE deberá estar conformado por:

Presidente: Por un ciudadano destacado en el área ambiental que no sea servidor público, mismo que debe ser electo por el H. Ayuntamiento;

Secretario Técnico: El Director de Ecología; y

Vocales de las Comisiones: Estudiantes, profesionistas, amas de casa, servidores públicos, representantes del sector privado, representantes de organizaciones sociales, coordinadores de consejos de participación ciudadana, delegados, académicos y estudios en la materia; así como representantes de organismos no gubernamentales y ciudadanos en general interesados en la protección ambiental.

**Artículo 57 BIS.-** El H. Ayuntamiento a través del Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible será responsable de formular e impulsar programas y acciones, en materia ambiental, de manera coordinada con las autoridades federales, estatales y municipales, así como con la sociedad, e iniciativa privada realizando los

## BANDO MUNICIPAL 2025

convenios necesarios para la ejecución de los planes y programas de protección ambiental.

**Artículo 57 Ter.-** Es atribución del H. Ayuntamiento a través del Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible de acuerdo con su competencia el establecimiento de las medidas necesarias para la prevención, restauración, conservación, mejoramiento de la calidad ambiental:

I. Proteger las reservas y espacios naturales del municipio, por lo que los ciudadanos deben respetar las normativas locales sobre el uso adecuado de estos espacios, evitando la contaminación y el daño a la flora y fauna local;

II. Brindar una Educación Ambiental y Sensibilización por medio de talleres, charlas y campañas en el municipio principalmente en las escuelas y centros de reunión comunitario, destacando la importancia de cuidar el medio ambiente, y las prácticas de sostenibilidad;

III. Fomentar el reciclaje y separación de residuos, por lo que todos los residentes deberán separar sus residuos reciclables (plástico, papel, vidrio, metales, y orgánicos);

IV. Fomentar el uso razonable del agua, concientizando el desperdicio de agua por las fugas y la instalación de tomas clandestinas de agua o drenaje, en los domicilios y/o establecimientos por lo que se insta a la comunidad a adoptar prácticas de ahorro de agua en hogares, comercios e instituciones públicas; las autoridades locales implementarán medidas para la promoción de tecnologías de eficiencia hídrica y el fomento de la recolección de agua de lluvia;

V. El fomento de la Biodiversidad en la región promoviendo la creación de huertos verticales, en sectores públicos como escuelas, y el sector privado como los hogares de nuestra comunidad alentado e instruyendo al cultivo sustentable;

VI. Promover el uso responsable de productos químicos como lo son los pesticidas y fertilizantes, llevando de la mano capacitaciones de cómo usar alternativas naturales que no afecten a la salud ni al medio ambiente;

VII. Prevención de incendios forestales, por lo que se exhortara a los agricultores de no quemar en sus parcelas residuos agrícolas u otros, así como a no realizar actividades que puedan provocar fuego durante los meses de mayor sequía. En

## BANDO MUNICIPAL 2025

caso de ser requerido, se puede contar con el apoyo municipal para llevar a cabo una quema controlada, o la capacitación para llevarla a cabo; y

VII. Proteger las plantas de maguey y nopal en sus diferentes especies, ya que aportan beneficios económicos al municipio, por lo que queda estrictamente prohibido causar cualquier tipo de afectación, por lo que las personas que se les sorprenda causando daño a cualquiera de estas plantas y no acredite su posesión o actividad, serán consignadas y sancionados de acuerdo a la normatividad vigente, el infractor podrá ser sancionado con el pago de una multa y la reparación del daño causado, lo que no lo exime de cualquier otra responsabilidad de tipo penal, lo anterior en base a la Ley para la protección del maguey en el Estado de México y su reglamento, así como en las disposiciones contenidas en la Ley orgánica Municipal del estado de México.

Quien no cumpla con los lineamientos anteriores será acreedor a una sanción administrativa y/o servicio a la comunidad. En todo lo no previsto en el presente capítulo se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código para la Biodiversidad del Estado de México; así como lo dispuesto, en otras leyes, reglamentos, normas y demás ordenamientos jurídicos relacionados.

Para el cuidado, conservación y restauración del medio ambiente su operación, estructura y funcionamiento será de conformidad a lo establecido en el Código de la Biodiversidad del Estado de México y las demás Leyes aplicables en la materia.

### **CAPÍTULO VIII**

#### **DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN**

**Artículo 58.-** El Consejo Municipal de Población, es el encargado de orientar, desarrollar y promover acciones específicas en materia de población, es decir, es el responsable de la planeación demográfica en el Municipio, su operación, estructura y funcionamiento será de conformidad a lo establecido en la Ley General de Planeación y las demás Leyes aplicables en la materia.

### **CAPÍTULO IX**

#### **DEL COMITÉ CIUDADANO DE CONTROL Y VIGILANCIA**

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 59.-** El H. Ayuntamiento a través de la Contraloría Municipal promoverá la constitución de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, los que serán responsables de supervisar la obra pública y programas sociales que en derecho correspondan en el ámbito Federal, Estatal y/o Municipal, serán integrados por tres vecinos beneficiados de la localidad en la que se construya la obra y serán electos en asamblea general, por los ciudadanos beneficiados por aquella. El cargo de integrante del comité será honorífico.

**Artículo 60.-** No podrán ser integrantes de los comités, las personas que sean dirigentes de organizaciones políticas o servidores públicos y para cada obra federal, estatal o municipal se constituirá un Comité Ciudadano de Control y Vigilancia, sin embargo, en aquellos casos en que las características técnicas o las dimensiones de la obra lo ameriten, podrán integrarse más de uno, para lo cual tendrán las siguientes funciones:

- I. Vigilar que la obra pública se realice de acuerdo con el expediente técnico y dentro de la normatividad correspondiente;
- II. Participar como observador en los procesos o actos administrativos relacionados con la adjudicación o concesión de la ejecución de la obra;
- III. Hacer visitas de inspección y llevar registro de sus resultados;
- IV. Verificar la calidad con que se realiza la obra pública;
- V. Hacer del conocimiento de las autoridades correspondientes las irregularidades que observe durante el desempeño de sus funciones o las quejas que reciba de la ciudadanía, con motivo de las obras objeto de supervisión;
- VI. Integrarán un archivo con la documentación que se derive de la supervisión de las obras;
- VII. Intervenir en los actos de entrega-recepción de las obras y acciones, informando a los vecinos el resultado del desempeño de sus funciones;
- VIII. Promover el adecuado mantenimiento de la obra pública ante las Autoridades Municipales; y
- IX. Llevar un registro del suministro de recursos materiales empleados y que se empleen en el desarrollo de la obra pública, mismo que deberá coincidir con lo señalado por el expediente técnico y ser congruente con el que para este efecto realice el Consejo de Participación Ciudadana.

**Artículo 61.-** Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, deberán apoyarse en la Contraloría Interna Municipal, quien coadyuvará en el desempeño de las funciones a que se refieren las fracciones VII y VIII del artículo anterior.

Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que construyan las obras o realicen las acciones, explicarán a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, las características físicas y financieras de las obras y les proporcionarán, antes del inicio de la obra, el resumen del expediente técnico respectivo y darán el apoyo, las facilidades y la información necesaria para el desempeño de sus funciones, así mismo, harán la entrega-recepción de las obras con los integrantes de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia y los vecinos de la localidad beneficiados con la obra.

Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia regularán su actividad por los lineamientos que expidan la Secretaría de Finanzas y Planeación, la Secretaría de la Contraloría y la Coordinación General de Apoyo Municipal, cuando las obras se realicen, parcial o totalmente, con recursos del Estado.

### **CAPÍTULO X**

#### **DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD**

**Artículo 62.-** El Comité Municipal de Salud, apoyará, promoverá, difundirá y establecerá una cultura de salud, así como detectar las necesidades de la población en la materia, promoviendo la cultura de salud en el auto cuidado y prevención, su operación, estructura y funcionamiento será de conformidad a lo establecido en las Leyes aplicables en la materia.

### **CAPÍTULO XI**

#### **DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS**

**Artículo 63.-** El Comité Municipal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, es un Órgano Auxiliar del H. Ayuntamiento, para lograr un mejor desempeño en la protección de la población ocasionada por la exposición a los ámbitos de riesgo y emergencias sanitarias su operación, estructura y funcionamiento será de conformidad a lo establecido en las leyes aplicables en la materia.

**CAPÍTULO XII**  
**DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LA**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

**Artículo 64.-** La Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, es el Órgano colegiado encargado de evaluar los méritos y calificar las conductas de los elementos de Seguridad Pública Municipal, que resulten violatorias a la Ley de Seguridad del Estado de México, así como al presente Bando Municipal, la cual se integrará de conformidad en lo establecido en lo dispuesto por el artículo 161 de la Ley de Seguridad del Estado México.

Las funciones de la comisión serán determinadas en términos de su respectivo reglamento y demás ordenamientos que le sean aplicables para su organización y funcionamiento.

**CAPÍTULO XIII**  
**DEL SISTEMA INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE LAS**  
**NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**

**Artículo 65.-** El sistema integral de protección a las niñas, niños y adolescentes del Municipio tendrá como objeto principal, coadyuvar en el fortalecimiento familiar con el fin de proteger de forma integral los derechos de niñas, niños y adolescentes del municipio de Nopaltepec y será el enlace coordinador con el Sistema Estatal y se integrará de conformidad a la ley.

**Artículo 66.-** El sistema municipal de protección a las niñas, niños y adolescentes, tendrá las siguientes facultades:

- I. Concurrir en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas en materia de goce, respeto, protección y promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes;
- II. Garantizar el interés superior de la niñez a través de las medidas estructurales, legales, administrativas y presupuestales que para tal efecto se establezcan;
- III. Diseñar políticas públicas con un enfoque integral, progresista e incluyente para contribuir en la adecuada formación física, psicológica, económica, social, educativa, cultural, recreativa, ambiental y cívica de las niñas, niños y adolescentes;

## BANDO MUNICIPAL 2025

IV. Promover la participación, tomar en cuenta la opinión y considerar los aspectos culturales, éticos, afectivos, educativos y de salud de niñas, niños y adolescentes, en todos aquellos asuntos de su incumbencia, de acuerdo a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez;

V. Establecer mecanismos transparentes de seguimiento y evaluación de la implementación de políticas y programas gubernamentales en materia de respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes;

VI. Priorizar el interés superior de la niñez en la toma de decisiones en cuestiones que involucren a niñas, niños y adolescentes; y

VII. Emitir el programa de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio.

**Artículo 67.-** Es obligación de toda persona que tenga conocimiento de casos de niñas, niños y adolescentes que sufran o hayan sufrido, en cualquier forma, violación de sus derechos, hacerlo del conocimiento inmediato de las autoridades competentes, de manera que pueda seguirse la investigación correspondiente y, en su caso, instrumentar las medidas cautelares, de protección y de restitución integrales procedentes en términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 68.-** Son derechos de niñas, niños y adolescentes, de manera enunciativa más no limitativa, los siguientes:

I. Derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo;

II. Derecho de prioridad;

III. Derecho a la identidad;

IV. Derecho a vivir en familia;

V. Derecho a la igualdad sustantiva;

VI. Derecho a no ser discriminado;

VII. Derecho a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral;

VIII. Derecho a una vida libre de violencia y a la integridad personal;

IX. Derecho a la protección de la salud y a la seguridad social;

X. Derecho a la inclusión de niñas, niños y adolescentes con discapacidad;

XI. Derecho a la educación;

XII. Derecho al descanso y al esparcimiento;

## BANDO MUNICIPAL 2025

- XIII. Derecho a la libertad de convicciones éticas, pensamiento, conciencia, religión y cultura;
- XIV. Derecho a la libertad de expresión y de acceso a la información;
- XV. Derecho de participación;
- XVI. Derecho de asociación y reunión;
- XVII. Derecho a la intimidad;
- XVIII. Derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso;
- XIX. Derechos de niñas, niños y adolescentes migrantes;
- XX. Derechos de niñas, niños y adolescentes en situaciones especiales; y
- XXI. Derecho al acceso a las tecnologías de información y comunicación, así como a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones.

### CAPÍTULO XIV

#### DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

**Artículo 69.-** El Sistema Municipal Anticorrupción es la instancia de coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción, que concurrentemente tendrá por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción, así como coadyuvar con las autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal.

**Artículo 70.-** El Sistema Municipal Anticorrupción se integrará por:

- I. Un Comité Coordinador Municipal; y
- II. Un Comité de Participación Ciudadana.

**Artículo 71.-** El Comité Coordinador Municipal se integrará por:

- I. El titular de la contraloría municipal;
- II. El titular de la unidad de transparencia y acceso a la información del municipio; y
- III. Un representante del Comité de Participación Ciudadana Municipal, quien lo presidirá.

**Artículo 72.-** Son facultades del Comité Coordinador Municipal, las siguientes:

- I. El establecimiento de mecanismos de coordinación y ar-

## BANDO MUNICIPAL 2025

- monización con el Sistema Estatal Anticorrupción;
- II. El diseño y promoción de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción;
  - III. Actualización y difusión de la información que sobre estas materias generen las instituciones competentes de los órdenes de gobierno;
  - IV. La elaboración de un informe anual que contenga los avances y resultados del ejercicio de sus funciones y de la aplicación de políticas y programas en la materia; y
  - V. Elaboración y entrega de un informe anual al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.

**Artículo 73.-** El Comité de Participación Ciudadana Municipal, tiene como objetivo coadyuvar, en términos de la Ley al cumplimiento de los objetivos del Comité Coordinador Municipal, así como ser la instancia de vinculación con las organizaciones sociales y académicas relacionadas con las materias del Sistema Municipal Anticorrupción y tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Aprobar sus normas de carácter interno;
- II. Elaborar su programa anual de trabajo; y
- III. Aprobar el informe anual de las actividades que realice en cumplimiento a su programa anual de trabajo, mismo que deberá ser público.

El sistema municipal Anticorrupción de Nopaltepec se registrará de acuerdo a la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, su reglamento interno que para el efecto se emita y demás disposiciones legales aplicables.

### CAPÍTULO XV

#### COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO.

**Artículo 74.-** Comité de dictamen de giro, tiene por objetivo tramitar y en su caso emitir el dictamen de giro con base en las evaluaciones técnicas de factibilidad, en materia de salubridad local, que emitan las autoridades municipales, bajo los principios de legalidad, economía, sencillez, honradez, prontitud, imparcialidad y transparencia.

**Artículo 75.-** El comité de dictamen de giro se integra de la siguiente forma:

- I. Presidente municipal;

## BANDO MUNICIPAL 2025

- II. Dirección de Desarrollo Económico;
- III. Dirección De Desarrollo Urbano;
- IV. Coordinación De Salud;
- V. Dirección De Protección Civil;
- VI. Un Representante De Cámara De Empresariales;
- VII. Un Representante Del Comité Coordinador Del Sistema Municipal Anticorrupción;
- VIII. Contralor Municipal o su representante;
- IX. Dirección del Campo; y
- X. Dirección de Turismo;

**Artículo 75 BIS.**- Facultades del comité de dictamen de giro:

I. Licencias de funcionamiento y permisos provisionales de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios solo en aquellas zonas donde lo permita el uso del suelo.

II. Solicitar la colaboración de las dependencias municipales, para acreditar el cumplimiento

de los requisitos para la expedición del dictamen de giro y demás tramites de competencia, en los términos y condiciones establecidos en la legislación correspondiente;

III. Promover que la emisión de dictamen de giro se realice de manera oportuna transparente, ágil y sencilla impulsando reformas jurídicas y administrativas, así como incorporar el uso de tecnologías de la información, medios y plataformas tecnológicas;

IV. Promover y proponer a las autoridades competentes la adopción de medidas necesarias para la aplicación de la mejora regulatoria, principalmente la simplificación administrativa y la agilización del procedimiento para la emisión del Dictamen de Giro, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;

V. Expedir los proyectos de manuales y demás disposiciones para el cumplimiento de sus atribuciones, y;

VI. Las demás que le confieran otras disposiciones jurídicas.

### CAPÍTULO XVI

#### DEL CRONISTA MUNICIPAL

**Artículo 75 TER.** Es la persona que de manera responsable y objetiva tiene a su cargo la elaboración de la crónica sobre los hechos y acontecimientos históricos, así como los sucesos más relevantes acontecidos en el municipio y de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, se emitirá la convocatoria corres-

## BANDO MUNICIPAL 2025

pondiente para hacer la designación.

### **TÍTULO CUARTO** **DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS** **CAPÍTULO I** **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 76.-** Son organismos descentralizados del Ayuntamiento los siguientes:

I. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;  
II. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Nopaltepec (IMCUFIDEN); Los organismos descentralizados tendrán autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propio y su función será de conformidad con el presente Bando Municipal, las Leyes que los rigen y las demás disposiciones legales aplicables.

### **CAPÍTULO II** **DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO** **INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**Artículo 77.-** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) de Nopaltepec, es un organismo descentralizado de la Administración Pública Municipal que tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, regirá su organización, estructura y funcionamiento por las leyes y ordenamientos de la materia y demás disposiciones legales que le sean aplicables. Dicho organismo tiene como objetivo la asistencia social a personas vulnerables como las personas con alguna discapacidad, adultos mayores a 65 años de edad; así como la protección de niñas, niños y adolescentes en situación vulnerable de sus derechos.

### **CAPÍTULO III** **DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y** **DEPORTE DE NOPALTEPEC**

**Artículo 78.-** Corresponde al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Nopaltepec, (IMCUFIDEN), impulsar la creación de nuevas instalaciones deportivas, así como el mantenimiento y mejoramiento de las ya existentes en el Municipio.

Teniendo las siguientes atribuciones:

I. Organizar, desarrollar, promover, fomentar y coordinar la cultura física y el deporte en el Municipio de Nopaltepec;  
II. Administrar el funcionamiento de las instalaciones y áreas

## BANDO MUNICIPAL 2025

deportivas Municipales;

III. Difundir al público en general los servicios, así como cuotas, días y horarios de las actividades deportivas que se impartan dentro de las instalaciones deportivas;

IV. Celebrar acuerdos, convenios y contratos de coordinación para el cumplimiento de los planes y proyectos del mismo Instituto;

V. Fomentar la participación de clubes deportivos, asociaciones, equipos, ligas y de particulares, será a través de los convenios que a efecto se celebren, mismos que deberán prever las actividades específicas que permitan de manera conjunta el fomento a la cultura física y el deporte en el Municipio;

VI. Administrar los deportivos municipales conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, quedando bajo la supervisión de la Dirección del Instituto de Cultura Física y del Deporte de Nopaltepec, con el único fin de lograr que sean las comunidades quienes se beneficien con las instalaciones deportivas todos los recursos que generen los deportivos municipales deberán ser Ingresados a la Tesorería Municipal y aplicados a las partidas del deporte.

### TÍTULO QUINTO

#### DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 79.-** Por servicio público se entiende toda prestación concreta que tienda a satisfacer las necesidades públicas municipales. La prestación de los servicios públicos corresponde al H. Ayuntamiento, quien podrá cumplir con dichas obligaciones de manera directa o con la participación de los particulares, de otro Municipio, del Estado, de la Federación, o mediante concesión a particulares conforme a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 80.-** En todos los casos, los servicios públicos deben ser prestados en forma continua, regular, general y uniforme.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 81.-** Corresponde al H. Ayuntamiento la reglamentación de todo lo concerniente a la organización, administración, funcionamiento, conservación y explotación de los servicios públicos a su cargo, facultad que debe ser ejercida por el Presidente Municipal a través de las dependencias de la Administración Pública Municipal con exacta observancia a lo dispuesto por el presente Bando Municipal y las demás Leyes aplicables.

**Artículo 82.-** Son servicios públicos municipales, en forma enunciativa y no limitativa, los siguientes:

- I. Agua potable, drenaje y alcantarillado;
- II. Vigilancia, seguridad pública, protección civil;
- III. Alumbrado público, calles, parques, jardines y áreas verdes recreativas y deportivas;
- IV. Protección del medio ambiente;
- V. Asistencia social;
- VI. Catastro municipal;
- VII. Limpieza, recolección, transporte y destino de residuos de los lugares públicos o de uso común;
- VIII. Panteones;
- IX. Conservación de obras de interés social, arquitectónico histórico;
- X. Establecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos o rurales y obras de interés social;
- XI. Inspección y certificación sanitaria;
- XII. Tianguis;
- XIII. Registro civil;
- XIV. Transporte público;
- XV. Nomenclaturas de calles y vías de comunicación;
- XVI. Los demás que declare el H. Ayuntamiento como necesarios y de beneficio colectivo;
- XVII. Los demás que la Legislatura Estatal determine según las condiciones territoriales y socio económicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

**Artículo 83.-** En coordinación con las Autoridades Estatales y Federales, en el ámbito de su competencia, el H. Ayuntamiento atenderá los siguientes servicios públicos:

- I. Educación, cultura y deporte;
- II. Salud pública y asistencia social;

## BANDO MUNICIPAL 2025

- III. Saneamiento y conservación del medio ambiente;
- IV. Conservación y rescate de los bienes materiales e históricos de los centros de población;
- V. Los demás que señalen las Leyes según corresponda el servicio.

**Artículo 84.-** No pueden ser motivo de concesión a particulares, la prestación de los servicios públicos siguientes:

- I. Agua potable, drenaje y alcantarillado;
- II. Alumbrado público;
- III. Control y ordenación de desarrollo urbano;
- IV. Seguridad pública;
- V. Tránsito;
- VI. Servicio médico de carácter municipal;
- VII. Acción deportiva;
- VIII. Planificación;
- IX. Panteones; y
- X. Las que afecten la estructura y organización municipal.

**Artículo 85.-** Tratándose de Servicios públicos concesionados, el H. Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, Síndico Municipal o las personas que estos designen, vigilarán e inspeccionarán por lo menos una vez al mes, la forma en la que el particular viene prestando el servicio público municipal que tiene concesionado, teniendo amplia facultad para revocar la concesión del servicio en los términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 86.-** El H. Ayuntamiento puede convenir con otros Ayuntamientos de cualquiera de los municipios vecinos, así como con el Gobierno del Estado, sobre la prestación conjunta de uno o más servicios públicos, cuando así fuera necesario. Cuando el convenio se pretenda celebrar con un Municipio vecino que pertenezca a otro Estado, este deberá ser aprobado por las Legislaturas Estatales respectivas.

**Artículo 87.-** En el caso de que desaparezca la necesidad de coordinación o colaboración para la prestación de un servicio público, el H. Ayuntamiento puede dar por terminado el convenio a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 88.-** El H. Ayuntamiento de conformidad a su es-

## BANDO MUNICIPAL 2025

estructura orgánica se encargará de prestar los servicios públicos que establece el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 88 BIS.** Para el ejercicio de sus atribuciones y ejecución de sus responsabilidades del Ejecutivo Municipal, el H. Ayuntamiento cuenta con las dependencias que integran la Administración Pública Municipal y deben conducir sus acciones con base en los programas anuales que establezca el Plan de Desarrollo Municipal.

Para el despacho, planeación y estudio de los diversos asuntos municipales, la Administración pública centralizada está integrada por las siguientes dependencias administrativas:

- I. La Secretaría del H. Ayuntamiento;
- II. La Tesorería Pública Municipal;
- III. La Dirección de Obras Públicas;
- IV. La Dirección de Turismo;
- V. La Dirección de Desarrollo Económico;
- VI. La Dirección de Catastro Municipal;
- VII. La Dirección de Desarrollo Urbano;
- VIII. La Dirección de Ecología;
- IX. La Dirección de Control y Bienestar Animal;
- X. La Dirección del Bienestar;
- XI. La Dirección de Protección Civil;
- XII. La Dirección del Instituto Municipal de la Mujer;
- XIII. La Dirección del Campo;
- XIV. La Contraloría Interna;
- XV. La Dirección de Recursos Humanos;
- XVI. La Dirección de Seguridad Pública;
- XVII. La Dirección del Instituto de la Juventud;
- XVIII. La Dirección de Gobernación;
- XIX. La Dirección del Registro Civil;
- XX. La Dirección de Comunicación Social;
- XXI. La Dirección Honorífica de Casa de Cultura;
- XXII. La Dirección de Imagen Urbana;
- XXIII. La Dirección de Servicios Públicos, Agua Potable y Drenaje;
- XXIV. La Dirección de Educación;
- XXV. El Área Jurídica;
- XXVI. El Juez Cívico;
- XXVII. La Unidad de Transparencia; y
- XXVIII. La Unidad de Información, Planeación, Programación

y Evaluación.

## CAPÍTULO II

### DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

**Artículo 89.-** La Secretaría del Ayuntamiento, estará a cargo de un Secretario, el que, sin ser miembro del mismo, deberá ser nombrado por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, teniendo las atribuciones y funciones que le señala la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás Leyes que le resulten aplicables.

**Artículo 90.-** La Secretaría del Ayuntamiento, establecerá los mecanismos necesarios para que las Delegaciones y Consejos de Participación Ciudadana, sean elementos que junto con el H. Ayuntamiento establezcan líneas de acción y estrategias para beneficio de los Nopaltepenses.

Promoverá la participación ciudadana, para que de manera conjunta con el H. Ayuntamiento, se fomente el sano desarrollo de las nuevas generaciones, así como de su entorno social.

**Artículo 91.-** La Secretaría del Ayuntamiento, atenderá y canalizará a las diferentes dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal las demandas que le hagan llegar la ciudadanía y las agrupaciones sociales, civiles y religiosas, debidamente reconocidas e instauradas por ley implementando los mecanismos y acciones necesarios para la atención de la población Nopaltepense.

**Artículo 92.-** La secretaria del H. Ayuntamiento será la encargada de otorgar los permisos para las Plazas Cívicas de las diferentes comunidades del municipio, así como también de los permisos para el uso de los auditorios en las comunidades donde contamos con ello. Será la secretaria del H. Ayuntamiento quien emita el documento oficial que se expide a favor de un ciudadano y/o empresa, asociación etc. Para realizar un evento y/o actividad dentro del auditorio municipal o plaza cívica.

## CAPÍTULO III

### DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

**Artículo 93.-** La Contraloría Municipal, tendrá un titular denominado Contralor, quien será designado por el Ayuntamiento, de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica Municipal

## BANDO MUNICIPAL 2025

del Estado de México; teniendo las atribuciones y funciones que le señale la misma. En materia de responsabilidades administrativas observará lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás Leyes que le resulten aplicables a su función.

### **CAPÍTULO IV DE LA HACIENDA PÚBLICA**

**Artículo 94.-** La Hacienda Pública Municipal, estará a cargo de la tesorería municipal quien regirá su estructura y funcionamiento de conformidad a los ordenamientos legales aplicables.

El Municipio a través de la Tesorería Municipal, como único órgano recaudador, se encargará de la recepción de los ingresos municipales y llevar a cabo las erogaciones del Municipio, de conformidad con las disposiciones que le resulten aplicables. Todos los recursos económicos generados por el pago de los impuestos y derechos deberán ser ingresados a la Tesorería Municipal; en caso de incumplimientos serán sancionados en términos de lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y municipios.

**Artículo 95.-** El H. Ayuntamiento en coordinación con la Tesorería Municipal asignará a las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal, el personal que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones, llevando el registro del mismo, implementará programas de capacitación, atenderá las relaciones laborales y, en general cumplirá con todas sus atribuciones de conformidad con las normas jurídicas aplicables en cada materia.

### **CAPÍTULO V DE LA OBRA PÚBLICA**

**Artículo 96.-** La dirección de obras públicas, es la unidad administrativa responsable de lo relativo a la planeación, programación, presupuesto, adjudicación, contratación, ejecución y control de la Obra Pública, así como los servicios relacionados con la misma y demás ordenamientos en la materia vigentes, por sí o por conducto de terceros que realice el municipio.

### **CAPÍTULO VI DEL DESARROLLO URBANO**

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 97.-** El municipio contará con una Dirección de Desarrollo Urbano que tendrá las siguientes funciones:

I. Controlar y vigilar la utilización del suelo y otorgar licencias de uso de suelo y de construcción en su JURISDICCIÓN TERRITORIAL de acuerdo a lo establecido en el artículo tercero transitorio del decreto que reforma y adiciona el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

II. Autorizar la explotación de bancos de material para construcción, en apego de las disposiciones legales respectivas, previo estudio de factibilidad municipal y presentación en versión digital y copia certificada del proyecto y de la autorización en materia de impacto ambiental emitida por la autoridad federal y/o estatal competente, así como de los dictámenes emitidos por otras dependencias para la obtención de esta;

III. Presentar, en caso de renovación anual de la licencia de explotación autorizada previamente, documento reciente expedido por la autoridad competente sobre el cumplimiento fehaciente de los términos y plazos de la autorización en materia de impacto ambiental y de los dictámenes citados, con las documentales que lo acrediten, para su verificación física.

IV. Expedir cédulas informativas de zonificación de acuerdo con lo establecido en el artículo tercero transitorio del decreto que reforma y adiciona el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

V. Emitir dictámenes y autorizaciones de su competencia en el seno de los órganos técnicos estatales de coordinación inter institucional, evaluación y seguimiento, en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, y vivienda en relación con asuntos de su circunscripción territorial;

VI. Emitir dictámenes de factibilidad para la dotación de servicios públicos;

VII. Supervisar subdivisiones y lotificaciones para condominios y conjuntos habitacionales;

VIII. Establecer medidas y ejecutar acciones para evitar asentamientos humanos irregulares;

IX. Participar en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, así como revisarlas mediante actas de entrega-recepción;

## BANDO MUNICIPAL 2025

X. Proponer disposiciones administrativas que fueren necesarias para ordenar el desarrollo urbano del municipio, de conformidad con lo dispuesto por este Bando Municipal y las Leyes de la materia;

XI. Facilitar la información requerida por escrito por autoridades federales y estatales, así como por dependencias y áreas auxiliares municipales y recibirla de estas en forma recíproca, a efecto de cumplir en forma debida con las atribuciones que en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano se le confieren en la reglamentación aplicable;

XII. Las demás que les señalen las disposiciones aplicables.

**Artículo 98.-** Rendir información por conducto del Síndico, al Ayuntamiento, para que en uso de sus facultades pueda reclamar los bienes de dominio público municipal.

**Artículo 99.-** Con el objeto de evitar un crecimiento anárquico que afecte el nivel de vida de la población, la Dirección de Desarrollo Urbano, vigilará que no se generen nuevos asentamientos irregulares e impedirá la continuidad de aquellos ya generados en su caso.

**Artículo 100.-** La Dirección de Desarrollo Urbano tendrá a su cargo la expedición de licencias:

I. Para efectuar todo tipo de construcciones o edificaciones nuevas, temporales o definitivas;

II. Para demoliciones;

III. Para construcciones de marquesinas, guarniciones, banquetas y pavimento;

IV. Para la ocupación de la banqueta transitoriamente con motivo de la realización de construcciones o cualquier otro uso;

V. Para expedir alineamientos;

VI. Girar oficios a la oficina de Catastro Municipal, haciendo de su conocimiento los cambios de construcciones de los inmuebles ubicados en el territorio municipal;

VII. Derivado del programa de regularización de tenencia de la tierra, previamente analizado y autorizado por el H. Ayuntamiento, podrá expedir acuerdos de procedencia para la incorporación de predios del sistema catastral municipal, así mismo deberá cumplirse con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México y demás relativos.

## BANDO MUNICIPAL 2025

### VIII. Constancias de terminación de obras.

**Artículo 101.-** Se requiere de licencia de uso de suelo, para la apertura de establecimientos comerciales, industriales o de servicios, en predios de propiedad pública o privada, o bien para ocupar la vía pública.

Por ningún motivo o concepto se otorgará licencia de uso de suelo en zonas de alto riesgo, áreas naturales protegidas ni zonas ecológicas. La autorización municipal de uso de suelo queda subordinada, en todo tiempo, al interés público; por lo que podrá ser revocada cuando se presente una disposición Federal, Estatal o Municipal, por cambio de uso del suelo o cuando se contravengan las disposiciones contenidas en el Bando Municipal.

**Artículo 102.-** Es facultad del Presidente Municipal mandar inspeccionar por medio de la Dirección de Obras Públicas los edificios que por su inestabilidad constituyan un peligro para quienes habitan el mismo o de otras personas.

Prevedrá al propietario o encargado del inmueble del que se trate, para que proceda a la reparación o demolición en su caso de lo construido, dentro del plazo que se determine, dándole oportunidad al interesado a que disponga lo que a sus intereses convenga, vencido el plazo, si no hubiese oposición, se dictarán las medidas que procedan para llevar a cabo la determinación conducente.

**Artículo 103.-** Para los efectos de este Bando Municipal, es obligación proporcionar a la Dirección de Obras Públicas y a la Dirección de Desarrollo Urbano, un plano detallado de la localización de instalaciones u obras que pretendan ejecutar o hayan realizado.

**Artículo 104.-** Cuando sea aprobado un fraccionamiento, de acuerdo con las disposiciones legales relativas, los inmuebles que en el plano oficial aparezcan como destinados a vías públicas al uso común o algún servicio público, pasarán al dominio municipal.

**Artículo 105.-** Toda clase de excavaciones, roturas de empedrados, pavimentos y demás obras que se realicen a las

## BANDO MUNICIPAL 2025

vías públicas, no podrán ejecutarse sin la correspondiente licencia que expida la Dirección de Desarrollo Urbano y el costo de los trabajos que se realicen por este motivo, serán por cuenta de las personas que los motiva, y/o los organismos descentralizados, pudiendo en su caso, la autoridad exigir fianza o depósito que garantice el costo de las obras. En caso de ordenarse los trabajos en las vías públicas o por otra autoridad competente, las obras se harán con conocimiento de la Dirección de Desarrollo Urbano, quien tendrá obligación de evitar que las obras queden inconclusas.

Para el caso de que la persona física o moral que motivare la excavación, rotura de empedrados, pavimentos y demás obras de uso común, se haya negado en su momento a realizar los trabajos y/o pagos de conexión y quiera realizarlo una vez terminada la obra, deberá pagar por concepto de multa, los daños y perjuicios que se ocasionaren mediante el dictamen que emita la Dirección de Obras Públicas.

**Artículo 106.-** Toda persona física o moral que pretenda realizar obra de urbanización, pavimentación y demás obras conexas, deberá recabar la autorización y pagar los derechos correspondientes.

Queda estrictamente prohibida la invasión de la vía pública con construcciones sobre las banquetas (rampas, escalones o cualquier otro) e instalaciones aéreas o subterráneas y el infractor tendrá la obligación de demolerlas o retirarlas, en su caso el Municipio llevará a cabo el retiro o demolición de las obras con cargo al propietario en un plazo no mayor de 72 horas.

La Dirección de Desarrollo Urbano, dictará las medidas administrativas necesarias para mantener o recuperar la posesión de las vías públicas y demás bienes de uso común o destinado a un servicio público del municipio, así como remover cualquier obstáculo, de acuerdo con la legislación vigente.

Los propietarios de predios e inmuebles que colinden con las calles o vías públicas, están obligados a ceder la superficie necesaria para su futura urbanización, la cual tendrá como mínimo un metro (1.00m) y/o las especificaciones técnicas que emita la Dirección de Obras Públicas.

**Artículo 107.-** La Dirección de Desarrollo Urbano ejercerá vi-

## BANDO MUNICIPAL 2025

gilancia en la construcción o reparación de casas, pudiendo en su caso ordenar la suspensión de obras cuando a su juicio estime que no se esté cumpliendo con las disposiciones correspondientes, independientemente de la multa a que se haga acreedor el propietario, poseedor o constructor.

Para todos los procedimientos en los que se tenga que imponer una sanción se estará a lo dispuesto en el Código Administrativo y Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, vigentes.

**Artículo 108.-** La coordinación de desarrollo, previa solicitud y pago de derechos correspondientes señalará para cada predio de propiedad privada o pública, el número que corresponda a la entrada del mismo, cuando tenga frente a la vía pública. El número oficial será colocado en el frente de la entrada de cada predio, el cual tendrá características que lo haga claramente visible.

**Artículo 109.-** Se sancionará y ordenará la demolición de la construcción a costa de la persona que:

- I. Invada la vía pública con construcciones sobre las banquetas, rampas, escaleras o cualquier acceso, o no respete el alineamiento asignado en la constancia respectiva;
- II. Construya o edifique en zonas de reserva territorial, ecológica o arqueológica;
- III. Las demás que disponga el Código Administrativo del Estado de México y demás Leyes aplicables.

**Artículo 109 BIS.** - Para obtener el permiso de construcción o en su caso colocación de lápidas dentro de cualquier panteón de las diferentes comunidades del Municipio, se deberá como primer paso, contar con el visto bueno de un delegado de su comunidad y posteriormente pasar a la Dirección de Desarrollo Urbano para continuar con el proceso; en caso de no contar con el permiso de dicha área se procederá a la demolición de construcción.

### **CAPÍTULO VII. DEL CATASTRO MUNICIPAL**

**Artículo 110.-** Catastro es el sistema de información territorial, cuyo propósito es integrar, conservar y mantener actualizado el padrón catastral del Municipio.

**Artículo 110 BIS.-** La Dirección de Catastro, tendrá las si facultades y obligaciones siguientes:

- I. Llevar a cabo la inscripción y control de los inmuebles ubicados dentro del territorio municipal;
- II. Implementar los procedimientos necesarios que permitan la actualización del padrón catastral, para la ubicación y localización de los predios que se encuentren ubicados dentro del territorio municipal y asignar la clave catastral que le corresponda;
- III. Recibir las manifestaciones catastrales de los propietarios o poseedores de inmuebles para efecto de su inscripción o actualización del registro en el padrón catastral;
- IV. Implementar acciones para consolidar, conservar y mantener el buen funcionamiento del catastro municipal en coordinación con el IGECEM y las dependencias estatales y municipales; así como sus organismos, según corresponda;
- V. Integrar, conservar y mantener actualizados los registros gráfico y alfanumérico de los inmuebles ubicados en el territorio del municipio;
- VI. Practicar levantamientos topográficos catastrales y verificación de linderos, en los términos que señale el reglamento correspondiente;
- VII. Proporcionar la información solicitada por escrito a otras dependencias oficiales;
- VIII. Solicitar la opinión técnica al IGECEM sobre la modificación y actualización de áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas catastrales, códigos de clave de calle, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcciones, que conformara el proyecto de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y construcciones que proponga a la Legislatura.
- IX. Aplicar las tablas de valores unitarios de suelo y construcción aprobados por la Legislatura, en la determinación del valor catastral de los inmuebles;
- X. Proponer a la Legislatura para su aprobación su proyecto de tablas de valores de suelo y construcción;
- XI. Asistir a las reuniones de trabajo o de capacitación convocadas por el IGECEM en el ámbito de la coordinación catastral.
- XII. Solicitar los documentos con los que se acredite la propiedad o posesión de los inmuebles y demás documentación requerida para integrar los expedientes que soportan la

## BANDO MUNICIPAL 2025

inscripción o actualización en el padrón catastral municipal;

XIII. Expedir las constancias o certificaciones catastrales en el ámbito de su competencia;

XIV. Verificar y registrar oportunamente los cambios que se operen en los inmuebles, que por cualquier concepto alteren los datos contenidos en el padrón catastral municipal; y

XV. Mantener el resguardo y control de los archivos físicos, digitales, cartográficos y alfanuméricos del catastro municipal, en términos de lo dispuesto por la normatividad aplicable.

Lo relacionado con todos y cada uno de los trámites que deban realizarse en esta área se regirá de manera directa y estricta, en base a lo que se disponga en sus leyes y reglamento respectivo.

**Artículo 110 TER.-** Los servicios catastrales que presta el ayuntamiento son:

I. Trámites:

a) Inscripción de inmuebles en el padrón catastral municipal;

b) Registro de altas, bajas y modificaciones de construcciones;

c) Actualización del padrón catastral derivada de subdivisión, fusión, lotificación, relotificación, conjuntos urbanos, afectaciones y modificación de linderos, previa autorización emitida por la autoridad competente;

d) Actualización al padrón catastral municipal derivada de cambios técnicos y administrativos; y

e) Asignación, baja y reasignación de clave catastral.

II. Servicios:

a) Certificaciones de clave catastral, clave y valor catastral y plano manzanero;

b) Constancia de identificación catastral;

c) Levantamiento topográfico catastral, en los casos previstos por las disposiciones jurídicas aplicables; y

d) Verificación de linderos.

## CAPÍTULO VIII

### DE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

**Artículo 111.-** El Municipio, mediante la Dirección de Ecología, planeará, realizará, supervisará, controlará y mantendrá en condiciones de operación los servicios públicos municipales, limpia y disposición de desechos sólidos, mantenimiento de vialidades, parques, jardines y áreas verdes.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 112.-** La recolección de los residuos sólidos municipales deberá llevarse a cabo con los métodos, frecuencia, condiciones y equipo que garantice que no se contaminará el ambiente.

**Artículo 113.-** Los vehículos estacionados en la vía pública por más de treinta días se considerarán desechos sólidos urbanos, y si el dueño o quien tenga derecho no los retira, la Dirección de Ecología, se coordinará con la Dirección de Seguridad Pública, a efecto de retirarlos previo procedimiento administrativo, cuando esto sea necesario.

**Artículo 114.-** El H. Ayuntamiento promoverá la participación corresponsable de la sociedad en la planeación, ejecución y vigilancia de la política ambiental y de los recursos naturales.

**Artículo 115.-** Toda persona física o jurídica colectiva, puede denunciar ante la Dirección de Ecología y ante otras autoridades competentes de la materia, cualquier hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir desequilibrios ecológicos, daños al ambiente, a los recursos naturales o contravengan las disposiciones legales que regulen la materia, quienes actuarán en términos de sus respectivos ordenamientos legales.

**Artículo 115 BIS. -** El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Ecología, con el fin de evitar algún tipo de desequilibrio ecológico y daños al mismo, promueve el desuso de productos plásticos que sean de un solo uso, como: Bolsas, popotes, contenedores, vasos, utensilios desechables de unicel o plástico por cuestiones de salubridad, se recomienda el uso de bolsa plástica en alimentos como la carne, esto por tener un contacto directo. Mas, sin embargo, se promueve el uso racional y se pide el trabajar el reciclaje, manejando contenedores retornables para dicho producto.

**Artículo 116.-** Corresponde al H. Ayuntamiento, con fundamento en el artículo 15 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable vigente, a través de la Dirección de Ecología en colaboración con la Dirección de Desarrollo Urbano, podrán expedir las

## BANDO MUNICIPAL 2025

licencias o permisos, previo al establecimiento de centros de almacenamiento o transformación de materias primas forestales.

**Artículo 117.-** Corresponde al H. Ayuntamiento, con fundamento en el artículo 31, fracción XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a través de la Dirección de Ecología a participar en la creación y administración de las reservas territoriales y ecológicas; otorgar permisos o dictamen de no afectación ambiental para construcciones privadas, planificar y regular de manera conjunta y coordinada en el desarrollo de las localidades conurbadas.

**Artículo 118.-** A efecto de regular el establecimiento de los centros de almacenamiento, transformación y distribución de materias primas forestales, sus productos y subproductos (industrias, aserraderos, madererías, carpinterías, carbonerías, etc.), Los interesados al solicitar la renovación y/o expedición de licencias de uso de suelo municipal, deberán presentar invariablemente opinión de factibilidad de las Protectoras de Bosques del Estado de México (PRO BOSQUE), misma que se sustentará en los antecedentes del solicitante .

**Artículo 119.-** Queda estrictamente prohibido derribar árboles y en caso de ser necesario se deberá obtener un permiso que requerirá realizar un estudio técnico por parte del personal autorizado de la Dirección de ecología y los demás requisitos que establezca dicha dirección, por tanto la persona que derribe árboles sin la autorización correspondiente, será acreedora a una multa de 50 unidades de medida y actualización y en su caso será consignada ante la autoridad competente, que en primera instancia será ante el Juez Cívico Municipal.

**Artículo 120.-** Para poder solicitar un permiso de construcción se deberá contar con el dictamen de no afectación expedido por la Dirección de Ecología.

Cuando se solicite derribar un árbol en la zona urbana, la Dirección de Ecología y la Dirección de Desarrollo Urbano, evaluarán y dictaminarán la solicitud, en caso de proceder la misma, el solicitante aportara en la Tesorería Pública Municipal una cantidad económica indistinta y por cada árbol derribado el solicitante deberá donar y plantar diez árboles en el lugar y fecha que al efecto se le

## BANDO MUNICIPAL 2025

designe y para una solicitud de derribe de más de cuatro árboles se establecerá un convenio con la Administración Municipal.

**Artículo 121.-** La persona que sea sorprendida tirando basura en los lugares no autorizados o bien sacándola del lugar establecido para su depósito, será remitida ante el Juez Cívico.

**Artículo 121 BIS.** - A quien se sorprenda tirando envases vacíos de agroquímicos en espacios que no sean destinados para ello, será acreedor a una multa de hasta 50 unidades de medida de actualización (UMA).

**Artículo 122.-** Cuando sea autorizado en derribe de árboles a los particulares, tendrán la obligación de plantar y conservar los árboles que se especifiquen en el reglamento respectivo de acuerdo con las condiciones que se anuncien en el mismo. Cuando exista la necesidad de derribe de árbol que afecte a dos o más interesados se requiere celebrar convenio ante el Juez Cívico para su autorización correspondiente.

**Artículo 123.-** La Dirección de Ecología realizará campañas de reforestación en coordinación con las instituciones educativas y ciudadanía en general del Municipio para fomentar la preservación y conservación del medio ambiente, así como realizar campañas para la separación de la basura orgánica e inorgánica.

### CAPÍTULO IX DEL BIENESTAR

**Artículo 124.-** El H. Ayuntamiento, a través de la Dirección del Bienestar, regulará y garantizará la prestación de servicios contenidos en los programas sociales, desarrollando un mecanismo de evaluación y seguimiento de programas y acciones de la política municipal en el desarrollo social, manifestando una justicia distributiva conforme a los méritos, necesidades y responsabilidades, sumando la cooperación entre personas, grupos sociales y órdenes de gobierno para tener una mejor sustentabilidad e integración con transparencia informativa. Así como lo establecido la Ley Orgánica Municipal del estado de México.

### CAPÍTULO X DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

**Artículo 125.-** Corresponde a la Dirección de Protección Ci-

## BANDO MUNICIPAL 2025

vil; además de las facultades que le reconocen el reglamento interno orgánico de la Administración Pública las siguientes:

- I. Elaborar, difundir y ejecutar el programa general;
- II. Coordinar y supervisar la ejecución de las acciones de Protección Civil;
- III. Coordinarse con las demás dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y Federal, para llevar a cabo acciones en materia de Protección Civil;
- IV. Fomentar la formación de una cultura de Protección Civil a la población del Municipio;
- V. Promover la capacitación de los habitantes en materia de Protección Civil;
- VI. Informar oportunamente a la población sobre la existencia de una situación probable o inminente de alto riesgo, siniestra o desastre; a efecto de tomar las medidas de protección pertinentes;
- VII. Convocar a los representantes del sector social y privado, organizaciones e instituciones de carácter público, los grupos voluntarios, brigadas vecinales y en general todos los habitantes del Municipio a participar en las actividades de auxilio en circunstancias de alto riesgo, siniestro o desastre;
- VIII. Participar coordinadamente con las dependencias Federales y Estatales, con las instituciones del sector privado y social en la distribución de ayuda nacional y extranjera que se reciban en casos de alto riesgo, siniestro o desastre;
- IX. Promover la celebración de convenios de colaboración en materia de Protección Civil con instituciones públicas y privadas;
- X. Coordinar las acciones en las diferentes dependencias administrativas del Municipio en materia de Protección Civil;
- XI. Llevar a cabo la ejecución de los programas de capacitación en materia de Protección Civil;
- XII. Integrar el inventario de recursos humanos y materiales existentes para casos de alto riesgo, siniestro o desastre;
- XIII. Llevar el registro de organizaciones de Protección Civil;
- XIV. Las demás que le confiera el Consejo y el Presidente Municipal.

**Artículo 126.-** La Dirección de Protección Civil está facultada para suspender, clausurar cualquier bien inmueble, que ponga en riesgo a los habitantes del Municipio, en sus bienes o personas.

**CAPÍTULO XI**  
**PROGRAMA GENERAL Y ESPECIALES**

**Artículo 127.-** Las políticas, lineamientos y estrategias que integran el programa federal y los programas especiales serán obligatorios para las áreas, unidades y dependencias de la Administración Pública Municipal, así como las personas físicas o morales que habiten, actúen o estén establecidas en el territorio de Nopaltepec, Estado de México.

**Artículo 128.-** El programa General de Protección Civil contendrá los siguientes subprogramas:

- I. De prevención;
- II. De Auxilio;
- III. De apoyo; y
- IV. De Recuperación.

**Artículo 129.-** El subprograma de Prevención, agrupará las acciones tendientes a evitar y mitigar los efectos de la ocurrencia de altos riesgos o desastres y a preparar a la población.

**Artículo 130.-** El subprograma de Auxilio deberá integrar las acciones destinadas primordialmente al rescate y salvaguarda de las personas, sus bienes y entorno, en caso de alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre.

**Artículo 131.-** El subprograma de recuperación determina las estrategias necesarias para establecer la normalidad, ocurrido el siniestro estará orientado a conseguir el mejoramiento del equipamiento urbano y la vivienda, a la vez apoyar a la recuperación psicológica de la población.

**CAPÍTULO XII**  
**DE LA FORMACIÓN DE UNA CULTURA DE**  
**PROTECCIÓN CIVIL**

**Artículo 132.-** El objetivo prioritario del Sistema de Protección Civil es la conformación de una cultura en la materia que convoque y sume el interés de la población, así como su participación activa individual y colectiva.

**Artículo 133.-** A fin de conformar una cultura de Protección Civil, el Consejo Municipal de Protección Civil, con la parti-

## BANDO MUNICIPAL 2025

cipación de instituciones, empresas y organismos sociales y académicos, deberá:

I. Promover la información de Protección Civil en los niveles educativos, públicos, privados, organizaciones sociales y vecinales que se encuentren dentro del Municipio;

II. Realizar eventos de capacitación en los cuales se lleven conocimientos básicos que permitan el aprendizaje de conductas de auto cuidado y auto preparación al mayor número de personas posible;

III. Promover en inmuebles destinados a vivienda la práctica de la auto protección vecinal; y

IV. Elaborar, estructurar y promocionar campañas permanentes de comunicación social con temas genéricos y específicos relativos a Protección Civil.

### **CAPÍTULO XIII DE LA SEGURIDAD PÚBLICA**

**Artículo 134.-** El Municipio a través de la Dirección de Seguridad Pública, prestará los servicios de Seguridad y movilidad de conformidad con la Ley orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal y las demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 135.-** El servicio de seguridad pública tiene por objeto asegurar el pleno goce de los Derechos Humanos y Garantías establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la paz, tranquilidad y el orden público, así mismo, prevenir la comisión de delitos y la violación a las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter Federal, Estatal y Municipal.

**Artículo 136.-** Todos los elementos de Seguridad Pública, deberán conocer las Leyes Federales, Estatales y Municipales en materia de Seguridad Pública y movilidad; el presente ordenamiento, su cumplimiento y observancia de las mismas, su desconocimiento no lo exime de responsabilidad.

**Artículo 137.-** Todas las personas detenidas como infractores al presente ordenamiento o las Leyes, se pondrán a disposición de las autoridades competentes, debiendo ser conducidas con todo comedimiento, formulando el formato correspondiente.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 138.-** El Director de Seguridad Pública, dará cuenta al Presidente Municipal, Síndica y Secretario del Ayuntamiento, de las novedades ocurridas y desarrolladas en el día anterior por los elementos de Seguridad Pública y movilidad Municipal.

**Artículo 139.-** Los elementos de Seguridad Pública y movilidad Municipal, tendrán las funciones, obligaciones y facultades que señala su respectivo reglamento interno, la Ley de Seguridad del Estado de México, el presente Bando Municipal y demás ordenamientos que les sean aplicables.

### **CAPÍTULO XIV DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL**

**Artículo 140.-** En el ámbito municipal son responsables de la planeación para el desarrollo:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El H. Ayuntamiento;
- III. El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN); y
- IV. La Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE).

Sus atribuciones y funciones son las indicadas en la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios y su Reglamento, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como en los Lineamientos Internos del COPLADEMUN.

**Artículo 141.-** El Plan de Desarrollo Municipal, es el instrumento rector de la planeación municipal, en el cual se expresan las prioridades, objetivos, estrategias y líneas generales de acción para promover y fomentar el desarrollo integral y el mejoramiento en la calidad de vida de la población, su elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control se realizarán de conformidad con lo establecido en la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios y su Reglamento, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, los Lineamientos Internos del COPLADEMUN y demás leyes aplicables.

En la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal se incluirán, previa valoración, las propuestas planteadas por los distintos sectores de la sociedad, a través de los mecanismos de participación y consulta popular instituidos por el COPLADEMUN.

**CAPÍTULO XV  
DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 142.-** El H. Ayuntamiento de Nopaltepec través del Comité de Transparencia vigilará entre otras acciones:

A) Que se garantice el ejercicio del derecho de acceso a la información pública que genere, administre, obtenga, adquiera, transforme o posea, a cualquier persona sin acreditar su personalidad e interés jurídico, en los términos dispuestos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Nopaltepec y demás disposiciones aplicables.

El H. Ayuntamiento contará con un área denominada Unidad de Transparencia que tendrá entre otras funciones la de atender y tramitar al interior de la administración municipal las solicitudes de acceso a la información pública fungiendo como enlace entre el H. Ayuntamiento y los solicitantes.

El H. Ayuntamiento sólo proporcionarán la información pública que se le requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre, sin procesar la misma ni presentarla conforme al interés del solicitante; no estará obligado a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.

El derecho de acceso a la información pública sólo será restringido cuando por la naturaleza de la información se considere clasificada como reservada o confidencial en términos de lo indicado en el Capítulo I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables.

La búsqueda y acceso a la información es gratuita y solo se cubrirán los gastos de reproducción, o por la modalidad de entrega solicitada, así como por el envío, que en su caso se genere, de conformidad con los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en el Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente.

B) Que se garantice el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales en su posesión, en los términos dispuestos en la Ley General de Protección de Datos

## BANDO MUNICIPAL 2025

Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, el Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Nopaltepec y demás disposiciones aplicables.

El H. Ayuntamiento contará con un área denominada Unidad de Transparencia que tendrá entre otras funciones la de gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO), y establecer mecanismos para asegurar que los datos personales sólo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados.

### **CAPÍTULO XVI DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA MEJORA REGULATORIA**

#### **A) DEL DESARROLLO ECONÓMICO**

**Artículo 143.-** El Municipio, a través de la Dirección de Desarrollo Económico, promoverá y fomentará el desarrollo de las actividades industriales, comerciales y de servicios en el Municipio, de conformidad con las disposiciones legales aplicables de la materia.

La Dirección tendrá entre sus funciones, las siguientes:

- I. Promover la creación de fuentes de empleo, impulsando el establecimiento de la mediana y pequeña empresa en el Municipio; y efectuando programas y acciones para generar empleo;
- II. Promover la realización de ferias, exposiciones, congresos industriales, comerciales, artesanales y de servicios, asimismo, participará, previo acuerdo del H. Ayuntamiento en eventos a nivel Municipal, Estatal, Nacional e Internacional.
- III. Aplicar en el Municipio las leyes correspondientes y el reglamento interno de La Dirección de Desarrollo, con el fin de regular las actividades económicas del mismo.

**Artículo 143 BIS.-** Para poder expedir el permiso o licencia de funcionamiento se deberá presentar el Dictamen de Giro para aquellas unidades económicas que lo requieran, el cual será emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro.

#### **B) LA MEJORA REGULATORIA**

**Artículo 144.-** Se define a la Mejora Regulatoria como el

## BANDO MUNICIPAL 2025

proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general que, además de promover la regularización de procesos administrativos, provee la actualización y mejora constante de la regulación vigente.

**Artículo 145.-** En materia de mejora regulatoria, la administración pública municipal, observará los siguientes principios: máxima utilidad, transparencia, eficacia, eficiencia, abatimiento de la corrupción, certeza y seguridad jurídica, fomento al desarrollo económico, competitividad y publicidad.

**Artículo 146.-** Compete al H. Ayuntamiento en materia de mejora regulatoria, lo siguiente:

- I. Aprobar e implementar programas y acciones que promuevan un proceso constante de mejora regulatoria;
- II. Establecer las bases para un proceso de mejora regulatoria integral, continuo y permanente, bajo los principios señalados en el artículo anterior;
- III. Establecer la comisión de mejora regulatoria del municipio y los comités internos, en términos de la ley para la mejora regulatoria;
- IV. Integrar el programa anual de mejora regulatoria y las propuestas de creación de disposiciones de carácter general o de reforma específica;
- V. Administrar el registro municipal de trámites y de servicios; y
- VI. Las demás que señalen las leyes y otras disposiciones legales en la materia.

**Artículo 147.-** El presidente municipal establecerá la obligación a las dependencias y organismos que conforman la administración pública municipal, sobre el uso óptimo de tecnologías para la creación y mejora de los tiempos de respuesta y la atención de las gestiones, trámites y servicios de las solicitudes ciudadanas; instituyendo los indicadores de desempeño que correspondan.

### CAPÍTULO XVII DE LA DIRECCIÓN DEL CAMPO

**Artículo 148.-** En lo referente al campo, la dirección brindará servicio y apoyo directo a todos los campesinos y productores del Municipio, gestionando a nivel Estatal o Federal, los apoyos a favor de los mismos, así como de llevar a cabo

## BANDO MUNICIPAL *2025*

el desarrollo Forestal en coordinación con todos los campesinos, productores y Comisariados Ejidales del Municipio. Dentro de las principales atribuciones tiene las siguientes:

I. Asesorar a los productores en procesos de desarrollo y fortalecimiento organizacional, que les permita consolidarse como empresas u organizaciones productivas;

II. Contribuir con otras instancias del gobierno municipal, además del gobierno Estatal y Federal para la aplicación de programas en pro del desarrollo agropecuario del municipio;

III. Coordinar y trabajar en proyectos en pro del medio ambiente en coordinación con la Dirección de Ecología;

IV. Difundir convocatorias y programas ofertados por el Municipio, Estado y Federación en materia agropecuaria;

V. Fomentar la transferencia de tecnología en beneficio de los productores del municipio;

VI. Gestionar, programar y organizar cursos de capacitación en beneficio de la producción, transformación, industrialización y comercialización de los diversos cultivos que se desarrollen el municipio;

VII. Realizar un programa operativo anual, que establezca metas, objetivos e indicadores. Mismos que se plasman en el Plan Municipal de Desarrollo;

VIII. Trabajar en coordinación con otras áreas del Gobierno Municipal en programas que beneficien a productores del municipio;

IX. Apoyo en la elaboración de proyectos productivos a productores agropecuarios;

X. Gestionar, promover y difundir convocatorias públicas y privadas que oferten proyectos y/o productos que fortalezcan el desarrollo de los productores agropecuarios del municipio;

XI. Gestionar y coadyuvar en medida de lo posible y en apego a la Ley, la compra de agroquímicos, semillas, pie de cría y cualquier otro insumo agrícola, a precios accesibles para los productores;

XII. Expedición de constancias de productor (agrícola, pecuario, cunícola, acuícola, apicultor, etc,) a todos aquellos productores del municipio de Nopaltepec que la soliciten;

XIII. Organizar reuniones con comisariados ejidales del municipio para mantenerlos informados de todos aquellos programas municipales, estatales y federales dirigidos al campo, así como para recibir propuestas y solicitudes de los mismos;

## BANDO MUNICIPAL 2025

XIV. Gestionar trabajos de maquinaria pesada para el mejoramiento de caminos saca cosecha, a través de instancias gubernamentales Estatales o Federales;

XV. Expedir permiso y/o aviso de cosecha para poder transitar o vender mixiote de maguey; y

XVI. Las demás que le asignen sus superiores jerárquicos para el cumplimiento del plan municipal de Desarrollo del municipio de Nopaltepec.

### **CAPÍTULO XVIII DE LA EDUCACIÓN Y CULTURA**

**Artículo 149.-** El Municipio apoyará la educación, la cultura e impulsará el desarrollo de las bibliotecas públicas municipales, mediante planes y programas, de conformidad con lo dispuesto en el presente bando y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 150.-** Se deberán preservar bienes de propiedad municipal destinados a la cultura y al bienestar social, promoviendo el rescate de los que se encuentren indebidamente utilizados por terceros y la creación de instalaciones para este objetivo.

**Artículo 151.-** El municipio a través de la dependencia correspondiente tendrá las siguientes atribuciones:

I. Obtener y actualizar periódicamente información estadística (grado, grupo, género y total) de alumnos de educación básica y educación media superiores inscritos en cada ciclo escolar;

II. Velar porque los padres, tutores o personas que por cualquier concepto se ostenten como representantes de los niños, niñas y adolescentes en edad escolar, cumplan con las obligaciones de inscribirlos en las escuelas de educación básica (preescolar, primaria, secundaria) y medio superior, así como vigilar que asistan ininterrumpidamente a los centros escolares;

III. Promover con los padres, tutores o representantes de los niños, niñas y adolescentes en edad escolar, que colaboren y participen en mantener y conservar en buen estado los planteles de educación básica y educación media superior;

IV. Construir organismos de apoyo a favor de los centros

## BANDO MUNICIPAL *2025*

educativos y que trabajen para beneficio y bienestar de los estudiantes;

V. Coordinarse con las Autoridades Escolares, Estatales y Federales para crear espacios que permitan el desarrollo integral de los estudiantes;

VI. Ser vínculo entre el Ayuntamiento y las diversas asociaciones de padres de familia, tanto de los planteles de educación básica como de enseñanza media superior, para lograr que los educandos del Municipio desarrollen sus conocimientos, habilidades y valores que los conviertan en ciudadanos competentes para la vida;

VII. Promover la reforestación y mantenimiento de las áreas verdes en todo el municipio, mediante la creación de estrategias que permitan concientizar a los alumnos sobre la importancia de la conservación del medioambiente;

VIII. Estimular la participación de los estudiantes en actividades artísticas y culturales, mediante la instauración de concursos culturales y artísticos que impulsen a los alumnos a desarrollar habilidades intelectuales, creativas, sociales y emocionales, haciendo parte a todos los centros escolares de Educación Básica y Educación Media Superior del municipio;

IX. Promover y difundir el conocimiento y preservación de los espacios turísticos del Municipio y del Estado de México, entre la población escolar;

X. Promover y gestionar en las áreas correspondientes de la Administración Pública Estatal, Federal, Municipal y entre los habitantes del Municipio, la cooperación necesaria para construir, reparar, ampliar y mejorar la infraestructura de los edificios escolares de los diferentes niveles educativos;

XI. Cuidar que todos los centros educativos del Municipio sean destinados exclusivamente para el fin que fueron creados;

XII. Difundir por los medios que estén al alcance del Municipio la Ley Federal de Educación, Ley General de Educación del Estado de México y reglamentos aplicables;

XIII. La promoción, ejecución y evaluación de las actividades culturales que le marque el reglamento que al efecto emita el H. Ayuntamiento;

XIV. Motivar el aprovechamiento de las bibliotecas públicas municipales, mediante la implementación de conferencias, talleres, exposiciones, concursos literarios y culturales que permitan a los alumnos acceder a la información actualiza-

## BANDO MUNICIPAL 2025

da y que logre enriquecer los conocimientos adquiridos en su formación profesional; y

XV. Impulsar a los alumnos a poner en práctica algún deporte, mediante la activación de torneos deportivos, en los cuales participen todos los centros escolares del municipio, con el fin de promover la conciencia del deporte que beneficia a la salud mental y motiva el despertar del espíritu competitivo de los estudiantes.

**Artículo 152.-** El H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Casa de Cultura, tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

I. Rescatar, preservar, promover, fomentar y difundir el arte y la cultura municipal, estatal, nacional y universal; en cada uno de los habitantes del Municipio y en la medida del presupuesto asignado;

II. Fomentar la práctica de actividades artísticas y culturales en todas sus manifestaciones posibles;

III. Promover grupos artísticos representativos: coro municipal, bandas de música, ensambles musicales, grupos de teatro, talleres de artes visuales y grupos de danza clásica y folclórica;

IV. Vigilar y promover el funcionamiento de asociaciones culturales ya constituidos y fomentar el establecimiento de otros para el impulso del arte y la cultura en el Municipio;

V. Contar con grupos representativos para la promoción del arte y la cultura dentro y fuera del Municipio en el marco de las fiestas patronales de cada comunidad.

### **CAPÍTULO XIX DEL TURISMO**

**Artículo 153.-** La Dirección de Turismo tendrá como principal objetivo, coordinar acciones para impulsar proyectos y mecanismos de regulación, promoción y desarrollo que fomenten las diversas actividades turísticas dentro del Municipio y para el mejor desempeño de sus funciones, contará con las siguientes facultades y atribuciones:

I. Coordinarse con las áreas necesarias para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo;

II. Organizar, coordinar, supervisar y promover las actividades y acciones necesarias para lograr un desarrollo turístico sustentable en el Municipio;

## BANDO MUNICIPAL *2025*

- III. Promover la celebración de convenios con particulares, dependencias y actividades públicas para realizar programas al fomento del turismo;
- IV. Promover la ejecución de programas federales, estatales y municipales de apoyo al turismo;
- V. Fomentar el turismo en el Municipio en coordinación con las Autoridades competentes de los Gobiernos Federal y Estatal;
- VI. Desarrollar, coordinar y promover las acciones de fomento turístico involucrando a todos los sectores, en especial a los prestadores de servicios;
- VII. Promover acciones y generar espacios para la proyección de la rama artesanal en el Municipio, coordinado con las instancias federal y estatal pertinentes;
- VIII. Impulsar la preservación y conservación de tradiciones, centros y lugares de atractivo turístico e histórico dentro del municipio;
- IX. Formular y conducir la política de desarrollo de la actividad turística municipal;
- X. Promover y aplicar estrategias necesarias para la conservación del nombramiento PUEBLO CON ENCANTO;
- XI. Promocionar directamente los recursos turísticos del Municipio, así como la creación de centros, establecimientos y la prestación de servicios turísticos;
- XII. Proyectar, promover y apoyar el desarrollo de la infraestructura turística y estimular la participación de los sectores social y privado;
- XIII. Instalar y mejorar señal ética preventiva, restrictiva e informativa en cabecera municipal y pueblos pertenecientes a Nopaltepec;
- XIV. Regular, orientar y estimular las medidas de protección al turismo, y vigilar su cumplimiento en coordinación con las dependencias y entidades estatales y municipales; y
- XV. Promover, aplicar y fomentar las estrategias formuladas en el programa municipal de Turismo.

### **CAPÍTULO XX**

#### **DEL COMERCIO MUNICIPAL**

##### **A) DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.**

**Artículo 154.-** El Municipio a través de éstas, contribuirá para que la Administración Municipal desarrolle un gobierno cercano a la gente; brinde un servicio de calidad y ca-

## BANDO MUNICIPAL 2025

lidez, siguiendo siempre los principios de responsabilidad, honradez, atención y apertura democrática, coadyuvando en el proceso integral de toma de decisiones de las Políticas Públicas municipales, para garantizar la paz y estabilidad social en el Municipio, a través de mecanismos de operación que diseñará para coordinar y agilizar las reuniones de trabajo con todas las áreas que conforman la Administración Pública Municipal.

### B) DE LAS AUTORIZACIONES

**Artículo 155.-** El ejercicio de cualquier actividad industrial, comercial, de prestación de servicios, de espectáculos y diversiones públicas por parte de los particulares, sea personas físicas o jurídico colectiva, deberá sujetarse a los horarios, tarifas y condiciones determinadas por este Bando Municipal o en su caso en la licencia, autorización o permiso respectivo y los demás ordenamientos legales que resulten aplicables.

**Artículo 156.-** Se prohíbe el comercio móvil, ambulante, fijo o semi fijo en edificios públicos, escuelas, hospitales, en los lugares destinados a uso peatonal, vehicular, en las avenidas de mayor afluencia, tanto como en banquetas, arroyos, camellones, aquellos reservados para personas con capacidades diferentes y en general en la vía pública.

Por lo que refiere a las actividades en vía pública que se realizan en el territorio municipal, los particulares deberán observar lo dispuesto por este Bando Municipal y en lo no previsto se aplicará supletoriamente el Código Administrativo y de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 156 Bis.-** Con la finalidad de minimizar el robo de elote, quien pretenda comercializar elote en fresco mayor a 200 piezas, deberá solicitar permiso y/o licencia de funcionamiento, ante esta Dirección.

**Artículo 157.-** El anuncio de las actividades a que se refiere este apartado, así como lo relacionado con las mismas, se permitirá en el lugar con las características y dimensiones que determine el H. Ayuntamiento y en ningún caso deberán invadir la vía pública, contaminar el ambiente, fijarse en

## BANDO MUNICIPAL 2025

las azoteas de las edificaciones, o en los postes de energía eléctrica. En los casos de juegos electromecánicos, juegos artificiales, los aparatos que se instalen en circos, ferias de los pueblos, kermes y eventos similares, deberán contar con los dispositivos de seguridad que establecen las Leyes y Reglamentos en materia de construcción y de protección civil, requerirán para su funcionamiento que se otorgue y acompañe a la solicitud de licencia o autorización respectiva, la responsiva de un ingeniero mecánico registrado como responsable en instalaciones, en los términos de lo dispuesto en este ordenamiento, así como la póliza de seguro vigente contra daños a terceros en caso de siniestros.

**Artículo 158.-** Queda estrictamente prohibido establecer videojuegos accionados con monedas y/o fichas o por cualquier otra forma, cerca de escuelas públicas o privadas, por lo que solo podrán hacerlo a la distancia permitida por los ordenamientos legales correspondientes en la materia, de igual manera queda prohibido ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública, en sitios apartados de la zona urbana, o a bordo de vehículos automotores en tránsito por parte del conductor o estacionados en la misma.

**Artículo 159.-** El H. Ayuntamiento promoverá programas que permitan en forma ordenada la remoción de los comerciantes ambulantes que ejerzan el comercio en la vía pública, sin contar con el permiso o autorización correspondiente o teniendo el mismo, lo practiquen en los lugares prohibidos.

**Artículo 160.-** El uso y la venta de explosivos, solo se permitirá con previa autorización de la Secretaría de la Defensa Nacional, siempre y cuando los locales de almacenamiento y venta reúnan los requisitos que exige la tranquilidad y seguridad de los habitantes del Municipio.

**Artículo 161.-** Todas las actividades industriales, comerciales, de prestación de servicios, de espectáculos y diversiones públicas, se sujetarán a los horarios que se determinen en el presente Bando Municipal y Leyes aplicables en la materia, o en su caso la licencia, autorización o permiso respectivo.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 162.-** En los bailes públicos, queda estrictamente prohibida la modalidad de barra libre o cualquier promoción similar, se entenderá por barra libre la modalidad comercial a través de la cual los usuarios, por medio de un pago único, tienen el derecho al consumo ilimitado de bebidas alcohólicas y por modalidad de similares a aquellas que se realicen a través de la venta y distribución de bebidas alcohólicas a un precio notoriamente inferior al del mercado.

### C) DEL COMERCIO ESTABLECIDO, TIANGUIS, PUESTOS SEMIFIJOS Y AMBULANTES.

**Artículo 163.-** El regular la administración y funcionamiento de las actividades en comercios establecidos, en los mercados municipales, tianguis, puestos fijos, semifijos, de ambulantes, vehículos comerciantes, para la expedición de permisos, regularizaciones, reubicaciones y retiro de dichos comerciantes.

Queda prohibido vender, comprar, traspasar o arrendar las licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público; apercibiéndose que, para el caso de incumplir con esta disposición, se iniciará procedimiento administrativo común, para efectos de revocar la licencia al infractor; queda exceptuado el cambio de propietario cuando sea por herencia o por disposición judicial.

Solo por acuerdo del H. Ayuntamiento se concederán nuevas licencias y cambios de domicilio, a restaurantes, bares, cantinas y demás giros relacionados con esta actividad.

**Artículo 164.-** Toda la actividad comercial que se desarrolle dentro del territorio municipal se sujetará al siguiente horario, de lunes a domingo, de 07:00 a las 21:00 horas. Será únicamente permitida la venta de vinos y licores en botella cerrada de lunes a sábado en un horario de las 07:00 a las 19 :00 horas y domingos en donde el horario permitido será de las 07:00 horas a las 13:00 horas, salvo previas autorizaciones que otorgue la propia Autoridad Municipal correspondiente.

Podrán funcionar sujetas a horarios especiales, las gasolineras, servicios eléctricos, consultorios médicos, clínicas, vulcanizadoras, sitios de taxi, funerarias, farmacias, refaccionarias y en casos especiales tiendas de abarrotes y mis-

## BANDO MUNICIPAL 2025

celáneas. El día de la jornada electoral y su precedente en que se lleven a cabo elecciones Federales, Estatales y Municipales, queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas. Así como los días que acuerde el cabildo.

**Artículo 165.-** Los tianguis, mercados sobre ruedas y concentraciones de comerciantes, además de puestos fijos o semifijos, que funcionen dentro del Municipio deberán:

I. Respetar la ubicación o reubicación que se le otorgue, a través de la dependencia que al afecto designe la autoridad Municipal y sujetándose al área, queda estrictamente prohibido colocar cualquier tipo de puestos comerciales en la vía pública física que se les asigne, así como los días y horarios autorizados y no podrá establecerse arbitrariamente en lugares prohibidos para el comercio;

II. Inscribirse en el padrón de comerciantes ante la autoridad municipal, por conducto de sus representantes, quienes además no incrementarán el número de comerciantes que integren el padrón autorizado;

III. Dejar los pasillos con una medida mínima de 1.50 metros de ancho a fin de que permitan de manera cómoda el tránsito de los particulares, pero, sobre todo, la distribución de puestos debe ser tal, que garantice la seguridad de las personas;

IV. Deberán de mantener la higiene en el manejo de los productos que expenden;

V. Instalar sus puestos sin sujetarlos de los árboles u otros bienes públicos o particulares, no perforar el asfalto;

VI. Respetar el horario autorizado, el cual se encuentre establecido de acuerdo al horario que tenga señalado o bien el que fije la Autoridad Municipal.

VII. Respetar el área para maniobras de carga y descarga;

VIII. Mantener limpio el lugar donde realizan sus actividades, al retirar sus puestos y deberán dejar el área libre de basura, desperdicios o cualquier otro contaminante, así como abstenerse de arrojarlos en los ductos de drenaje.

IX. Moderar el volumen de sus amplificaciones de sonido, a fin de no molestar a los vecinos ni al público en general;

X. Cumplir los requisitos de higiene, salubridad, de protección civil, respetar la moral pública y los que la autoridad determine, los cuales deberán ser permanentes mientras se encuentre laborando; e

## BANDO MUNICIPAL 2025

XI. Instalar la estructura que conforma su puesto por la mañana y retirarlo al terminar sus labores por la tarde.

**Artículo 166.-** En la explanada municipal de Nopaltepec y el parque municipal no se permitirá el establecimiento de ningún puesto fijo o semifijo, con excepción de las celebraciones de las fiestas patronales y días que en su momento determine la autoridad municipal y únicamente podrán instalarse previa autorización por parte de la Dirección de Desarrollo Económico, quien en su momento limitará las actividades de su giro, superficie y ubicación.

**Artículo 166 BIS.-** La infracción a cualquiera de las disposiciones del artículo que antecede, independientemente de la sanción económica que corresponda, será motivo de suspensión temporal del permiso o autorización para desarrollar la actividad comercial hasta por 30 días y en caso de reincidencia se podrá decretar la suspensión definitiva de la autorización, permiso o licencia otorgada previa tramitación del procedimiento administrativo que se realice.

**Artículo 167.-** Son causales de cancelación o revocación de las licencias o permisos y se procederá a su inmediata clausura, para aquellos establecimientos que:

- I. Siendo titular de una licencia o permiso, no ejerza estas en un término de doce meses;
- II. No pague las contribuciones municipales que correspondan por el término de dos años;
- III. Reincida en más de dos ocasiones, violando el horario de funcionamiento establecido en su respectiva licencia o permiso y demás disposiciones legales aplicables;
- IV. Al que teniendo licencia y/o permiso para el funcionamiento de un giro determinado, esté funcionando con un giro diferente;
- V. El que se encuentre funcionando en un domicilio diferente al que estipula el permiso correspondiente;
- VI. No cuente con los originales de la licencia o permiso, o se niegue a exhibirlos a la autoridad Municipal competente que se los requiera;
- VII. A quien ejerza la licencia o permiso sin ser el titular del permiso o licencia;

## BANDO MUNICIPAL 2025

- VIII. No tengan el permiso o licencia respectiva;
- IX. Lleven a cabo espectáculo o representaciones que vayan en contra de la moral o de las buenas costumbres;
- X. Las demás que establezcan de conformidad con otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 168.-** Para el debido cumplimiento de este capítulo, se observará lo dispuesto en el presente bando y en lo no previsto se aplicará supletoria mente el Código Financiero para el Estado de México, Código Administrativo, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables.

### D) DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTICULARES

**Artículo 169.-** Los habitantes del Municipio de Nopaltepec, podrán desempeñar las actividades industriales, comerciales, de prestación de servicios, de espectáculos y diversiones públicas, así como la construcción, demolición y otros actos relativos a inmuebles, de conformidad con lo establecido en el presente Bando Municipal y los demás ordenamientos legales que resulten aplicables en cada uno de los casos.

**Artículo 170.-** El ejercicio dentro del Municipio de cualquiera de las actividades señaladas en el artículo anterior requiere licencia de funcionamiento, autorización o permiso según corresponda, la cual será expedida por la Autoridad Municipal de conformidad con lo establecido en el presente Bando Municipal y los demás ordenamientos legales que resulten aplicables.

La licencia, autorización o permiso respectivo, podrán ser revalidados si subsisten las condiciones o motivos que dieron origen a su otorgamiento; cuando su vigencia sea anual se deberá solicitar la revalidación dentro de los primeros noventa días del año calendario, salvo disposición expresa de la Ley correspondiente.

**Artículo 171.-** El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetará a lo que dispone el Código Administrativo del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, la Ley Orgánica

## BANDO MUNICIPAL 2025

Municipal del Estado de México y demás disposiciones aplicables. Las demás que señale las normas jurídicas vigentes o que les sean delegadas por el Presidente Municipal.

**Artículo 172.-** Para el cobro y/o refrendo de comercios, microempresas e industrias los costos están determinados por el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente (UMA). Clasificados por el riesgo determinado por Protección Civil, la capacidad de venta y tomando como referencia el Catálogo Mexiquenses de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios del Estado de México, de la siguiente manera:

RIESGO	CAPACIDAD	UMAS
BAJO	BAJO	15
BAJO	MEDIANO	25
BAJO	ALTO	70
MEDIANO	BAJO	25
MEDIANO	MEDIANO	30
MEDIANO	ALTO	220
ALTO	BAJO	28
ALTO	MEDIANO	35
ALTO	ALTO	250

### CAPÍTULO XXI DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

**Artículo 173.-** El Municipio administrará su patrimonio, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de México y las Leyes que emanen de ambas; los particulares deberán respetar el uso y destino de los bienes de dominio público y no podrán modificar bajo ningún título el mismo.

**Artículo 174.-** La Administración Pública Municipal tiene la capacidad jurídica para adquirir, usar, disfrutar, enajenar, administrar y disponer de los bienes y derechos que constituyen su patrimonio, con apego a las Leyes.

**Artículo 175.-** Es facultad del Presidente y Síndica Municipal,

## BANDO MUNICIPAL 2025

la iniciación y tramitación de los procedimientos judiciales o administrativos que tengan por objeto conservar la integridad de su patrimonio y mantener el destino de estos para los fines municipales.

**Artículo 176.-** El H. Ayuntamiento procurará que los bienes que integran su patrimonio, produzcan rendimientos en beneficio de su hacienda, para aprovechamientos especiales sobre los bienes del dominio público municipal, se necesita concesión otorgada con los requisitos que prevenga la Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado de México; las concesiones podrán ser revocadas cuando en el ejercicio de los derechos que les confiere y se oponga al interés general o no cumpla con las finalidades bajo las cuales fueron otorgados.

**Artículo 177.-** Constituirán parte integrante del patrimonio del Municipio cualquier bien que esté designado por la Federación, el Estado o el Municipio, a un servicio público o por determinación expresa de cualquier Ley que así lo establezca.

**Artículo 178.-** El Secretario del H. Ayuntamiento, se encargará del registro, actualización, depuración, alta, baja y demás movimientos que sean necesarios para tener el activo del patrimonio municipal en adecuado funcionamiento.

### CAPÍTULO XXII

#### DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

**Artículo 179.-** La prestación del servicio público de agua potable, alcantarillado y saneamiento, se realizará a través de la Dirección de Servicios Públicos, Agua Potable y Drenaje, la cual asume la responsabilidad de organizar y tomar a su cargo la administración, funcionamiento, conservación y operación de este servicio de acuerdo con la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 180.-** La dirección de Servicios Públicos para la prestación del servicio de Agua Potable, drenaje y alcantarillado tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

## BANDO MUNICIPAL 2025

- I. La detección, extracción, desinfección y conducción de agua;
- II. La planeación, construcción, mantenimiento, reparación de redes y equipo necesario para el suministro de este servicio a la población, así como el drenaje y alcantarillado;
- III. Emitir el dictamen de la factibilidad y autorización del contrato de prestación del servicio de agua potable y drenaje al solicitante;
- IV. Prevenir y controlar la contaminación de las aguas que tengan asignadas para prestación del servicio;
- V. Realizar acciones y supervisiones necesarias para alcanzar sus objetivos;
- VI. Difundir entre la población los requisitos para realizar los trámites para obtener las autorizaciones y licencias de su competencia;
- VII. Todo lo anterior en coordinación con las dependencias de: Ecología, Obras Públicas y Desarrollo Urbano, la Dirección de servicios públicos será el único responsable en decidir la calidad y tipo del material que deberá colocarse hasta el límite del área pública.

Las tomas se clasificarán por dos categorías: domésticas y no domésticas conforme a lo establecido el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**Artículo 181.-** La toma clandestina reportada y detectada será clausurada por la Dirección de Servicios Públicos, y sancionada en términos de este Bando Municipal.

**Artículo 182.-** Los usuarios que se retrasen en sus pagos por concepto de servicio de agua potable y alcantarillado y hagan caso omiso a las previas notificaciones, se procederá a la restricción parcial hasta de un 75% del servicio, además deberán pagar el adeudo conforme a la tarifa vigente, liquidar la reinstalación y en su caso pagar ruptura del pavimento, así como multas y recargos.

**Artículo 183.-** Estarán exentos de pago del servicio los contratos de tomas instalados en forma preventiva previo convenio con la dirección de servicios públicos por pavimentación de las calles, construcción de guarniciones y banquetas. Las tomas que no estén en uso y que el usuario cuente con el documento que le acredite la baja temporal, a cuota será de \$250.00.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 184.-** Las tomas en donde se detecte derivaciones de tomas para uso doméstico y no doméstico el contratante tendrá que pagarlo establecido en el Código Financiero en su artículo 134 independientemente del consumo de cada una de las derivaciones.

**Artículo 185.-** El servicio de abastecimiento de agua por medio de camión cisterna y/o pipa tendrá un costo conforme al volumen cúbico suministrado bajo el siguiente tabulador:

I.- Para uso no doméstico:

a) \$25 .00 por tinaco de 1,200 o 1,300 litros

b) \$300 .00 por carga de pipa de 10,000 litros (beneficiario llevara el transporte)

c) \$500.00 por carga de pipa de 20,000 litros (beneficiario llevara el transporte)

II.- Para uso doméstico

El contribuyente y/o usuario será exento de pago siempre y cuando acredite estar al corriente del pago de derechos de referido líquido, de lo contrario tendrá un costo de \$250.00 por carga de 10,000 litros

**Artículo 186.-** Son infracciones las siguientes:

I. Desperdiciar agua potable de la llave, cisterna o tinaco, lavar banquetas, regar jardines, hortalizas y lavar vehículos automotores de manera irracional;

II. Instalar tomas sin autorización;

III. Dañar líneas de conducción y distribución de agua potable, así como del drenaje;

IV. Manipular las válvulas de distribución de agua potable, así como la conducción de descarga de aguas residuales;

V. Obstaculizar o impedir al personal autorizado por la autoridad municipal la instalación de tomas particulares o ampliaciones de red de agua potable y drenaje en vía pública, así como utilizar indebidamente los hidrantes públicos, obstruirlos o impedir su uso.

**Artículo 187.-** Las infracciones señaladas en el artículo anterior serán sancionadas a través del Juzgado Cívico.

**Artículo 188.-** Los usuarios cuya toma sea para uso comercial, deberán pagar el servicio de acuerdo con su consumo,

## BANDO MUNICIPAL 2025

el cual será sobre cuota fija o medidor, una vez analizado el mismo, para el caso de que sea por medidor, su costo será cubierto en su totalidad por el usuario.

**Artículo 189.-** Los usuarios que tengan toma doméstica, pero que sean propietarios y/o cuidadores de animales de ganado (ovino, porcino, etc.), Se les brindará el servicio con un costo extraordinario.

### CAPÍTULO XXIII

#### **DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL, Y DEL CONSEJO MUNICIPAL DE CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL.**

**Artículo 190.** El municipio contará con una Dirección de Control y Bienestar Animal, la cual tendrá las siguientes funciones:

- I. Desarrollar y aplicar programas de esterilización permanente de perros y gatos de compañía y en situación de calle;
- II. Promoción de la educación y cultura de la convivencia responsable de los animales de compañía;
- III. De difusión, promoción y fomento de adopción de animales;
- IV. Capacitación para la promoción del bienestar animal;
- V. Control poblacional de perros y gatos en situación de calle por medio de la esterilización;
- VI. Atender y canalizar los reportes de maltrato animal en situación de calle; y
- VII. Difusión, promoción y fomento de adopción de animales.

Para el cumplimiento de sus funciones deberá realizar las siguientes acciones: Coordinar, organizar y difundir la operación de programas permanentes de control y bienestar animal en situación de calle, apoyándose en el respectivo Consejo Municipal.

### CAPÍTULO XXIV.

#### **GOBIERNO DIGITAL**

**Artículo 190 BIS.** El Ayuntamiento analizará y en su caso aprobará las políticas, programas y acciones que en materia de gobierno digital la Administración Pública Municipal formule, conforme a los lineamientos técnicos establecidos en la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, su reglamento y todas aquellas disposiciones jurídicas en la materia. A través de la unidad administrativa encargada del Gobierno Digital, se establecerá de acuerdo

## BANDO MUNICIPAL 2025

con la agenda digital, la política municipal para el fomento, uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información.

El Ayuntamiento contará con el apoyo del área de informática para desarrollar el uso de las tecnologías aplicadas para proveer a las personas de la información y comunicación a través de los medios tecnológicos, de igual manera para llevar a cabo el manejo de la información que se genera al interior de la institución. Se orientará a las áreas administrativas sobre el uso de las tecnologías de la información y comunicación conforme a lo que señala la Ley y el Reglamento de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, para que puedan aplicarse dentro de las mismas si así lo permite, evitando con ello la presencia física de las ciudadanas y ciudadanos, en aquellas situaciones que así lo permitan.

### **TÍTULO SEXTO JUSTICIA CÍVICA CAPÍTULO I**

#### **DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CÍVICOS.**

**Artículo 191.-** La Justicia Cívica Municipal es de orden público, interés general y de observancia obligatoria para las personas que habiten o transiten en el Municipio de Nopaltepec, Estado de México, y tienen por objeto promover y regular el ejercicio cívico de las manifestaciones con efectos a terceros, a través de la impartición y administración de la Justicia Cívica, como mecanismo para la prevención social de la violencia y el delito y la preservación de la paz comunitaria en la resolución de los conflictos entre particulares.

**Artículo 192.-** La Justicia Cívica Municipal tiene los objetivos siguientes:

- I. Fomentar una cultura de la legalidad que favorezca la convivencia social y la prevención de conductas antisociales;
- II. Establecer las reglas mínimas de la Justicia Cívica y los mecanismos para la imposición de sanciones que deriven de conductas que constituyan faltas administrativas, así como los procedimientos para su aplicación y la instrumentación de mecanismos alternativos para la solución de conflictos, a través del área especializada para ello;

## BANDO MUNICIPAL 2025

III. Advertir y atender las conductas antisociales que puedan desencadenar en algún conflicto;

IV. Implementar con apoyo de la sociedad civil organizada, academia e iniciativa privada un portafolio de soluciones y programas de trabajo a favor de la comunidad que prevenga el delito en sus etapas más tempranas;

V. Consolidar el Sistema de Justicia Cívica Municipal través del intercambio de experiencias y buenas prácticas en materia de prevención de la violencia basadas en evidencia, la generación de inteligencia comunitaria y una Policía Orientada a la Solución de Problemas, con enfoque en la reconstrucción del tejido social;

VI. Aumentar la capacidad cívica de la comunidad para que los conflictos sean oportunidades de cambios de paradigmas que construyan una paz social.

### **CAPÍTULO II DE LAS Y LOS JUECES CÍVICOS.**

**Artículo 193.-** Para ser Jueza o Juez Cívico se deben reunir los siguientes requisitos:

I. Ser ciudadana o ciudadano de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

II. Tener por lo menos veintiocho años de edad cumplidos al momento de su designación;

III. Tener título de licenciatura en derecho, contar con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente para el ejercicio de su profesión y tener por lo menos tres años de ejercicio profesional;

IV. No estar condenado por sentencia ejecutoriada delito doloso que merezca pena corporal;

V. No estar inscrito en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias o en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la Entidad; y

VI. Acreditar los exámenes, cursos o certificaciones correspondientes que determine el Ayuntamiento.

**Artículo 194.-** Son atribuciones de la o el Juez Cívico:

I. Conocer, calificar y sancionar las infracciones establecidas en presente ordenamiento; en los reglamentos municipales de Justicia Cívica y demás disposiciones jurídicas aplicables;

II. Llevar a cabo audiencias públicas para resolver sobre la responsabilidad de las personas probables infractoras;

## BANDO MUNICIPAL *2025*

- III. Fomentar y proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o la justicia restaurativa;
- IV. Reportar inmediatamente al servicio público gratuito de localización de personas extraviadas del Estado de México, la información sobre las personas presentadas, sancionadas, así como las que se encuentren en tiempo de recuperación;
- V. Concluido el procedimiento que corresponda, autorizar la devolución de los objetos y valores que portaban las personas al momento de ingresar a las instalaciones del Juzgado Cívico. No se podrán devolver los objetos que por su naturaleza sean peligrosos o que pongan en riesgo la salud o integridad de las personas, tales como, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;
- VI. Ordenar que se realice el dictamen psicosocial a las personas infractoras para poder aplicar Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana;
- VII. Expedir recibo oficial a la persona infractora para que esta realice el pago de la multa impuesta ante la tesorería municipal;
- VIII. Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de las personas probables infractoras;
- IX. Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes;
- X. Solicitar, de ser necesario, el auxilio de la fuerza pública, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;
- XI. Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como probables infractores, cuando los hechos constituyan un probable delito;
- XII. Dar vista a las autoridades competentes cuando derivado de la detención, traslado o custodia, las personas probables infractoras presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal o exacción;
- XIII. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, apoyo para retirar objetos que estorben la vía pública, la limpieza de lugares que deterioren el ambiente, o bien, que atenten contra la seguridad y dañen la salud pública;
- XIV. Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico Municipal para realizar notificaciones y diligencias;
- XV. Rendir un informe anual ante el Cabildo;

## BANDO MUNICIPAL 2025

- XVI. Habilitar al personal para suplir las ausencias temporales de la o el Secretario Cívico;
- XVII. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas detenidas;
- XVIII. Autorizar con su firma la expedición de copias certificadas a quien tenga interés jurídico y legítimo de documentos que obren en el archivo del Juzgado Cívico Municipal;
- XIX. Conocer, calificar e imponer las sanciones que procedan por las infracciones que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México en el ámbito de competencia municipal correspondiente, excepto las de carácter fiscal y se apegará a los procedimientos establecidos en el mismo; y
- XX. Las demás que le confiere la presente Ley, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

### **CAPÍTULO III DEL PERSONAL INTEGRANTE DEL JUZGADO CÍVICO.**

**Artículo 195.-** Para ser Secretaria o Secretario del Juzgado Cívico Municipal se deben cumplir con los mismos requisitos que para Juez Cívico.

**Artículo 196.-** Son atribuciones de la Secretaria o Secretario Cívico Municipal:

- I. Autorizar con su firma y el sello del Juzgado Cívico Municipal las actuaciones en que intervenga la o el Juez Cívico en ejercicio de sus funciones;
- II. Custodiar los objetos y valores de la o las personas probables infractoras, previa emisión de la boleta de registro que expida;
- III. Elaborar las boletas de registro señalando el nombre de la o el infractor, su situación jurídica, descripción general de los bienes retenidos y, en su caso, el destino o devolución de dichos bienes;
- IV. Integrar y resguardar los expedientes relativos a los procedimientos del Juzgado Cívico Municipal;
- V. Devolver los objetos y valores de las personas infractoras;
- VI. Vigilar la integración y actualización del Registro de Personas Infractoras;
- VII. Suplir las ausencias de la o el Juez Cívico Municipal, si ésta es mayor a quince días, deberá de autorizarse en Se-

## BANDO MUNICIPAL 2025

sión de Cabildo; y

VIII. Las demás que le confiere la presente Ley, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 197.-** Para ser persona Facilitadora de un Juzgado Cívico Municipal se deben reunir los siguientes requisitos:

I. Ser ciudadana o ciudadano de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

II. Tener veinticinco años de edad al día de su designación en el Juzgado Cívico;

III. Ser licenciado en derecho, medios alternos de solución de conflictos, psicología, sociología, antropología, trabajo social, en comunicaciones, o carrera afín, contar con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente para el ejercicio de su profesión y tener, al menos, un año de experiencia profesional;

IV. No estar condenado por sentencia ejecutoriada delito doloso que merezca pena corporal;

V. Estar certificado por el Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa del Poder Judicial del Estado de México; y

VI. Acreditar los exámenes de actualización, cursos o certificaciones correspondientes a su función determinados por el Ayuntamiento.

**Artículo 198.-** A la o el Facilitador del Juzgado Cívico Municipal le corresponden las siguientes atribuciones, en los términos de la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México:

I. Conducir el procedimiento de mediación o conciliación en forma gratuita, imparcial, transparente, flexible y confidencial;

II. Informar a las y los involucrados sobre la naturaleza, principios, fines y alcances de la mediación, de la conciliación y de la justicia restaurativa;

III. Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación comunitaria, o social en el Municipio, en todos los casos en que sean requeridos por sus habitantes o por las autoridades municipales. Tratándose de conflictos en núcleos agrarios, se remitirán a la autoridad competente;

IV. Cuidar que las partes participen en el procedimiento de manera libre y voluntaria, exentas de coacciones o de in-

## BANDO MUNICIPAL 2025

fluencia alguna;

V. Informar a las y los participantes, la posibilidad de cambiar el medio alterno de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear uno distinto al inicialmente elegido, siempre que este sea más conveniente para ambas partes;

VI. Llevar un libro de registro de los procesos de mediación o conciliación;

VII. Redactar, revisar y en su caso autorizar y firmar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o de la conciliación en términos de lo previsto por la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México;

VIII. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos entre particulares que deriven de mecanismos alternativos de solución de controversias;

IX. Asegurarse de que los convenios entre las partes estén apegados a la legalidad;

X. Someterse a los programas de capacitación continua y evaluación periódica en los términos de las disposiciones aplicables;

XI. Proporcionar copia certificada del convenio generado; y

XII. Las demás que le confiere la presente Ley, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 199.-** Para ser la o el Médico de un Juzgado Cívico Municipal se deben reunir los siguientes requisitos:

I. Ser ciudadana o ciudadano de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

II. Tener por lo menos veinticinco años cumplidos al día de su designación en el Juzgado;

III. Contar con título de médico general o su equivalente, legalmente expedido, con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente y tener por lo menos un año de ejercicio profesional;

IV. No estar condenado por sentencia ejecutoriada delito doloso que merezca pena corporal; y

V. Acreditar los exámenes y cursos correspondientes que determine el Ayuntamiento.

**Artículo 200.-** Son facultades de la o el Médico adscrito al

## BANDO MUNICIPAL 2025

Juzgado Cívico Municipal:

- I. Valorar a las personas probables infractoras presentadas ante el Juzgado Cívico y auxiliar a quienes requieran de atención médica inmediata;
- II. Emitir los certificados en el ámbito de su competencia, respecto a las personas que lo requieran y sean presentadas en el Juzgado Cívico Municipal;
- III. Solicitar el inmediato traslado a un centro de atención hospitalaria a las o los detenidos que presenten lesiones o menoscabo en su salud, y que por su naturaleza y gravedad requieran de valoración médica especializada;
- IV. Llevar un libro de registro de las certificaciones médicas que realice; y
- V. Las demás que le confiera la presente Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 201.-** Para ser la o el psicólogo de un Juzgado, además de reunir los mismos requisitos que para ser la o el Médico adscrito al Juzgado, excepto el de la profesión; deberá contar con título de la licenciatura en psicología y cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente y tener por lo menos un año de ejercicio profesional.

**Artículo 202.-** Son facultades de la o el Psicólogo adscrito al Juzgado Cívico Municipal:

- I. Contener a la persona probable infractora, en caso de presentar alguna afectación emocional;
- II. Evaluar condiciones psicosociales presentes que incrementen el riesgo de agresión de la persona probable infractora, para indagar sobre el origen del problema y determinar acciones que incidan en el comportamiento cognitivo conductual;
- III. Aplicar las herramientas que permitan llevar a cabo una evaluación de perfil psicosocial para determinar el nivel riesgo de una futura conducta antisocial de la persona probable infractora;
- IV. Evaluar el daño psicológico y emocional a la víctima;
- V. Elaborar un reporte para la o el Juez Cívico Municipal sobre las evaluaciones de perfil psicosocial realizadas; y
- VI. Las demás que señalen las autoridades competentes en materia de Justicia Cívica y otras disposiciones jurídicas

## BANDO MUNICIPAL 2025

aplicables.

**Artículo 203.-** Los elementos de seguridad que se encuentren adscritos a cada Juzgado Cívico, durante sus labores, estarán bajo el mando directo de la o el Juez Cívico y les corresponderá:

- I. Vigilar las instalaciones del Juzgado Cívico Municipal y brindar protección a las personas que en él se encuentren;
- II. Auxiliar a los elementos de policía que hagan presentaciones, en la custodia de las personas probables infractoras, hasta su ingreso a las áreas correspondientes;
- III. Realizar el ingreso y salida de las personas probables infractoras a las áreas correspondientes, así como revisar a los mismos para evitar la introducción de objetos que pudieren constituir inminente riesgo a su integridad física, con estricto apego a los derechos humanos;
- IV. Custodiar a las personas infractoras y probables infractoras, que se encuentren en las áreas del Juzgado Cívico, así como velar por su integridad física; y
- V. Las demás facultades que le confiere la presente Ley, el Reglamento respectivo y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 204.-** Al personal administrativo que el Ayuntamiento asigne a cada Juzgado Cívico, le corresponde:

- I. Asistir a la o el Juez Cívico y a la o el Secretario Cívico, en las funciones administrativas de oficina y archivo;
- II. Efectuar las notificaciones y diligencias que le instruya la o el Juez Cívico Municipal, en estricto apego a las disposiciones de la presente Ley, el respectivo Reglamento de Justicia Cívica Municipal o su equivalente y las demás disposiciones jurídicas aplicables; y
- III. Las demás labores administrativas que para el cumplimiento de las funciones del Juzgado Cívico Municipal le sean instruidas por la o el Juez Cívico o la o el Secretario Cívico, y las que le confiere la presente Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables.

### CAPÍTULO IV

#### DE LOS DERECHOS DE LOS QUEJOSOS Y DE LAS PERSONAS PROBABLES INFRACTORAS.

**Artículo 205.-** Los ofendidos y quejosos tienen derecho a:

- I. Acceder a la Justicia Cívica Municipal pronta e imparcial;

## BANDO MUNICIPAL 2025

- II. Ser tratados con respeto e igualdad;
- III. Que sus quejas sean atendidas;
- IV. Ser escuchadas por el Juez;
- V. Recusar con justa causa a la o el Juez, a la o el Secretario así como a la o el Facilitador que le haya sido asignado, en los términos previstos en el Reglamento respectivo;
- VI. Ser informados al momento si la queja impuesta no constituye una falta administrativa;
- VII. Que se les reciban las pruebas con las que cuente;
- VIII. Que se les repare el daño causado, en los casos que proceda;
- IX. Recibir orientación jurídica en cualquier momento; y
- X. Recibir la asistencia de un intérprete o traductor en caso de que no comprenda el idioma español.

**Artículo 206.-** Las personas probables infractoras tienen derecho a:

- I. Que se les informe en todo momento, los hechos que se le atribuyen y los derechos que le asisten;
- II. Ser oído en audiencia pública por la o el Juez Cívico;
- III. Que se presuma su inocencia hasta comprobar su responsabilidad;
- IV. Recibir un trato digno;
- V. A que se le designe una o un defensor público o contar con un defensor privado o persona de su confianza desde el momento de su presentación ante la o el Juez Cívico Municipal;
- VI. Recibir alimentación, agua, asistencia médica y cualesquiera otras atenciones de urgencia durante su estancia en el Juzgado;
- VII. Solicitar, en caso de encontrarse responsable, la conmutación de la sanción por Trabajo en Favor de la Comunidad, en los casos que proceda;
- VIII. Hacer del conocimiento de un familiar o persona que desee, los motivos de su detención y el lugar en que se hallará bajo custodia;
- IX. A que se le informe, en caso de encontrarse responsable, de su derecho para recurrir las sanciones impuestas por la o el Juez Cívico, en los términos de esta Ley;
- X. A contar con un traductor o intérprete, de ser necesario; y
- XI. Las demás que señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 207.-** La responsabilidad determinada conforme a la presente Ley es independiente de las consecuencias jurídicas que las conductas pudieran generar en cualquier otra materia.

La o el Juez Cívico Municipal determinará la remisión de las personas probables infractoras al Ministerio Público, cuando los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus funciones, puedan ser constitutivos de delito.

**Artículo 208.-** La o el Juez Cívico Municipal, en caso de que la persona probable infractora sea adolescente, considerará su trato en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables en la materia y se sujetará a lo siguiente:

I. Citará a la persona que detente la custodia o tutela, legal o, de hecho y a la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes a efecto de que se designe un representante para la persona adolescente y en cuya presencia, se desarrollará la audiencia y se dictará la resolución;

II. Cuando exista la duda de si se trata de una persona mayor de dieciocho años de edad, se presumirá que es adolescente, no obstante, la persona que detente la custodia o tutela, legal o, de hecho, o la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, deberán acreditar que es menor de dieciocho años y su relación mediante los documentos idóneos;

III. La audiencia en la que participará la persona adolescente será privada, a la cual solo podrá acompañarla la persona que detente la patria potestad, custodia o tutela legal, o un representante de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, una persona que asuma su defensa jurídica y del área de psicología del Juzgado Cívico Municipal;

IV. En tanto acude quien custodia o tutela a la persona adolescente o el representante de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, éste deberá permanecer en la oficina del Juzgado Cívico Municipal, en el área de adolescentes, durante el periodo más breve posible;

V. Si no asistiera la persona responsable, al término de dos horas se le nombrará un representante de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, después de lo cual se determinará su responsabilidad;

## BANDO MUNICIPAL 2025

VI. Cuando se determine la responsabilidad de una o un adolescente en la comisión de alguna de las infracciones previstas en este ordenamiento, en ningún caso se le impondrá la sanción de arresto o de multa y se le harán saber las consecuencias jurídicas y sociales de su conducta;

VII. La sanción que se impondrá a la persona adolescente, en caso de que se le comprobara la comisión de una infracción prevista en este ordenamiento, consistirá en el cumplimiento de una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana, según los resultados de la evaluación de perfil psicosocial realizada previa a la audiencia; y solo para adolescentes mayores de quince años, se le podrá imponer como sanción el Trabajo en Favor de la Comunidad;

VIII. Las personas que ostenten la patria potestad o tutela de una persona adolescente serán corresponsables del cumplimiento de las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana que le hayan sido impuestas y obligadas a reparar el daño que resulte de la infracción cometida; y

IX. Si a consideración de la o el Juez Cívico el adolescente se encontrara en situación de riesgo, lo canalizará, junto con su padre, madre o tutor, a las instituciones sociales competentes, como Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana, a efecto de que reciba la atención correspondiente.

En el desarrollo de la audiencia se garantizará el derecho que tienen las y los adolescentes a ser escuchados en todo procedimiento administrativo que les afecte, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

**Artículo 209.-** El Municipio deberá contar con acuerdos de Colaboración con instituciones públicas, privadas u organizaciones de la sociedad civil para dar cumplimiento al artículo anterior.

### **CAPÍTULO V DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 210.-** Las infracciones señaladas en este Bando Municipal y las demás disposiciones jurídicas municipales, serán sancionadas con:

I. Arresto. Es la privación de la libertad por un período hasta de treinta y seis horas, que se cumplirá en lugares diferentes de los destinados a la detención de personas indiciadas, procesadas o sentenciadas separando los lugares de arresto

## BANDO MUNICIPAL 2025

para varones y para mujeres;

II. Multa. Es la cantidad en dinero que la persona infractora debe pagar a la Tesorería Municipal, en términos de los previsto por los párrafos cuarto, quinto y sexto del Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

III. Trabajo en Favor de la Comunidad. Es el número de horas que deberá servir la persona infractora a la comunidad en los programas preestablecidos al respecto, o el número de horas que deberá asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para atender los factores de riesgo que pudieran estar presentes.

El cumplimiento de una sanción de Trabajo en Favor de la Comunidad conmutará el arresto. En caso de incumplimiento del número de horas establecido para el Trabajo en Favor de la Comunidad se cumplirán treinta y seis horas de arresto, con excepción de las personas adolescentes en los términos de este artículo; y

IV. Pago o reparación de los daños causados. Ello, sin perjuicio de las demás sanciones que procedan.

**Artículo 211.-** En el supuesto de que la persona infractora no pague la multa que se le hubiese impuesto, se permutará esta por el arresto correspondiente, el cual no podrá exceder de treinta y seis horas o por Trabajo en Favor de la Comunidad.

**Artículo 212.-** En el caso de determinarse el Trabajo en Favor de la Comunidad como sanción, el número de horas se determinará considerando los resultados de la evaluación psicosocial, así como su reincidencia. De igual manera, la o el Juez Cívico podrá autorizar el pago de la multa en el número de exhibiciones que determine, considerando la situación económica de la persona infractora, así como aplazar el pago de la multa, y en su caso reducirla, previo apercibimiento a la persona infractora a que, no reincida en la misma falta. En caso del incumplimiento de cualquiera de los supuestos antes mencionados, se hará efectiva la multa en su totalidad y se ejecutará el arresto correspondiente.

### CAPÍTULO VI

#### DEL TRABAJO EN FAVOR DE LA COMUNIDAD.

**Artículo 213.-** Para los efectos del presente Bando Municipi-

## BANDO MUNICIPAL 2025

pal, se entiende por Trabajo en Favor de la Comunidad a la prestación de servicios voluntarios y honoríficos de orientación, limpieza, conservación, restauración u ornato, en lugares localizados en la circunscripción territorial en que se hubiere cometido la infracción. Las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana, se considerarán como un tipo de Trabajo en Favor de la Comunidad.

**Artículo 214.-** Son actividades de Trabajo en Favor de la Comunidad, entre otras, las siguientes:

- I. Limpiar, pintar o restaurar centros públicos educativos, de salud o de servicios;
- II. Limpiar, pintar o restaurar los bienes dañados por la o el infractor, o semejantes a los mismos;
- III. Realizar obras de ornato en lugares de uso común;
- IV. Realizar obras de balizamiento, limpiar o reforestar lugares de uso común;
- V. Impartir pláticas, cursos, asesorías o actividades relacionadas con la profesión, oficio u ocupación de la o el infractor;
- VI. Participar en la organización o logística de talleres, exposiciones, muestras culturales, eventos artísticos y/o deportivos en espacios de concurrencia colectiva que determine el Ayuntamiento;
- VII. Asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para corregir su comportamiento, que determine el Ayuntamiento; y
- VIII. Las demás que determine el Ayuntamiento.

Dichas actividades podrán realizarse en las dependencias de la administración pública o en las instituciones educativas, sociales o privadas que determine el Ayuntamiento.

**Artículo 215.-** Cuando la o el infractor sea sancionado con Trabajo en Favor de la Comunidad, la o el Juez Cívico Municipal ordenará que este se realice dentro de los siguientes treinta días naturales a la determinación de su responsabilidad.

**Artículo 216.-** En el supuesto de que la o el infractor no realice el Trabajo en Favor de la Comunidad, la o el Juez Cívico Municipal emitirá un citatorio para que se presente a una audiencia de seguimiento y aclare las causas de incumplimiento. En caso de no acudir a la audiencia de seguimiento, se podrá emitir una orden de presentación a efecto de que

## BANDO MUNICIPAL 2025

la sanción impuesta sea ejecutada de inmediato.

**Artículo 217.-** Procede la conmutación del arresto o multa por Trabajo en Favor de la Comunidad cuando la infracción cometida por la persona infractora deba conocerse de oficio y no cause daños morales o patrimoniales a particulares, a excepción de la aplicación de Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana, las cuales se podrán aplicar si se garantiza la reparación del daño. En los casos que procedan, la o el Juez Cívico hará del conocimiento de la persona infractora la prerrogativa a que se refiere este artículo.

### **CAPÍTULO VII MEDIDAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA COTIDIANA.**

**Artículo 218.-** Las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana son un tipo de Trabajo en Favor de la Comunidad, consistentes en acciones dirigidas a la atención de las causas subyacentes que originan las conductas conflictivas de las personas infractoras.

**Artículo 219.-** Para el cumplimiento de las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana se deberán contemplar:

- I. Atender uno o varios factores de riesgo asociados a las conductas conflictivas de las personas infractoras, detectadas en la evaluación de perfil psicosocial, realizada por personal especializado;
- II. Contar con una duración máxima de treinta y seis horas;
- III. Garantizar, en todo momento, los derechos humanos y la dignidad de las personas infractoras;
- IV. Podrán realizarse únicamente horarios y días que no interfieran en la jornada laboral de la persona infractora;
- V. Ser implementadas por personal especializado pertenecientes a organizaciones gubernamentales o de la sociedad civil organizada; y
- VI. Ser supervisadas por el personal del Juzgado Cívico.

**Artículo 220.-** Las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana pueden ser de dos tipos:

- I. Con componente Terapéutico o Reeducativo. Su objetivo es reducir la probabilidad de repetición de la conducta conflictiva; y
- II. Sin componente Terapéutico o Trabajo Comunitario. Su

objetivo es reparar el daño provocado a la comunidad por la conducta conflictiva.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS.**

**Artículo 221.-** Se consideran infracciones administrativas las siguientes:

I. Producir o causar ruidos u olores por cualquier medio que notoriamente atenten contra la tranquilidad o salud de las personas, en especial cerca de las casas que cuenten con un moño azul que es un símbolo clave para anunciar que ahí habita una persona con autismo o con sensibilidad auditiva u olfativa por lo que se debe evitar la pirotecnia;

II. Arrojar, tirar o abandonar en la vía pública o en lugares no autorizados animales muertos, desechos, estiércol, materiales para la construcción, objetos o sustancias peligrosas para la salud de las personas o que despidan olores que generen malestar o inconformidad a la ciudadanía;

III. Llevar o dejar un animal libremente o transitar con él, sin tomar las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con las características particulares de este, para prevenir posibles ataques o daños de cualquier naturaleza, azuzarlo, no contenerlo o no recoger las heces fecales del animal;

IV. Ingresar a zonas señaladas como prohibidas o de acceso restringido en lugares públicos sin la autorización correspondiente, así como estacionar vehículos automotores o puestos fijos y semifijos en plazas cívicas, jardines o en cualquier zona prohibida;

V. Realizar lavado, trabajos de hojalatería, pintura, reparación eléctrica u otros servicios similares a vehículos en la vía pública;

VI. Impedir o estorbar de cualquier forma o con cualquier enser, el uso de la vía pública, inmueble público o privado, así como plazas, parques centros recreativos y espacios culturales; sin el permiso correspondiente en su caso; se retirará el enser o la placa del vehículo, de que se trate, poniéndose a disposición del Juez Cívico.

VII. Estacionar vehículos automotores en doble fila; en los accesos de entrada y salida de edificios, de estaciones de bomberos, hospitales, central de policía, centros escolares; estacionarse en zona de ascenso o descenso de pasajeros de vehículos de servicio público, terminales de transporte

## BANDO MUNICIPAL *2025*

público y de carga, frente a rampas especiales de acceso a la banqueta para discapacitados, siempre que no exista permiso ni causa justificada para ello; impida la libertad de tránsito o de acción de las personas en la misma; se les retirará la placa del vehículo, poniéndose a disposición del o la Juez Cívico Municipal.

VIII. Dañar, maltratar, ensuciar, alterar, pintar, rayar, romper o hacer uso indebido de las fachadas e inmuebles públicos o privados, estatuas, monumentos, postes, arcos, arbotantes, buzones, tomas de agua, señalamientos viales o de obras, plazas, parques, espacios deportivos, jardines, banquetas, guarniciones, pavimentos y bardas u otros bienes semejantes o bienes muebles;

IX. Vender bebidas alcohólicas en las calles, en las entradas y salidas de eventos públicos y privados, lugares públicos destinados para la recreación de las personas, tales como, centros de difusión de la cultura, que no cuenten con el permiso correspondiente expedido por la autoridad competente;

X. Ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública, en sitios apartados de la zona urbana o a bordo de vehículos automotores en tránsito por parte del conductor o estacionados en la misma;

XI. Consumir enervantes o sustancias tóxicas, en la vía pública o a bordo de vehículos automotores, en tránsito o estacionados en la misma;

XII. Portar, transportar o usar sin precaución, objetos, materiales o cualquier sustancia que por su naturaleza sean peligrosos y sin observar en su caso las disposiciones aplicables, y así mismo lo haga en transporte convencional colectivo, que ponga en riesgo la seguridad de los pasajeros;

XIII. Exender materiales combustibles como gas LP, gasolina, Diésel o cualquier otro material inflamable en domicilios particulares sin contar con el permiso correspondiente de la autoridad competente;

XIV. Abandonar o estacionar vehículos de grandes dimensiones o bien cualquier tipo de vehículo que obstruya la vía pública, accesos y genere intranquilidad y molestia en los vecinos. Se considerará abandono, el dejar inmóvil un vehículo de los antes referidos por más de 24 horas continuas e ininterrumpidas;

XV. Queda prohibido el uso, comercialización, distribución y

## BANDO MUNICIPAL *2025*

almacenamiento de pirotecnia en cualquiera de sus niveles en todo el Municipio.

XVI. Vender u ofertar artículos pirotécnicos, sin las medidas de seguridad y los permisos de la autoridad competente. Quedando prohibido vender cerca y dentro de los centros escolares, así como en lugares donde se ponga en peligro o riesgo a la población;

XVII. No obedecer o haga caso omiso de las indicaciones de los elementos de Seguridad Pública Municipal;

XVIII. Solicitar con falsas alarmas los servicios de emergencia, policía, bomberos, o de establecimientos médicos o asistenciales, públicos o privados. Proferir voces, realizar actos o adoptar aptitudes que constituyan falsas alarmas de siniestros o que puedan producir o produzcan el temor o pánico público;

XIX. Impedir el uso del agua a quienes deban tener acceso a ella en tuberías, tanques o tinacos almacenadores, así como utilizar indebidamente los hidrantes públicos, obstruirlos o impedir su uso;

XX. Instigar a incidir a un menor a cometer algunas de las faltas contenidas en este Bando Municipal;

XXI. Desempeñar cualquier actividad en la que exista trato directo al público en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes;

XXII. Permanecer en el interior de vehículos en lugares oscuros, ocultos y en general en sitios apartados da la zona urbana dentro de un horario de las veintidós horas a las cuatro horas sin causa justificada;

XXIII. Causar escándalos en la vía pública, en lugares públicos, alterar o provocar con alguna acción física o verbal altercados en los eventos públicos o privados o en sus entradas y salidas o participar en riñas;

XXIV. Molestar por cualquier medio en su integridad física, bienes, domicilio, negocio, trabajo o derechos a cualquier persona;

XXV. Todo acto o exhibición corporal indecorosa, que se realice en la vía pública, que produzca señales obscenas y que atente contra la dignidad de las personas;

XXVI. Cuando en la vía pública o a bordo de vehículos automotores o en lugares apartados da la zona urbana, se le sorprenda sosteniendo copula, actos de juego erótico o

## BANDO MUNICIPAL *2025*

cualquier otro de esta naturaleza;

XXVII. Exhibir o vender, revistas, impresos, grabados, tarjetas, estatuas y figuras de carácter pornográfico, a juicio de la Autoridad Municipal;

XXVIII. Dirigirse a las personas en lugares públicos con frases o ademanes obscenos o cualquier acto que atenten contra la dignidad de las personas o las asedien de manera impertinente;

XXIX. Conducirse con palabras o ademanes groseros dentro de cualquier oficina pública, así como en las oficinas del Juzgado Cívico ofendiendo o alterando el orden, aun cuando quien realice el supuesto anterior, sea el familiar o la persona que se presenta a resolver la situación jurídica de algún presentado en Juzgado Cívico por haber cometido una falta administrativa;

XXX. Queda estrictamente prohibido nadar o pescar en jagüeyes, barrancas, fosas, fuentes y riachuelos;

XXXI. Impedir el acceso y libre tránsito de vehículos oficiales;

XXXII. Los concesionarios o permisionarios del transporte público, así como los vehículos particulares que circulen dentro del territorio municipal a exceso de velocidad o poniendo en peligro la seguridad de los pasajeros o de la población, así como hallarse implicados en las llamadas corretizas o arrancones;

XXXIII. Organizar o tomar parte de juegos de cualquier índole en lugares públicos que causen molestia o pongan en peligro a las personas que transitan o las familias que habitan en el lugar o cerca de él;

XXXIV. Cortar o maltratar de cualquier forma los árboles que se encuentren en los lugares públicos o privados, sin la autorización de la autoridad correspondiente;

XXXV. Construir topes, estructuras, tejabanos, macetones, jardineras o coloque cadenas o cualquier otro objeto en la vía pública que impida el libre tránsito y proyecten mala imagen;

XXXVI. Instalar y operar aparatos de sonido en la vía pública o en auditorios que produzcan ruidos que rebasen el límite máximo permitido de 65 decibelios o que ocasionen malestar a los vecinos y sin la autorización de la Autoridad Municipal correspondiente;

XXXVII. Faltar al respeto que se debe a los ancianos, mujeres,

## BANDO MUNICIPAL 2025

- niños o personas con capacidades diferentes o especiales;
- XXXVIII. Realizar pinta de bardas y fachadas de lugares públicos o privados, sin consentimiento de quien conforme a la Ley pueda otorgarlo, aun cuando no se presente el ofendido;
- XXXIX. Quemar basura, llantas o cualquier desecho tóxico;
- XL. Realizar bailes públicos sin la autorización respectiva, hacer cambios en el programa respecto a los horarios sin el permiso correspondiente;
- XLI. Arrojen escombros y/o material de excavación o cualquier otro tipo de material en la vía pública o en lugares de propiedad privada sin la autorización correspondiente, teniendo además el infractor la obligación de limpiar o retirar los escombros y/o materiales de excavación o construcción del área donde se le sorprendió cometiendo la infracción;
- XLII. Celebrar juegos o torneos en los que se crucen apuestas de cualquier especie, salvo los autorizados por el H. Ayuntamiento o la autoridad competente;
- XLIII. Conducir cualquier vehículo automotor bajo el influjo de bebidas alcohólicas o algún tipo de droga;
- XLIV. Realizar sus necesidades fisiológicas en la vía pública o en lugares no autorizados;
- XLV. Dirigirse de manera grosera, peyorativa, insultante, agresiva, amenazante o utilizando palabras o lenguaje anti sonante a cualquier Servidor Público. Quien realice estos actos será remitido ante la o el Juez Cívico.
- XLVI. Estacionar vehículos automotores en zonas prohibidas y/o restringidas por la autoridad correspondiente, de modo que afecten el orden, la tranquilidad y el libre tránsito, así como circular en sentido contrario;
- XLVII. Quemar fuegos pirotécnicos en festividades cívicas, religiosas, culturales o deportivas, sin la autorización del H. Ayuntamiento, en su caso se realizará por pirotécnicos registrados ante la Secretaría de la Defensa Nacional y ante el Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y de la reglamentación correspondiente;
- XLVIII. Colocar propaganda electoral o política, contraviniendo lo establecido por la Ley Electoral, así como lo establecido por este Bando Municipal y reglamentos respectivos;
- XLIX. A la persona que con el fin de obtener un lucro pretenda apoderarse de un espacio público a efectos de exigir

## **BANDO MUNICIPAL** *2025*

una cantidad económica al propietario de un vehículo automotor (Franeleros), así como el apartar lugares de espacios públicos con cualquier objeto;

L. A la persona que venda, suministre y/o facilite bebidas alcohólicas, cigarrros, sustancias inhalantes y solventes a menores de edad;

LI. Tratándose de infracciones flagrantes, el o los elementos de Seguridad Pública presentarán en forma inmediata al presunto infractor ante el o la Juez Cívico Municipal;

LII. Las personas que se vean involucradas en un accidente con motivo del tránsito vehicular que cause daño a guarniciones, banquetas, pavimento, bienes de dominio público, deberán reparar el daño ocasionado previo dictamen de la Dirección de Obras Públicas y su multa correspondiente;

LIII. Las personas que se vean involucradas en un accidente con motivo del tránsito vehicular y con motivo de éste impida u obstaculicen parcial o totalmente la circulación;

LIV. A la persona que se le sorprenda tirando residuos sólidos en la vía pública o bien sacándolos de los depósitos establecidos para tal efecto (Contenedores, botes, etc.) Y cuyo fin sea dejarlos fuera de su lugar;

LV. Transportar cualquier objeto o material sin las condiciones necesarias para su traslado, que por su naturaleza ponga en riesgo el tránsito vehicular y peatonal, debiendo cubrir adecuadamente y en su totalidad el contenedor (caja, góndola, remolque, etc.) En el que sea trasladado.

LVI. Circular con cualquier vehículo automotor sobre las plazas cívicas, áreas verdes, áreas de recreación y canchas deportivas.

LVII. Rebasar los 15 km/hr en cualquier vehículo automotor en zonas urbanas y 10 km/hr en zonas escolares.

LVIII. Abstenerse de depositar desechos tóxicos o radiactivos que provoquen la contaminación de los mantos acuíferos del Municipio; así como envases de Agroquímicos fuera de los centros de acopio primarios establecidos para su recolección.

LIX. La realización de toda clase de rituales de brujería y/o misas negras en cualquier área de los panteones del municipio.

## **CAPÍTULO IX DE LAS RESTRICCIONES.**

## BANDO MUNICIPAL *2025*

**Artículo 222.-** Queda prohibido a los vecinos, habitantes y transeúntes del Municipio:

I. Colocar topes, cerrar o restringir el uso de la vía pública sin autorización del Ayuntamiento;

II. Romper las banquetas, pavimento y áreas de uso común, sin autorización municipal;

III. Tener zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría, engorda o guarda de animales, que sean molestos, nocivos o insalubres para la salud de la población;

IV. Estacionar vehículos automotores en la vía pública, de modo que afecte la tranquilidad, el orden y la convivencia familiar de los vecinos y habitantes del lugar. Estacionar vehículos de transporte de carga y pasajeros mayores de tres toneladas, así como camiones de carga y pasajeros en ambas aceras, y la realización de maniobras, reparación y mantenimiento de los mismos. Estacionar vehículos destinados al transporte de sustancias que representen un riesgo para la ciudadanía y, tratándose de vehículos distribuidores, efectuar servicios o maniobras en lugares no autorizados;

V. Almacenar en inmuebles no autorizados para ello materiales explosivos, tales como pólvora, gas LP, solventes, carburantes, sustancias químicas volátiles u otros que signifiquen un riesgo para la población;

VI. Quemar juegos pirotécnicos en festividades cívicas, religiosas, culturales o deportivas sin la autorización de la Secretaría de la Defensa, la Autoridad Estatal y la previa anuencia del Ayuntamiento; en todo caso, se realizará por pirotécnicos registrados ante la Secretaría de la Defensa Nacional;

VII. Fabricar y almacenar artículos pirotécnicos dentro del Municipio con excepción de aquellas personas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y de la reglamentación estatal;

VIII. Vender artículos pirotécnicos cerca de centros escolares, religiosos, cines y mercados, así como en lugares donde se ponga en riesgo a la población;

IX. Transportar pólvora, explosivos, artificios pirotécnicos o sustancias químicas relacionadas con explosivos dentro del territorio municipal en vehículos que no cuenten con el per-

## BANDO MUNICIPAL 2025

miso correspondiente;

X. Quemar llantas, papel o cualquier otro objeto combustible en la vía pública, en terrenos de cultivo o baldíos y aún dentro de los domicilios particulares;

XI. Permitir que animales domésticos o los utilizados en servicios de seguridad defequen en la vía pública sin recoger dichos desechos por parte de su propietario o quien contrate el servicio, aún en desfiles cívicos; y

XII. Derramar o tirar desperdicios sólidos o líquidos, solventes tales como gasolina, gas LP, petróleo, sus derivados aceites y grasas, y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvula, parques y jardines, en la vía pública y en general a las instalaciones de agua potable y drenaje.

XIII. Iniciar fuego, robar cosechas y/o dañar de cualquier modo los terrenos particulares o privados del municipio;

XIV. Permanezca dormido en la vía pública con aliento alcohólico o bajo el influjo de cualquier tipo de drogas;

XV. Solicite o exija dinero en la vía pública a los transeúntes o conductores de vehículos con independencia del motivo que lo origine, con excepción de aquellas personas debidamente identificadas que formen parte de Organizaciones sociales no lucrativas que cuenten con autorización expresa de la Administración Pública municipal;

XVI. Participe en riña con independencia de la sanción penal aplicable;

XVII. Circule en bicicleta, triciclo de comercio o cualquier tipo de vehículo no automotor, en sentido contrario al tránsito vehicular; en áreas de uso peatonal, en el interior de las plazas públicas o mercados, aun cuando no se ponga en riesgo la integridad de las personas o sus bienes;

XVIII. Venda artículos o desempeñe cualquier actividad lucrativa en la vía pública sin contar con el permiso de la autoridad municipal correspondiente; y

XIX. Abandone animales en la vía pública.

**Artículo 223.-** Queda prohibida la entrada a bares, cantinas o pulquerías a menores de edad, así como a miembros del Ejército o de cuerpos de seguridad pública que porten el uniforme correspondiente o se encuentren armados, salvo que lo hagan en cumplimiento de sus funciones o por orden de autoridad competente;

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 224.-** Las farmacias, boticas y droguerías tienen prohibida la venta de fármacos que causen dependencia o adicción, sin receta médica expedida por un profesional autorizado;

**Artículo 225.-** Queda prohibida la venta, renta o exhibición a menores de edad de películas reservadas para los adultos, así como la entrada a las salas que exhiban películas y presenten obras de teatro con clasificación sólo para adultos.

### CAPÍTULO X

#### DE LAS FALTAS E INFRACCIONES AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.

**Artículo 226.-** Se consideran faltas e infracciones las acciones u omisiones cometidas en contravención a las disposiciones del presente Bando Municipal y los Reglamentos que emita el H. Ayuntamiento, para garantizar el orden, la armonía, la tranquilidad, la paz social y la sana convivencia entre la ciudadanía y se sancionará a quien:

I. Cause escándalo en lugares públicos, altere el orden y/o provoque riñas;

II. Ingiera bebidas alcohólicas en la vía pública o a bordo de vehículos automotores que se encuentren en la misma estacionados o en circulación;

III. En la vía pública, espacios públicos, terrenos baldíos o bordo de un vehículo automotor, se le sorprenda llevando a cabo actos que atenten contra la moral y a las buenas costumbres;

IV. Se niegue a vacunar a los animales domésticos de su propiedad o que se encuentren bajo su cuidado, a colocarles correa con cadena y placa de identidad, así como ponerles bozal cuando su peligrosidad lo amerite y a recoger las heces fecales;

V. Fumen en los establecimientos cerrados, ya sea oficinas públicas o establecimientos mercantiles o destinados a espectáculos cuya restricción les sea impuesta por la autoridad;

VI. Se encuentren inhalando o fumando sustancias tóxicas y/o psicotrópicos prohibidos por las autoridades de cualquier nivel en la vía pública;

VII. Lastimen o maltraten de cualquier forma a los animales domésticos, aun siendo de su propiedad, o no se responsabilice de su atención, cuidado, control sanitario, identificación y destino final; no evite que deambulen libremente en

## BANDO MUNICIPAL *2025*

vía pública o en su caso deposite los restos del animal en áreas públicas;

VIII. Utilice la vía pública o lugares no autorizados para efectuar juegos de cualquier clase;

IX. Utilicen las banquetas, calles, plazas, puentes vehiculares o peatonales y lugares públicos para la exhibición, venta de mercancías o para el desempeño de trabajos particulares, sin contar con la autorización respectiva;

X. Arroje, vierta o emita a la vía pública objetos, residuos de cualquier clase, ya sean sólidos líquidos o gaseosos que causen molestia a la ciudadanía o amenacen con el deterioro del medio ambiente, y en caso de resultar daños a la integridad física de los vecinos o transeúntes o a sus bienes, será puesto a disposición del Ministerio Público de forma inmediata a efecto de que se determine la responsabilidad penal que corresponda;

XI. Establezca fuera de los lugares permitidos por la Dirección de Desarrollo Económico puestos de venta, obstruyendo la vía pública o las banquetas destinadas al tránsito de peatones o vehículos;

XII. Dañe en cualquier forma bienes muebles e inmuebles públicos o del equipamiento urbano;

XIII. Se dirija a las personas de manera directa o a través de otros medios escritos o electrónicos con frases o ademanes que denigren o que atenten contra la dignidad de las personas o las asedie de manera impertinente y constante con cualquier fin, en el presente caso se aplicaran las sanciones que establece el presente Bando Municipal independientemente de que se de vista a la autoridad judicial si la conducta lo amerita;

XIV. Faltar el debido respeto a la autoridad de forma verbal o física;

XV. Incite a menores de edad a embriagarse, fumar, a drogarse, a cometer faltas contra la moral, las buenas costumbres, o que atente contra su salud;

XVI. Desempeñe cualquier actividad en la que exista trato directo con el público en estado de ebriedad, bajo el influjo de drogas o enervantes;

XVII. Realice sus necesidades fisiológicas en la vía pública, en lugares públicos, terrenos baldíos y lugares de uso común;

## BANDO MUNICIPAL *2025*

- XVIII. Haga cualquier clase de sonido o ruido que rebase los niveles permitidos y que cause molestia a los vecinos;
- XIX. A quien o quienes sean sorprendidos realizando grafitis, sin consentimiento de quien pueda otorgar el permiso correspondiente; obligándose a la reparación del daño por el equivalente del doble del monto del daño causado;
- XX. Al comercio o comerciantes establecidos a ambulantes que, con la exhibición de su mercancía, anuncio, publicidad o cualquier medio, invada u obstaculice la vía pública al frente o alrededor de su establecimiento;
- XXI. A las personas que construyan o instalen topes, vibradores, reductores de velocidad u otro tipo de obstáculo en la vía pública, sin contar con la autorización de la dirección de obras públicas y de desarrollo urbano;
- XXII. A los puestos ambulantes fijos y semifijos que cuenten con la autorización municipal y que utilicen más de la mitad de ancho de la banqueta o dejen un espacio menor de 60 centímetros para la circulación de los peatones, así como los que utilicen el arroyo vehicular para la colocación de sus puestos, exceptuando los tianguis permitidos;
- XXIII. Al comercio fijo y semifijo que cuenten con la autorización municipal pero que utilicen carbón, gas butano o LP en depósitos mayores a 10 kilogramos que rebase la normatividad ambiental y no cuente con regulador y manguera de alta presión;
- XXIV. A la persona física o moral que realice el lavado de vehículos de transporte en general, así como a la realización de hojalatería, pintura, cambio de aceite, reparación mecánica, eléctrica u otros servicios similares a vehículos en la vía pública;
- XXV. Obstruya áreas destinadas a banquetas o corredores reservados para uso de personas con capacidades diferentes, o cruce de peatones, estacionando de bicicletas, bicitaxis, mototaxis o cualquier otro tipo de vehículo, independientemente de que sea retirada la unidad por personal de la Dirección de Seguridad Pública;
- XXVI. Colabore y/o participe en la obstrucción, cierre de banquetas, calles, avenidas y vías públicas en general instalando jardineras, plumas, cadenas, postes, rejas u otros semejantes sin autorización expresa de la Dirección de Obras Públicas y de la Dirección de Desarrollo Urbano, facultándolo-

## BANDO MUNICIPAL 2025

- se a estas direcciones para su inmediato retiro;
- XXVII. El Servicio Público de Transporte de pasajeros en sus diversas modalidades que tenga base o bases dentro del Municipio, deberá de tenerlas libres de basura y en perfectas condiciones para su funcionamiento;
- XXVIII. Al conductor del vehículo automotor que transite en sentido contrario a la circulación;
- XXIX. A quien realice rituales de brujería y/o misas negras en territorio del municipio;
- XXX. A quien exhiba y/o venda animales o mascotas en vía pública, además de la sanción correspondiente, se requisará los animales en términos de lo señalado en los ordenamientos jurídicos aplicables;
- XXXI. Inicie fuego, robar cosechas y/o dañar de cualquier modo los terrenos de los públicos y privados considerándose como falta grave;
- XXXII. Circule por el municipio en vehículo automotor y/o motocicletas sin placas, así como no usar el casco en las motocicletas;
- XXXIII. Exceda los límites de velocidad establecidos en la Ley General de Movilidad y Seguridad Vial;
- XXXIV. Conduzca cualquier tipo de vehículo automotor, en plazas cívicas perteneciente al Municipio; y
- XXXV. Se estacione en áreas donde la guarnición esté pintada de rojo, en cuyo caso será acreedor a una multa de 2 UMAS.

### **CAPÍTULO XI CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA EMITIR UNA SANCIÓN.**

**Artículo 227.-** En la determinación de la sanción, la o el Juez Cívico deberá tomar en cuenta las siguientes circunstancias:

- I. La gravedad de la infracción, misma que será determinada por el daño causado tanto en términos cualitativos, como cuantitativos, así como por el grado de dolo o intención;
- II. Si se causó daño a algún servicio o edificio público;
- III. Si hubo oposición o amenazas proferidas en contra de la autoridad municipal que ejecutó la detención;
- IV. Si se puso en peligro la integridad de alguna persona o los bienes de terceras personas;
- V. Las características personales, sociales, culturales y económicas de la persona infractora; que serán aspectos que se

## BANDO MUNICIPAL 2025

deberán valorar como atenuantes al momento de imponer la sanción;

VI. El resultado de las evaluaciones médica y psicosocial; y

VII. Si la persona infractora es o no reincidente en su conducta. Las sanciones se aplicarán según las circunstancias de cada caso, procurando que exista proporción y equilibrio entre la naturaleza de la infracción y demás elementos de juicio que permitan preservar el orden, la paz y la tranquilidad social, según arrojen los resultados de los dictámenes médicos y psicosociales, de cada circunstancia en particular.

**Artículo 228.-** Cuando una infracción se ejecute con la participación de dos o más personas, a cada una se le aplicará la sanción correspondiente.

**Artículo 229.-** Cuando con una sola o diversas conductas se cometan varias infracciones, la o el Juez Cívico impondrá la sanción máxima aplicable, pudiendo aumentarse hasta en una mitad más sin que el arresto pueda exceder de treinta y seis horas.

**Artículo 230.-** Son partícipes de una infracción administrativa:  
I. Quien participe o ayude en su ejecución; y  
II. Quien induzca a otras personas a cometerla.

**Artículo 231.-** Cuando las conductas sancionadas por el presente Bando Municipal sean cometidas en cumplimiento de órdenes emitidas por aquellas personas de quienes se tenga dependencia laboral o económica, la o el Juez Cívico impondrá la sanción correspondiente y girará el citatorio respectivo a quien hubiese emitido la orden. Tratándose de personas jurídico-colectivas, se requerirá la presencia de la persona representante legal y en este caso solo podrá imponerse como sanción la multa.

**Artículo 232.-** Dependiendo de la infracción cometida, para efectos de la individualización de la sanción, la o el Juez Cívico deberá considerar como agravante el estado de ebriedad de la persona infractora o su intoxicación por el consumo de estupefacientes, psicotrópicos o sustancias tóxicas al momento de la comisión de la infracción o bien, derivado

## BANDO MUNICIPAL 2025

del estudio practicado al respecto por el personal médico del Juzgado. Para efectos de lo anterior, se deberá tomar en consideración la reincidencia de la persona infractora en la comisión de cualquier conducta que transgreda al presente Bando Municipal. A efecto de determinar la reincidencia, la o el Juez Cívico deberá consultar el Registro de Personas Infractoras y hacer referencia o anexar el antecedente en la resolución respectiva.

**Artículo 233.-** Se entiende por reincidencia, la comisión de infracciones contenidas en el presente Bando Municipal por dos o más veces, en un periodo que no exceda de 12 meses. En este caso, la persona infractora podrá gozar del beneficio de conmutar el arresto y/o multa, por Trabajo en Favor de la Comunidad, en especial aquellas destinadas a la aplicación de Medidas para mejorar la Convivencia Cotidiana enfocadas a la atención de factores de riesgo.

**Artículo 234.-** Por la prescripción se extinguen la acción y el derecho para ejecutar sanciones. La prescripción es personal y para ello bastará el simple transcurso del tiempo señalado por la Ley de Justicia Cívica del Estado de México.

- I. La prescripción producirá su efecto, aunque no lo alegue la persona infractora o sancionada;
- II. Los términos para la presentación de la queja serán de quince días naturales, contados a partir de la comisión de la probable infracción;
- III. Los términos para la prescripción de acción, será de seis meses y comenzará a contar a partir de la presentación de la queja; y
- IV. Los términos para la prescripción de la sanción, será de un año y correrá desde el día siguiente a que el sancionado se sustraiga de la acción de la autoridad.

### CAPÍTULO XII

#### DEL REGISTRO DE PERSONAS INFRACTORAS.

**Artículo 235.-** El Ayuntamiento contará con un Registro de Personas Infractoras, el cual será operado por la Dirección de Seguridad Pública, que actualizará, en coordinación con el Juzgado Cívico, a efecto de que se asiente la información de las personas que hubieran sido detenidas y a las que se les haya comprobado la comisión de las infraccio-

## BANDO MUNICIPAL 2025

nes en materia de Justicia Cívica. Dicho registro se realizará conforme a los lineamientos observados en la Ley Nacional del Registro de Detenciones. Las y los servidores públicos que tengan acceso al Registro de Personas Infractoras estarán obligados a mantener su confidencialidad y reserva, por contener datos sensibles en términos de la normatividad de la materia aplicable.

**Artículo 236.-** El Registro de Personas Infractoras será de consulta obligatoria para las y los Jueces Cívicos a efecto de obtener los elementos necesarios para la individualización de las sanciones. Aquellas autoridades que no tengan acceso al registro podrán solicitar información que conste en el mismo, únicamente cuando exista mandamiento de autoridad competente que funde y motive su requerimiento.

**Artículo 237.-** La información contenida en el Registro de Personas Infractoras tendrá como objeto el diseño de las estrategias y acciones tendientes a la preservación del orden y la paz pública en el municipio, así como la instrumentación de programas de desarrollo social y de prevención de adicciones, entre otros.

**Artículo 238.-** Con el fin de asegurar las condiciones de seguridad sobre manejo y acceso a la información del Registro de Personas Infractoras, los responsables de inscribir, proporcionar y administrar la información deberán tener claves confidenciales a fin de que quede debida constancia de cualquier movimiento de asientos, consultas y otorgamiento de información.

### **CAPÍTULO XIII DE LA PARTICIPACIÓN VECINAL.**

**Artículo 239.-** A la Secretaría del Ayuntamiento y la Dirección de Seguridad Pública, en el ámbito de sus competencias, les corresponde diseñar y promover programas vecinales que impliquen la participación de los habitantes para la preservación y conservación del orden público.

### **CAPÍTULO XIV DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO ANTE LOS JUZGADOS CÍVICOS.**

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 240.-** El procedimiento ante los Juzgados Cívicos se sustanciará bajo los principios de oralidad, publicidad, concentración, contradicción, inmediación, continuidad y economía procesal.

**Artículo 241.-** A falta de disposición expresa en este ordenamiento será aplicable de manera supletoria el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Asimismo, en el desarrollo de los procedimientos, se deberá privilegiar el uso de medios digitales, electrónicos, o de cualquier otra tecnología que permitan la presentación de una queja y la solución expedita de los conflictos.

**Artículo 242.-** Las actuaciones deberán constar por escrito y podrán ser almacenadas en sistemas informáticos; éstas permanecerán en el archivo del Juzgado Cívico, conforme a la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

**Artículo 243.-** Las audiencias deberán ser registradas por cualquier medio tecnológico al alcance del Juzgado, la grabación o reproducción de imágenes y sonidos se considerará como parte de las actuaciones y registros.

**Artículo 244.-** El procedimiento ordinario podrá dar inicio con los siguientes supuestos:

- I. Con la presentación de la o el probable infractor por parte de un elemento de la policía, cuando exista flagrancia y alteración del orden público o se ponga en riesgo la seguridad pública;
- II. Con la remisión al Juzgado Cívico de la persona probable infractor por parte de otras autoridades, por hechos considerados infracciones en materia de Justicia Cívica previstas en la presente Ley o normatividad aplicable; y
- III. Con la presentación de una queja por parte de cualquier persona ante el Juzgado Cívico, contra una persona probable infractora. La o el Juez Cívico determinará si los actos u omisiones son considerados como infracciones de acuerdo con la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y demás disposiciones aplicables en materia de Justicia Cívica Municipal.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 245.-** Cuando sean presentadas una o más personas ante el Juzgado Cívico Municipal por la probable comisión de una infracción, los elementos de las instituciones de seguridad remitentes y la persona Secretaria del Juzgado Cívico, asentarán de manera inmediata la información conducente en el registro correspondiente. Por su parte, las o los policías que realicen la remisión de una persona probable infractora, lo hará constar en el Informe Policial Homologado, elaborará una boleta de remisión ante el Juzgado Cívico Municipal; proporcionará copia a la persona detenida; e informará inmediatamente a su superior jerárquico de la detención, sin menoscabo de las obligaciones derivadas del Registro Nacional de Detenciones. La o el Juez Cívico analizará el caso de inmediato y, de resultar procedente, se declarará competente e iniciará el procedimiento. En caso contrario, remitirá a la persona probable infractora a la autoridad a la que corresponda conocer del asunto.

**Artículo 246.-** Una vez en las instalaciones del Juzgado Cívico, la o el Juez Cívico, hará del conocimiento de la persona probable infractora de los derechos contemplados en el presente Bando Municipal. Con el objetivo de salvaguardar y mantener la integridad física y mental de la persona probable infractora, ya sea petición de esta o por instrucción del Juez, será sometida a un examen médico para determinar el estado físico, en que es presentada, cuyo informe deberá de ser suscrito por la o el médico de guardia. Asimismo, la persona probable infractora podrá ser sometida a una evaluación psicosocial para conocer su perfil de riesgo, de tal forma que este pueda ser contemplada por la persona juzgadora para determinar la procedencia de una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana como forma de conmutación del arresto o la multa.

**Artículo 247.-** La o el Juez Cívico Municipal, informará a la persona probable infractora del derecho que tiene a comunicarse con alguna persona de confianza o defensor privado que lo asista. La o el Secretario del Juzgado Cívico Municipal, llevará un libro de registro en el cual se dejará constancia de las llamadas telefónicas que realicen las personas probables infractoras, donde de su puño y letra registrarán su nombre,

## BANDO MUNICIPAL 2025

la hora en que realizan la llamada, el teléfono marcado, su firma y especificar si logró o no tener comunicación.

**Artículo 248.-** La o el Secretario del Juzgado Cívico, será responsable de resguardar los bienes u objetos que deposite cada una de las personas probables infractoras, debiendo devolverlos únicamente al depositante al momento en que abandone las instalaciones del Juzgado Cívico, ya sea, por haber cubierto la multa que le fuera impuesta, cumplido el arresto respectivo u optado por una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana. Cuando la persona depositante se negare a recibir los objetos depositados u omitiera recogerlos, la o el Secretario los remitirá a la Secretaría del Ayuntamiento, para los efectos que resulten procedentes.

**Artículo 249.-** Cuando la persona probable infractora se encuentre en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas y/o tenga un evidente estado de inconciencia la o el Juez Cívico ordenará al médico que, previo examen, dictamine su estado y señale el plazo probable de recuperación, que será la base para fijar el inicio del procedimiento. En tanto se recupera será ubicada en el área que corresponda, garantizando en todo momento, su estado físico y de salud. Cuando la o el médico así lo determine, se solicitará a las unidades administrativas municipales de salud, para que acuda una unidad móvil y traslade a la persona a la institución de salud pública más cercana al Juzgado Cívico. En los casos en los que el estado de intoxicación de la persona probable infractora represente un inminente riesgo para su integridad física, deberá ser trasladado de manera inmediata al Centro de Salud Pública más cercano, por la autoridad que tenga conocimiento del hecho.

**Artículo 250.-** En tanto se inicia la audiencia, la persona juzgadora ordenará que a la persona probable infractora se le ubique en la sección correspondiente, con excepción de las personas adultas mayores quienes deberán permanecer en la sala de audiencias.

**Artículo 251.-** La audiencia pública, se desarrollará por la persona juzgadora, en presencia de la persona probable in-

## BANDO MUNICIPAL 2025

fractora, y en su caso acompañada de quien lo represente o asista, en los siguientes términos:

I. Se presentará con la persona probable infractora y, en su caso, con la persona quejosa y les explicará los objetivos y dinámica de la audiencia;

II. Se invitará a las partes a que resuelvan su conflicto por medio de un mecanismo alternativo de solución de controversias, y les explicará en qué consisten. Si ambas partes aceptaran, las canalizará con un Facilitador para llevar a cabo dicho procedimiento. Si las partes se negaran al procedimiento continuará con la audiencia;

III. Se dará el uso de la voz al elemento de policía que intervino como primer respondiente;

IV. Se otorgará el uso de la palabra a la persona probable infractora, o de ser el caso, a su defensor, para que formule las manifestaciones que estime convenientes;

V. La persona probable infractora o bien la persona quejosa podrán ofrecer las pruebas que consideren pertinentes acompañando todos los elementos materiales, técnicos e informativos necesarios para su desahogo;

VI. Se admitirá y recibirá aquellas pruebas testimoniales, fotográficas, videograbaciones y demás medios de prueba que considere legales y pertinentes de acuerdo con el caso concreto;

VII. Se dará el uso de la voz a los involucrados para agregar las manifestaciones que consideren pertinentes;

VIII. Se resolverá en la misma audiencia sobre la responsabilidad de la o el probable infractor, explicando los motivos por los cuales tomó dicha decisión y establecerá la sanción correspondiente, en los términos de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México; y

IX. Una vez que la o el Juez Cívico haya establecido la sanción, informará a la persona probable infractora, en caso de que proceda, sobre la posibilidad de conmutar la misma y le consultará respecto si quiere acceder a dicha conmutación.

**Artículo 251 BIS.** - Cuando en los procedimientos que establece la Ley de Justicia Cívica del Estado de México obren pruebas obtenidas por la Dirección de Seguridad Pública con equipos y sistemas tecnológicos, las mismas se apreciarán y valorarán en términos de la Ley que Regula el Uso de

## BANDO MUNICIPAL 2025

Tecnología de la Información y Comunicación para la Seguridad Pública del Estado de México.

**Artículo 252.-** Después de iniciada la audiencia, si la persona probable infractora acepta la responsabilidad en la comisión de la infracción imputada tal y como se le atribuye, la o el Juez Cívico dictará de inmediato su resolución e impondrá la menor de las sanciones, excepto en los casos previstos en que se afecte la salud pública y el medio ambiente. Si la o el probable infractor no acepta los cargos, se continuará el procedimiento.

**Artículo 253.-** Cuando la persona infractora deba cumplir la sanción mediante un arresto, la o el Juez Cívico dará intervención al personal médico y psicológico para que determine su estado físico y mental antes de que ingrese al área de aseguramientos que le corresponda.

**Artículo 254.-** Al resolver la imposición de una sanción, se apercibirá a la persona infractora para que no reincida, haciéndole saber las consecuencias sociales y jurídicas de su conducta.

**Artículo 255.-** Cuando de la infracción cometida deriven daños y perjuicios que deban reclamarse por la vía civil, la persona juzgadora dejará a salvo los derechos de la persona ofendida.

Cuando no se obtenga la reparación de los daños y perjuicios, los derechos del ofendido quedarán a salvo para hacerlos valer en la vía que corresponda.

**Artículo 256.-** Las autoridades de los tres órdenes de gobierno en el marco de sus atribuciones prestarán auxilio a los Juzgados Cívicos, a efecto del cumplimiento de sus resoluciones.

**Artículo 257.-** El Juez Cívico ordenará se notifique de manera personal, la resolución a la o al probable infractor y a quien, en su caso, haya interpuesto la queja, si estuviera presente.

**Artículo 258.-** Si la persona probable infractora resulta no

## BANDO MUNICIPAL 2025

ser responsable de la infracción imputada, la o el Juez Cívico resolverá en ese sentido y le autorizará que se retire.

**Artículo 259.-** Toda resolución emitida por el Juzgado Cívico deberá constar por escrito y estar fundada y motivada. Esta deberá contener por lo menos los siguientes requisitos:

- I. Señalar el Juzgado Cívico que emite la resolución;
- II. Indicar lugar y fecha de expedición de la resolución;
- III. Realizar, en su caso una breve descripción de los supuestos hechos constitutivos de la infracción, y su fundamento legal;
- IV. Firma autógrafa de la o el Juez Cívico; e
- V. Informar los medios de defensa que tiene la persona infractora en contra de la resolución, la vía y el plazo para ello.

**Artículo 260.-** El Juez Cívico deberá concluir los asuntos de los que conozca durante su turno; sólo podrá dejar pendientes aquellos que deriven de arrestos o que conste citatorio para desahogar alguna diligencia en fecha específica; hará entrega física de los documentos y firmará constancia de ello, así como del estado físico de la o las personas que se encuentren detenidas en las áreas respectivas.

**Artículo 261.-** Para conservar el orden en el Juzgado Cívico, la persona juzgadora podrá imponer las siguientes medidas disciplinarias:

- I. Apercibimiento;
- II. Multa por el equivalente de 1 a 10 veces la UMA;
- III. Arresto hasta por doce horas; y
- IV. Solicitar el auxilio de la fuerza pública.

Si la persona infractora fuese jornalera, obrera, o trabajadora no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día. Tratándose de personas trabajadoras no asalariadas, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso. Tratándose de personas desempleadas o sin ingresos, la multa máxima será el equivalente a una vez la UMA. Los medios para la acreditación de estas condiciones deberán ser indubitables.

### CAPÍTULO XV

#### **DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL POR PRESENTACIÓN DE LA PERSONA PROBABLE INFRACTORA**

**Artículo 262.-** La acción para el inicio del procedimiento es

## BANDO MUNICIPAL 2025

pública y su ejercicio corresponde al H. Ayuntamiento por conducto de las y los elementos de las instituciones policiales municipales, las cuales serán parte en el mismo.

**Artículo 263.-** Cuando un elemento de seguridad pública municipal sea informado de la comisión de una infracción, procederá a la presentación de la persona probable infractora de manera inmediata.

**Artículo 264.-** Las y los elementos de seguridad pública municipal pueden brindar atención temprana a los conflictos entre dos o más partes cuando no se trate de la comisión de delito, aplicando la mediación policial, con fundamento en los artículos 190 al 198 de la Ley de Seguridad del Estado de México. En el caso de que se cause daño a un bien mueble o inmueble ajeno, en forma culposa y con motivo del tránsito de vehículos, si las partes involucradas no se ponen de acuerdo en la forma de la reparación del daño, la o el policía remitirá el o los vehículos involucrados al depósito y notificará de los hechos al Juzgado Cívico. Cuando las partes lleguen a un acuerdo sobre la reparación de los daños antes del inicio del procedimiento, la persona juzgadora liberará los vehículos dejando constancia de la voluntad de las partes.

**Artículo 265.-** La o el policía que realice la remisión de una persona probable infractora, lo hará constar en el Informe Policial Homologado en los términos de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Asimismo, elaborará una boleta de remisión de la persona infractora ante el Juzgado Cívico, proporcionará una copia a la persona probable infractora e informará inmediatamente a su superior jerárquico de la detención. Debiendo dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del Registro Nacional de Detenciones. Lo anterior con independencia de la información que debe plasmar en el Registro de Personas Infractoras en coordinación con el Juzgado Cívico.

**Artículo 266.-** Al ser presentado la persona probable infractora ante el Juzgado Cívico, y se encuentre dentro de las instalaciones, se actuará y dará seguimiento al procedimiento, conforme a las disposiciones indicadas en el proce-

dimiento ordinario.

**Artículo 267.-** La audiencia será pública y se desarrollará en los términos previstos por la Ley de Justicia Cívica del Estado de México.

## **CAPÍTULO XVI DEL PROCEDIMIENTO POR QUEJA**

**Artículo 268.-** Cualquier particular podrá presentar quejas ante el Juzgado Cívico, por hechos constitutivos de probables infracciones en materia cívica, contempladas en el presente Bando Municipal, de forma oral, por escrito, a través de medios electrónicos o digitales o de cualquier otra tecnología. En todos los casos, la queja deberá contener nombre y domicilio de las partes o en su caso proporcionar referencias que permitan su localización, relatoría de los hechos motivo de la queja y firma de la persona quejosa; quien podrá presentar pruebas relacionadas a la probable infracción, incluyendo fotografías y videograbaciones; las cuales serán valoradas y calificadas por la o el Juez Cívico.

**Artículo 269.-** Presentada la queja, se analizará y determinará si existen elementos suficientes que constituyan una probable infracción y de no encontrarse presentes alguna de las partes, ya sea la o el quejoso, o la persona probable infractora, girará citatorio al ausente para que se presenten a la audiencia, la que deberá de celebrarse dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes. En caso de que se considere que la queja no contiene elementos suficientes que denoten la posible comisión de una infracción, acordará de inmediato, fundando y motivando su improcedencia; debiendo notificar a la persona quejosa en ese mismo acto. Si no fuere posible en ese momento, dejará constancia del motivo y le notificará a más tardar, al día siguiente. Cuando se advierta que de la queja escrita interpuesta no se cuente con datos precisos de la persona probable infractora o de su localización, requerirá de manera inmediata al quejoso a efecto de en un término de tres días contados a partir de la notificación del requerimiento, complementa su queja con los datos correspondientes. De no cumplir con lo requerido en el término establecido, se determinará la improcedencia de la queja; debiendo notificar a la o el quejoso al día siguiente.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 270.-** El citatorio que emita la o el Juez Cívico a las partes, será notificado por el personal habilitado para tal efecto, acompañado por un elemento policial y deberá contener, cuando menos, la siguiente información:

- I. El Ayuntamiento y Juzgado Cívico de Nopaltepec, su domicilio y teléfono;
- II. Nombre y domicilio de la o el probable infractor o infractora;
- III. La probable infracción por la que se le cita;
- IV. Nombre de la persona quejosa;
- V. Fecha y hora de la celebración de la audiencia;
- VI. Nombre de la o el Juez Cívico que emite el citatorio;
- VII. Nombre, cargo y firma de quien notifique; y
- VIII. La solicitud a las partes para que aporten los medios de convicción o elementos probatorios que estimen pertinentes para su desahogo en la audiencia.

**Artículo 271.-** Las notificaciones personales se harán en el domicilio físico o electrónico que para tal efecto se haya señalado, en los términos de lo previsto por el Código de procedimientos Administrativos del Estado de México.

**Artículo 272.-** Si la persona probable infractora es adolescente, la citación se hará por medio de quien ejerza la patria potestad, custodia o tutela de derecho o de hecho.

**Artículo 273.-** En caso de que la o el quejoso no se presentare a la audiencia sin causa justificada, se desechará su queja y se le sancionará con una multa de 5 a 10 veces el valor vigente de la UMA y se registrará la incidencia. Si la persona probable infractora no compareciera a la audiencia, la o el Juez Cívico librará orden de presentación, turnándola de inmediato a la Dirección de Seguridad Pública, misma que será ejecutada bajo su más estricta responsabilidad, sin exceder de un plazo de cuarenta y ocho horas.

**Artículo 274.-** Las y los policías que ejecuten las órdenes de presentación, deberán hacer comparecer ante el Juzgado Cívico Municipal a las personas probables infractoras, observando los principios de actuación a que están obligados, so pena de las sanciones aplicables en su caso.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 275.-** La audiencia se llevará a cabo en el siguiente orden por la o el Juez Cívico Municipal:

I. Al iniciar se verificará que existan las condiciones para que se lleve a cabo la audiencia y que la citación haya sido realizada conforme a derecho. En caso de que haya más de una parte quejosa, deberán nombrar un representante común para efectos de la intervención en el procedimiento;

II. Se invitará a las partes a que resuelvan su conflicto por medio de un mecanismo alternativo de solución de controversias, explicándoles en qué consisten. Si ambas partes aceptaran, las canalizará con un Facilitador para llevar a cabo dicho procedimiento. Si las partes se negaran al procedimiento continuará con la audiencia;

III. Presentará los hechos consignados en la queja, la cual podrá ser ampliada por el quejoso;

IV. Se otorgará el uso de la palabra a la persona probable infractora, o a su defensor, para que formule las manifestaciones que estime convenientes;

V. La persona probable infractora y quien interpuso la queja podrán ofrecer las pruebas que consideren pertinentes acompañando todos los elementos materiales, técnicos e informativos necesarios para su desahogo;

VI. Se admitirán y recibirán aquellas pruebas testimoniales, fotográficas, videograbaciones y demás medios de prueba que considere legales y pertinentes de acuerdo con el caso concreto.

En el caso de que las partes no presenten las pruebas enunciadas y admitidas, serán desechadas en el mismo acto;

VII. Se dará el uso de la voz a la o el quejoso, así como a la persona probable infractora, o de ser el caso, a su defensor, para que agreguen las manifestaciones que estimen convenientes;

VIII. Se resolverá en la misma audiencia sobre la responsabilidad de la persona probable infractora, explicando a las partes los motivos por los cuales tomó dicha decisión y, establecerá la sanción correspondiente; y

IX. Una vez que la persona juzgadora haya establecido la sanción, informará a la persona infractora, en caso de que proceda, sobre la posibilidad de conmutar la misma y le consultará respecto si quiere acceder a dicha conmutación.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 276.-** Para el caso de las fotografías y videogra-baciones, quienes las presenten deberán proporcionar al Juzgado Cívico Municipal los medios para su reproducción al momento del desahogo de la prueba, en caso contrario estas serán desechadas.

**Artículo 277.-** Cuando la presentación de las pruebas ofre-cidas dependiera del acto de alguna otra autoridad, la per-sona juzgadora suspenderá la audiencia y señalará día y hora para la presentación y desahogo de las mismas. En ese caso, requerirá a la autoridad de que se trate para que faci-lite esas pruebas, lo que deberá hacer en un plazo de cua-renta y ocho horas.

### **CAPÍTULO XVII DE LOS PROCEDIMIENTOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN.**

**Artículo 278.-** Los procedimientos de mediación o conciliación se sujetarán en los términos previstos en la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México.

**Artículo 279.-** La Ley de Mediación, Conciliación y Promo-ción de la Paz Social para el Estado de México es de aplica-ción supletoria a las disposiciones previstas en este Capítulo y, en lo conducente.

**Artículo 280.-** En ninguna circunstancia podrán someterse a un procedimiento de mediación o conciliación los conflic-tos que impliquen violencia de género contra mujeres, niñas y adolescentes.

**Artículo 281.-** El convenio alcanzado adquirirá la condición de cosa juzgada, debiendo constar por escrito y contener los requisitos de fondo y forma que establece la Ley en la materia. El incumplimiento a los acuerdos generados podrá ser reclamado por la vía de apremio, prevista por el Código de Procedimientos Civiles del Estado de México.

**Artículo 282.-** Si en la audiencia de mediación o concilia-ción se llega a un convenio o se establece un acuerdo de reparación del daño a entera satisfacción de las partes, la o

## BANDO MUNICIPAL 2025

el Facilitador suspenderá el procedimiento hasta en tanto se dé por cumplido. En caso de incumplimiento al convenio o acuerdo de reparación del daño, se citará a las partes a una nueva audiencia de conciliación, y en caso de que no lleguen a un acuerdo, se procederá a imponer la sanción que corresponda, dejando a salvo los derechos del afectado para proceder por la vía que corresponda.

El convenio o acuerdo de reparación del daño podrá ser modificado a petición fundada de cualquiera de las partes, con la aceptación de ambas. La o el Facilitador al tener conocimiento de que el convenio o acuerdo de reparación del daño ha sido cumplido en sus términos, dará por concluido el asunto.

**Artículo 283.-** En el caso de que las partes manifestaran su voluntad de no mediar conciliar, se dará por concluida la audiencia de mediación o conciliación y se iniciará la audiencia sobre la responsabilidad de la persona probable infractora, en la cual se continuará con el procedimiento normal.

### CAPÍTULO XVIII

#### DEL PROCEDIMIENTO ARBITRAL ANTE EL JUZGADO CÍVICO MUNICIPAL.

**Artículo 284.-** Además de las funciones contempladas en artículos anteriores el juez cívico con fundamento a lo que dispone la Ley de Justicia Cívica de Estado de México, conocerá, mediará, conciliará y será arbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, cuando exista conflicto de intereses, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México; lo que se hará bajo los siguientes lineamientos:

1.- Facultad para ordenar el retiro de vehículos: En caso de que los conductores de los vehículos involucrados en los hechos de que se trate no lleguen a un arreglo en el mismo lugar en el que estos hayan ocurrido, se presentaran ante el Juez Cívico. El traslado se realizará por los mismos conductores, en caso de que estos se encuentren en condiciones de circular, o bien, mediante el uso del servicio de grúas de su elección. Tratándose de vehículos con carga, se permitirá la realización de las maniobras necesarias para descargar el

## BANDO MUNICIPAL *2025*

vehículo de que se trate.

2. Etapa conciliatoria: Una vez que el Juez Cívico, tenga conocimiento de los hechos, deberá instar a los involucrados a que concilien. En cualquier caso, el resultado de la audiencia de conciliación se hará constar en el acta respectiva de manera circunstanciada. El acuerdo conciliatorio tendrá el carácter de cosa juzgada y constituirá título ejecutivo, el cual podrá hacerse efectivo en la vía civil que corresponda. La etapa de conciliación no podrá exceder del plazo de tres horas. Una vez vencido el plazo sin que las partes lleguen a un arreglo, el Juez Cívico levantará el acta respectiva y procederá conforme al punto siguiente.

3. Reglas para el arbitraje: Cuando los involucrados no concilien, el Juez Cívico se constituirá en árbitro e iniciará el procedimiento respectivo, actuando de la forma siguiente:

a) Tomará la declaración de los interesados, del oficial de tránsito o policía preventivo que conozca de los hechos y, en su caso, de los testigos y ajustadores.

b) Procederá a dar fe de los vehículos involucrados, y de inmediato dará intervención a los peritos que el caso requiera en materia de hechos de tránsito terrestre y/o ingeniería civil:

c) Asegurará de oficio los vehículos involucrados y solamente se levantará el aseguramiento si los propietarios o conductores otorgan garantía bastante a juicio del Juez Cívico, para garantizar el pago de la reparación de los daños. En este caso, los vehículos se devolverán a los propietarios o conductores en depósito provisional, quienes deberán resguardarlos en el lugar que expresamente señalen y tendrán la obligación de permitir el acceso para su revisión a los peritos y al personal que señale el Juez Cívico, y estará prohibido repararlos, modificarlos, alterarlos o venderlos, teniendo las obligaciones de un depositario civil. De no presentarse los interesados ante el Juez Cívico, o de no recibir en depósito los vehículos, estos se remitirán al depósito respectivo.

d) Dará intervención de inmediato a los peritos que el caso requiera en materia de:

1. Identificación vehicular.
2. Valuación de daños automotrices.
3. Tránsito terrestre.
4. Ingeniería civil.
5. Fotografía.

## BANDO MUNICIPAL *2025*

Los peritos de que se haya solicitado su intervención deberán rendir su dictamen a la brevedad posible, misma que podrán emitir bajo cualquier medio. El Juez Cívico deberá realizar todas las diligencias necesarias y velar para que los peritos estén en condiciones de rendir sus dictámenes.

Para estos efectos podrá requerir la intervención de perito del Instituto de Servicios Periciales de la Fiscalía General de Justicia y el Tribunal Superior de Justicia del Estado de México.

e) El Juez Cívico, a través del medio que resulte más eficaz, realizará consulta a la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, para saber si el o los vehículos involucrados cuentan o no con reporte de robo, y para tal efecto proporcionara los números de serie, motor y placas de circulación, asentando constancia de dicha consulta y agregando en su caso la documentación comprobatoria del resultado. Si de la identificación vehicular se desprenden alteraciones o de la consulta a la base de datos existe reporte de robo de los vehículos afectados, se procederá al aseguramiento y puesta a disposición ante el Ministerio Público.

f) Conciliación en el procedimiento arbitral: Una vez rendidos los dictámenes periciales, el Juez Cívico los hará del conocimiento de los involucrados y requerirá al probable responsable garantice o cubra la reparación del daño, la cual podrá realizarse por alguno de los medios legales establecidos.

En esta etapa, nuevamente el Juez Cívico, instará a los interesados a que concilien y volverá a proponerles alternativas equitativas de solución.

4. Emisión del Laudo: Agotadas las diligencias, si los interesados no logran un acuerdo conciliatorio, el Juez Cívico con carácter de árbitro, en el plazo de las setenta y dos horas siguientes emitirá el laudo respectivo debidamente fundado y motivado, mismo que además deberá contener:

- a) Lugar, fecha y autoridad arbitral que lo emite.
- b) Nombres y domicilios de las partes.
- c) Un extracto de los hechos y los dictámenes emitidos.
- d) El responsable del accidente de tránsito.
- e) El monto de la reparación del daño.
- f) La determinación de que el vehículo, en su caso, queda depositado en garantía del afectado, en los términos seña-

## BANDO MUNICIPAL 2025

lados en este artículo.

5. Ejecución del Laudo: El laudo arbitral tendrá carácter de cosa juzgada y podrá hacerse efectivo en la vía de apremio prevista en el Código de Procedimientos Civiles del Estado. El responsable de los daños tendrá un plazo de ocho días para realizar el pago respectivo. De no realizarse el pago, el interesado tendrá expedito su derecho para promover en la vía de apremio, ante las autoridades judiciales competentes. El juez cívico entregará a los interesados copia certificada del laudo respectivo.

### **TÍTULO SÉPTIMO DEL LOS PANTEONES MUNICIPALES CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 285.-** Los panteones del municipio se encontrarán abiertos en un horario de 9:00 a 18:00 horas para visitas, trámites y acciones correspondientes al mismo, evitando así su mal uso, exceptuando los días establecidos en el reglamento de panteones y los autorizados por cabildo. Los únicos vehículos que tendrán acceso a los panteones serán los de los servicios funerarios y/o sepultureros.

### **CAPÍTULO II DE LA EXCAVACIÓN DE FOSAS NUEVAS**

**Artículo 286.-** Corresponde a los delegados de cada comunidad la asignación de fosa para la inhumación de cadáveres de las distintas comunidades.

**Artículo 286 BIS. -** Los delegados tendrán las siguientes cuotas que se deberá cubrir por concepto de dicha fosa, esto para el mantenimiento del mismo panteón, así como los siguientes;

I. Vecino y originario del municipio ir al corriente en el pago de las fiestas patronales, de no ser así cubrir el monto de 50 UMAS (Unidades de Medida y actualización).

II. Persona que no sea vecino del municipio, pero cuente con un predio en el municipio, cubrirá una cuota de 100 UMAS (Unidades de Medida y actualización).

III. En el caso específico de las personas ajenas a la comunidad (foráneos), que sean familiar de algún vecino deberá cubrir 200 UMAS (Unidades de Medida y actualización).

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 287.-** Cada fosa tendrá las siguientes medidas: 220 cm de largo por 110 cm de ancho y 200 cm de profundidad como mínimo. Entre fosa y fosa se debe dejar un espacio de 70 cm, estas medidas en ningún caso podrán ser superiores. Se prohíbe la construcción de capillas.

**Artículo 288-** Las fosas nuevas deberán seguir el orden de las columnas y las filas anteriores a esta, por ningún motivo se podrá romper dicho orden. Se prohíbe el uso de maquinarias.

**Artículo 289.-** Prohibida la construcción de capillas, solo se permitirá lápidas que no rebasen los 60 cm de altura. Se sancionará a las personas que tiren basura en los lugares que no son los designados por los delegados con 9.5 UMAS

### CAPÍTULO III

#### DE LA INHUMACIÓN DE CUERPOS

**Artículo 290.-** El acta de defunción y la orden de inhumación son tramites que se deben realizar en la Jefatura del Registro Civil Municipal y los pagos de estos se realizaran en la tesorería municipal esto de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.32 del Código Civil del Estado de México vigente.

**Artículo 291.-** Para otorgar permiso para rascar una fosa los delegados deberán solicitar copia del acta de defunción y la orden de inhumación (original) expedido por la oficialía del Registro Civil Municipal.

**Artículo 292.-** Para llevar a cabo la inhumación de un cuerpo esto deberá realizarse dentro de las 48 horas siguiente a su defunción de acuerdo con la Ley General de Salud vigente en el Estado de México, al depositar los restos en la fosa esta deberá ser sellada con tres losas de concreto y estas a su vez ser hermetizadas con Cemento.

**Artículo 293.-** Cada fosa contendrá los datos que llevaba en vida la persona que se encuentra ahí sepultada, así como la fecha de inhumación.

**Artículo 294.-** La inhumación de cada cuerpo será a per-

## BANDO MUNICIPAL 2025

petuidad, para las personas oriundas de cada comunidad, la inhumación tendrá un periodo de reposo en dicha fosa que deberán renovar el pago de derecho de fosa, o dichos restos serán removidos a la fosa común.

Las cuotas que se deben cubrir por derecho de fosa dependerán del tipo de construcción, las cuales entrará una clasificación;

A) Sin lápida una cuota de 6 UMAS (Unidades de Medida y actualización).

B) Con lápida una cuota de 10 UMAS (Unidades de Medida y actualización).

C) Capilla abierta una cuota de 15 UMAS (Unidades de Medida y actualización).

D) Capilla cerrada una cuota de 20 UMAS (Unidades de Medida y actualización).

El pago de derechos no los hace dueños del espacio.

Tumba abandonada, será otorgada por los delegados a otra familia.

Todos los cobros de derechos serán cobrados por los delegados de barrio de cada comunidad.

### **CAPÍTULO IV DE LAS FOSAS COMUNES**

**Artículo 295.-** En cada comunidad donde designen los delegados, se contará con un área de 3 metros de ancho por 10 metros de largo, que será designada como fosas comunes, esta superficie podrá ser modificada por acuerdo del H. Ayuntamiento en casos debidamente justificados.

**Artículo 296.-** En las fosas comunes se depositarán los cadáveres y/o restos humanos no reconocidos y/o reconocidos y no reclamados, hallados en los alrededores del municipio según haga constar el Ministerio Público mediante orden de inhumación para realizar dicha diligencia, así como los restos de las que se exhumen por la falta de renovación de pago de derechos.

**Artículo 297.-** Para realizar las inhumaciones por mandato de ley, el H. Ayuntamiento de Nopaltepec no tendrá que pedir autorización a los delegados, ni a la comunidad, ya que es un acto de humanidad y por mandato de ley.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 298.-** Los delegados de cada comunidad deberán de llevar un control de las inhumaciones que se realizan en la fosa común en un libro de gobierno; dicho libro será transmitido a los nuevos delegados en la entrega-recepción al finalizar su periodo de gestión.

**Artículo 299.-** Solamente se podrán aplicar exhumaciones por orden judicial o del Ministerio Público y constando con el permiso de la autoridad sanitaria correspondiente.

**Artículo 300.-** Las exhumaciones solo se realizarán por orden judicial o de la autoridad competente y estarán sujetas a los requisitos siguientes:

I. Deberán iniciarse a la 8:00 hrs. o en su caso en la hora que determine la autoridad judicial, sanitaria o el Ministerio Público.

II. Solo estarán presentes las personas autorizadas, así como el encargado designado por la Dirección de servicios públicos.

III. Se abrirá la fosa impregnando el lugar con una solución acuosa de creolina y fenol, o hipoclorito de calcio o de sodio, o sales cuaternarias de amino y demás desodorantes de tipo comercial.

IV. Descubierta la bóveda se harán dos orificios uno en cada extremo inyectado en uno, cloro naciente para que escape el gas por el otro después se procederá a la apertura de la misma.

V. Por el ataúd se hará circular cloro naciente.

VI. Quienes deben asistir estarán provistos del equipo necesario.

### **TÍTULO OCTAVO DE LAS ÁREAS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN CAPÍTULO I DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**Artículo 301.-** La Defensoría Municipal de Derechos Humanos es un órgano, creado por el Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en la

## BANDO MUNICIPAL 2025

Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 302.-** El objetivo de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos es la promoción, divulgación, estudio y defensa de los Derechos Humanos en el Municipio de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

### CAPÍTULO II

#### DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Artículo 303.-** El Instituto Municipal de la Mujer es un Organismo Público Centralizado, que constituye la instancia del Municipio de Nopaltepec de carácter especializado y consultivo para la promoción de la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, que propicia la comunicación y facilita la participación activa de las mujeres con autonomía en su plan de trabajo y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en su respectivo reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 304.-** El Instituto Municipal de la Mujer promoverá el uso no sexista del lenguaje e introducir formas de comunicación incluyente en el ámbito público y privado. Brindará asesoría y orientación a las mujeres del municipio, especialmente sobre derechos humanos, la atención a una vida libre de violencia para mejorar su condición social, buscando asegurar el acceso igualitario a oportunidades en todos los ámbitos, suscitando el empoderamiento de niñas, adolescentes y mujeres y ejerzan sus derechos. Coordinará, impulsará y ejecutará programas y acciones que garanticen el pleno goce de los derechos humanos, la igualdad sustantiva entre todas las personas, le erradicación de la discriminación y todo tipo de violencia contra las mujeres.

**Artículo 305.-** El Instituto tiene como objetivo general establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del Municipio, a cargo del propio Instituto y de las diversas dependencias del Gobierno

## BANDO MUNICIPAL *2025*

Municipal; e impulsar su desarrollo para lograr e incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social y en general, en todos los ámbitos de la vida, buscando con ello la equidad de género.

El Instituto tendrá como objetivos generales los siguientes:

I. Definir y ejecutar lo concerniente al apoyo de las mujeres, estableciendo los programas específicos a implementar, distinguiendo los que serán ejecutados por el Instituto y los que serán llevados a cabo en coordinación con otras dependencias, señalando los programas concretos y las dependencias responsables;

II. Crear, promover, divulgar y ejecutar acciones y programas para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del Municipio, tendientes a incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, buscando siempre que la equidad de género sea una realidad cultural en todos los ámbitos de la vida en sociedad;

III. Promover a las mujeres del Municipio mediante acciones y programas para generar condiciones de igualdad en el mercado de trabajo y así impulsar el desarrollo de su vida laboral, profesional y de familia;

IV. Promover la participación activa de las mujeres del Municipio en el proceso de toma de decisiones en las Asociaciones Civiles y Organizaciones Sociales, Sociedades Civiles, Empresas y en todas las formas de organización de la vida económica, política, comunitaria y social;

V. Crear, promover, divulgar y ejecutar acciones y programas para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres y las niñas establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 a Constitución Política del Estado de México, el Código Civil y demás Leyes Federales y Estatales, así como en Convenciones y Tratados Internacionales;

VI. Fomentar una cultura de respeto a la dignidad de las mujeres en todos los ámbitos de la vida en sociedad para superar toda forma o práctica de discriminación o exclusión;

VII. Crear, impulsar y proponer a las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, programas y acciones con perspectiva de género, atendiendo al

## BANDO MUNICIPAL 2025

criterio de transversalidad en el diseño y ejecución de los programas y acciones;

VIII. Impulsar, diseñar e implementar programas de investigación, capacitación, difusión y asesoría, para incorporar la perspectiva de género como política general en los diferentes aspectos de la vida municipal con el propósito de favorecer el avance de las mujeres;

IX. Propiciar la igualdad de oportunidades entre el hombre y la mujer en el ámbito productivo;

X. Proveer a las mujeres de los medios necesarios para que puedan enfrentar en igualdad de condiciones el mercado de trabajo y de esta forma mejoren sus condiciones de vida y las de su familia.

### **TÍTULO NOVENO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y JÓVENES ADOLESCENTES INFRACTORES Y EN CONDICIÓN DE RIESGO SOCIAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DE LA SUBSTANCIACIÓN Y TRAMITACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS CON ADOLESCENTES**

**Artículo 306.-** Las autoridades estatales y municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias, adoptaran las medidas necesarias para garantizar el goce y disfrute de estos derechos a fin de lograr desarrollo integral de todas las niñas, niños y adolescentes sin discriminación de ningún tipo o condición.

**Artículo 307.-** El H. Ayuntamiento a través de sus diversas unidades administrativas, se comprometen a asegurar a las niñas, niños y jóvenes adolescentes la protección y el cuidado que sea necesario para su bienestar, teniendo en cuenta los derechos y deberes de sus padres o tutores, quienes serán responsables solidarios de estos ante la ley, con ese fin, tomarán las medidas legislativas y administrativas correspondientes para responsabilizarlos y deberán canalizar a la Preceptoría Juvenil de Reintegración y Reinserción Social o al módulo de prevención social, extensión Otumba, a aquellas niñas, niños y jóvenes adolescentes para su orientación y atención respectiva.

## BANDO MUNICIPAL 2025

**Artículo 308.-** El H. Ayuntamiento contará con la Preceptoría Juvenil de Reintegración y Reinserción Social con residencia en Texcoco de Mora, Estado de México y el módulo regional de prevención social, extensión Otumba, la cual se asegurará que las instituciones, servicios y establecimientos encargados del cuidado y protección de las niñas, niños y adolescentes, cumplan las normas establecidas por las autoridades competentes, especialmente en materia de seguridad, sanidad y esparcimiento cultural.

**Artículo 309.-** La Preceptoría Juvenil de Reintegración y Reinserción Social y el Módulo Regional de Prevención social extensión Otumba, velará para que las niñas, niños y adolescentes no sean privados ilegal y arbitrariamente de su libertad, por la comisión de alguna falta administrativa o de alguna otra especie que no constituya delito o conducta antisocial. La detención preventiva se llevará a cabo como último recurso y de conformidad con la ley, durante el período más breve que proceda.

**Artículo 310.-** Toda niña, niño y adolescente privado de su libertad, será tratado con la humanidad y el respeto que merece la dignidad inherente a la persona humana, tomando en cuenta las necesidades de su edad.

En particular toda niña, niño y adolescente privado de su libertad, estará separado de los adultos, a menos que ello se considere contrario a su interés superior. De igual forma tendrá derecho a mantener contacto con su familia salvo en circunstancias excepcionales.

**Artículo 311.-** Previa la tramitación del proceso administrativo que se instaure a una niña, niño, o adolescente por la comisión de una falta administrativa, el Juez Cívico apercibirá a los padres y tutores de aquellos, a fin de que dentro del término de 24 horas hábiles siguientes a la culminación del proceso instaurado se presenten ante la Preceptoría Juvenil de Reintegración y Reinserción Social, o Módulo Regional de Prevención Social, a efecto de proporcionar a estos como a su familia, las herramientas necesarias para depurar los factores predisponentes, concatenantes y desencadenantes de la comisión de la falta administrativa.

**CAPÍTULO II**

**SUSTANCIACIÓN Y TRAMITACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS CON ADOLESCENTES**

**Artículo 311 BIS.-** Cuando sea presentado ante el juez cívico un menor de dieciocho años, éste hará comparecer a un padre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre, mientras se logra la comparecencia del representante del menor, éste esperará en un área adecuada (abierta); en el caso de que no se presente ninguna persona para responder por el menor, éste será remitido al DIF municipal, para su cuidado y si no se presentare su padre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre, en el término de 72 horas, lo presentará en su domicilio cuando sea menor de 14 años, los casos de mayores de 14 años de edad, deberán resolverse en un término que no excederá de 4 horas con una amonestación y trabajo a la comunidad.

**Artículo 311 TER.-** Una vez obtenida la comparecencia del representante del menor, se procederá en los términos de los artículos 129, 130 y 131 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, en la inteligencia de que en caso de que se imponga una sanción pecuniaria, ésta deberá ser cubierta por su padre, tutor o representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre el menor.

**Artículo 311 QUARTER.-** Los menores infractores o en condición de riesgo social en ningún caso y en ninguna circunstancia, podrán ser sancionados económica o corporalmente.

**TÍTULO DÉCIMO  
DE LAS SANCIONES  
CAPÍTULO ÚNICO**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 312.-** Las infracciones a las normas contenidas en el presente Bando Municipal, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas municipales de observancia general, se sancionarán atendiendo a la gravedad de la falta cometida con:

I. Amonestación;

## BANDO MUNICIPAL 2025

- II Multa: hasta de cincuenta veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometer la infracción, pero si el infractor es jornalero, ejidatario u obrero, la multa no excederá del salario de un día;
- III. Suspensión temporal o cancelación del permiso o licencia;
- IV. Clausura temporal o definitiva;
- V. Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas.

### **TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CAPÍTULO ÚNICO**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 313.-** Contra los Actos y Resoluciones Administrativas, que dicte o ejecute la Autoridad Municipal, los particulares afectados tendrán la opción de interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia Autoridad o promover el juicio ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables. El recurso administrativo de inconformidad será resuelto por el Síndico Municipal.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** - El presente Bando Municipal, se promulgará, publicará y entrará en vigor el día cinco de febrero de los dos mil veinticinco y se aprueba en Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo del 28 de enero de dos mil veinticinco.

**SEGUNDO.** - Se abroga el Bando Municipal expedido por el Ayuntamiento Municipal el cinco de febrero del dos mil veinticuatro, publicado en la Gaceta Municipal el cinco de febrero del mismo año.

**TERCERO.** - Sí a la entrada en vigor del presente Bando Municipal se estuviere aplicando alguna disposición del anterior, el mismo dejará de surtir sus efectos una vez resuelta aquella cuestión única y exclusivamente por lo que hace a ella, extendiéndose así su vigencia mientras tanto sea resuelta.

## **BANDO MUNICIPAL** *2025*

**CUARTO.** - En tanto el Ayuntamiento expide los Reglamentos respectivos se faculta al Presidente Municipal para que resuelva en el ámbito de su competencia lo que en derecho corresponda.

---

Expedido en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Nopaltepec, Estado de México, el día 28 de enero de dos mil veinticinco, Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo , Se turna al área de Comunicación Social para su diseño, edición e impresión y al área correspondiente para su publicación en términos de Ley.

---

***Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno 2025***

**Lic. Mario Elizalde Vázquez**  
**Presidente Municipal Constitucional**

©Derechos Reservados  
Gobierno Municipal  
Plaza de la Constitución S/N Colonia Centro  
CP 55970, Estado de México

PRIMERA EDICION, 1000 EJEMPLARES

**Impreso y Hecho en México.**

La reproducción total o parcial de este documento podrá efectuarse mediante autorización expresa de la fuente y dándole el crédito correspondiente.



*Todos Somos*  
**NOPALTEPEC**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



**BANDO**  
**MUNICIPAL**  
DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO  
*2025*



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

# **PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2025. (PAMMR)**

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO.**





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## INDICE

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	3
<b>MISIÓN</b> .....	5
<b>VISIÓN</b> .....	5
<b>ANÁLISIS FODA</b> .....	7
<b>ESCENARIO REGULATORIO</b> .....	8
<b>ESTRATEGIAS Y ACCIONES</b> .....	8
<b>PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO</b> .....	9
<b>ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE LOS COMITES INTERNOS QUE NO OFRECEN TRAMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA (PROCESOS INTERNOS), CITAR NOMBRE DE ÁREA Y PROPUESTA Y POR CADA PROPUESTA SE REQUISITA EL FORMATO DPI 1</b> .....	9
Comunicación Social .....	9
<b>FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA</b> .....	10
<b>ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE LOS COMITES INTERNOS QUE OFRECEN TRAMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA, CITAR NOMBRE DE ÁREA Y PROPUESTA Y POR CADA PROPUESTA SE REQUISITA EL FORMATO DPI 1</b> .....	11
Dirección de Turismo .....	11
Dirección de Ecología .....	12
Dirección de Desarrollo Urbano .....	12
<b>FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO</b> .....	14
<b>FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO</b> .....	15
<b>FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO</b> .....	16



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## PRESENTACIÓN

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 25 establece en el último párrafo "A fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos señalados en los párrafos primero, sexto y noveno de este artículo, las autoridades de todos los órdenes de gobierno, en el ámbito de su competencia, deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos que establezca la ley general en la materia."

En la Ley General de Mejora Regulatoria se establecen las bases y los principios que se deberán sujetar los gobiernos en el ámbito de sus competencias para aplicar la política de mejora regulatoria, en su artículo 80 especifica que los Programas Anuales de Mejora Regulatoria son una herramienta que tiene por objeto mejorar la regulación vigente e implementar acciones de simplificación de Trámites y Servicios. Y del mismo modo será la Autoridad de Mejora Regulatoria quien emitirá los lineamientos en tiempo, mecanismo, formularios e indicadores para la implementación de los PMR.

La Comisión Estatal de Mejora del Estado de México emitió los lineamientos para la elaboración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

En el municipio de Nopaltepec se ha visto un incremento de la población lo que ha traído con ello el crecimiento en la demanda de los servicios básicos que se ofertan en las distintas direcciones y despachos del ayuntamiento. Es por ello que se atiende a las disposiciones de los ordenamientos jurídicos ya mencionados los cual hará que se simplifique la administración. Con el aumento de la población y el alcance tecnológico se ha visto obligada la población a actualizarse en materia de reducción de tiempos al momento de atención y satisfacción de necesidades en todos los ámbitos y en el tema que nos ocupa de servicio público no se hace excepción.



**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

En la actualidad el uso de las tecnologías ha facilitado el llevar a cabo la atención a los ciudadanos de una manera más rápida y sencilla, se han creado sistemas y bases de datos que hacen inmediato el acceso de los usuarios a una atención de la misma calidad que de manera presencial reduciendo recursos materiales y humanos al igual que tiempo.

En este programa se pretende comenzar a digitalizar tramites y servicios, al igual que reducir los requisitos solicitados y con ello los tiempos de respuesta, promoviendo con ello la eficacia, eficiencia y la transparencia del gobierno no solo en el periodo 2025-2027, sino también las administraciones futuras, con ello se fomentará el desarrollo económico y la competitividad. De la mano con todo ello se dota de certidumbre jurídica sobre la transparencia a los ciudadanos.

En el presente PAMMR 2025 se considera simplificar algunos trámites donde se han encontrado puntos de mejora para que el ciudadano tenga un acceso más fácil y eficiente al realizar algún trámite o servicio, al igual que el servidor público economiza tiempos y herramientas en su labor.



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## MISIÓN

La administración pública actual tiene como misión brindar la atención hacia los ciudadanos de manera pronta y transparente, además de hacerlo eficaz dando una respuesta positiva a quien requiere que le sea atendida una necesidad a través de un servicio público o trámite y que al mismo tiempo tenga certeza jurídica evitando al mismo tiempo la corrupción en la ejecución de este por parte del servidor público.

## VISIÓN

En esta administración pública se pretende atender de manera satisfactoria a la mayor cantidad de usuarios que requieran de un servicio público o algún trámite, con ello aun de aquellos que viven en los espacios más alejados del municipio y con ello la facilidad de llevar a cabo la petición de estos sin tener que hacer tramites innecesarios o esperar un tiempo específico que retarde la atención. Para ellos se hará el uso de las tecnologías y la comunicación y para aquellos que no tiene acceso a las mismas, que los tramites que sean presenciales tengan un índice de atención y resolución excelente y rápido y con ello el acrecentamiento del desarrollo económico del cual el municipio tiene muchas áreas de oportunidad.



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA.

La regulación principalmente municipal es quien pone las bases sobre las que versan la manera y condiciones al momento de brindar algún servicio o llevar a cabo un trámite, es por ello por lo que no se enfoca únicamente a la atención y a respuesta de los ya mencionados, las normas deben ser claras y no tener lagunas jurídicas que den oportunidad a actos de corrupción, al mismo tiempo, es necesario hacer un análisis profundo para eliminar tramites que son innecesarios.

En esta administración se ha tomado en cuenta la participación directa de los ciudadanos para la actualización del Bando Municipal ya que con ello la atención por parte de los servidores públicos estará acorde a las necesidades de la población, esto sin dejar de lados las disposiciones ya establecidas que son de carácter obligatorio en las leyes superiores.

Los servidores públicos tienen la comisión de ver las áreas de oportunidad en su trabajo para proponer acciones que impulsen la mejora regulatoria plasmándolos en su programa correspondiente a cada dirección para dar solución a las deficiencias que han existido y han hecho que la atención ciudadana no sea la más adecuada. Así como la actualización conforme a las normatividades vigentes en el ámbito estatal y federal; se llevará a cabo la actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios, así como la actualización de los Manuales de Procedimientos que contengan las acciones de mejora regulatoria propuestas.



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## ANÁLISIS FODA

<p><b>FORTALEZAS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores públicos capacitados para cumplir con las funciones que les competen.</li> <li>• Trabajo en coordinación con los comités internos.</li> <li>• Difusión de tramites, servicios, actividades, programas y demás en páginas oficiales del ayuntamiento.</li> <li>• Catálogo de trámites y servicios en sitios web.</li> <li>• Disposición de atención por parte de los servidores públicos.</li> <li>• Se toman en cuenta las peticiones específicas en áreas de mejora hechas por los vecinos.</li> <li>• Continuidad a las actividades y servicios de la administración pasada.</li> </ul>	<p><b>OPORTUNIDADES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecinos interesados en participar en la política de mejora regulatoria.</li> <li>• Oportunidad de mejora en trámites y servicios para ser simplificados.</li> <li>• Uso y acceso de las tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>• Reducción de requisitos en algunos trámites para ser simplificados.</li> <li>• Mejorar el desarrollo económico.</li> <li>• Iniciativa de la cultura de economización de procesos y uso de papel.</li> <li>• Demanda alta de necesidades públicas que fácilmente pueden ser cubiertas.</li> <li>• Buena respuesta por los ciudadanos para un cambio significativo.</li> </ul>
<p><b>DEBILIDADES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos limitados.</li> <li>• Desconocimiento del tema de mejora regulatoria.</li> <li>• Poco conocimiento del uso de las tecnologías y equipo de cómputo / digitalización.</li> <li>• La no aplicación de la e-firma para tramites formales.</li> <li>• Deficiencia en la infraestructura tecnológica para la creación de una red de datos que faciliten los tramites y se reduzca el uso de papel.</li> </ul>	<p><b>AMENAZAS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inaccesibilidad de tecnología a sectores vulnerables de la población.</li> <li>• Inconformidad de la ciudadanía por la no pronta respuesta de atención a todas las necesidades por el cambio de administración.</li> <li>• Desinformación de la población sobre qué y cómo acerca los servicios y tramites.</li> <li>•</li> </ul>





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## ESCENARIO REGULATORIO

La Comisión Municipal será la encargada de analizar las propuestas de mejora regulatoria para beneficiar a la mayor cantidad de la población con la menor cantidad de gastos para el gobierno y el usuario que requiere de un trámite o servicio.

Se llevará a cabo la actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios, así como los manuales de procedimientos que contengan la información de las acciones de mejora regulatoria propuestas.

## ESTRATEGIAS Y ACCIONES

1. Capacitación al personal en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
2. Evaluación trimestral de las acciones de implementación en mejora regulatoria.
3. Simplificación en los trámites y servicios.
4. Actualización del catálogo de trámites y servicios.
5. Tener en cuenta las demandas ciudadanas sobre qué servicios requieren respuesta pronta y sigue siendo tardado.
6. Difusión de las acciones que promuevan la generación de empleos.
7. Promover la simplificación y digitalización de más trámites y servicios a través de las Tecnologías de la Información integración y hacerlos accesibles en línea para el ciudadano.
8. Integración del Expediente para Trámites y Servicios.



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

**PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE LOS COMITES INTERNOS QUE NO OFRECEN TRAMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA (PROCESOS INTERNOS), CITAR NOMBRE DE ÁREA Y PROPUESTA Y POR CADA PROPUESTA SE REQUISITA EL FORMATO DPI 1.

Comunicación Social.

Propuesta No.	Nombre del Trámite	Actualmente cómo se realiza	Acciones de Mejora propuestas.
1	Publicidad de eventos	Se realiza en redes sociales y perfiles diversos de los integrantes del ayuntamiento.	Difundir únicamente la información, eventos y acciones a través de las redes sociales oficiales -Mario Elizalde -Todos Somos Nopaltepec. -Gobierno Municipal de Nopaltepec 2025-2027 -DIF Nopaltepec 2025-2027



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Comunicación Social.  
**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Uriel Gonzalo Pérez Elizalde.

**Fecha de Elaboración:** 23 de enero de 2025. **Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 27 de enero de 2025.  
**Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia Municipal:** 1  
**Número de trámites prioritarios para 2025:** 1

*Propuesta No. 1*

Código	Nombre del Proceso	Acciones de Mejora (Simplificar el proceso, disminuir requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
CS/01	Publicidad de eventos	Simplificar el proceso de publicidad reduciendo tiempos y acciones.	La difusión será únicamente por las páginas oficiales para evitar la desinformación y el spam.	12/2025	Comunicación Social.

**Observaciones o Comentarios:**

Nombre y cargo de quién elaboró	Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria
 Uriel Gonzalo Pérez Elizalde Director de Comunicación Social	 Uriel Gonzalo Pérez Elizalde Director de Comunicación Social	 Isa Mar Rodríguez Hernández Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE LOS COMITES INTERNOS QUE OFRECEN TRAMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA, CITAR NOMBRE DE ÁREA Y PROPUESTA Y POR CADA PROPUESTA SE REQUISITA EL FORMATO DPI 1.

Dirección de Turismo.

Propuesta No.	Nombre del Trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta.	Requisitos que se disminuyen o eliminan.	Realización en línea.	Disminución de costo.
2	Registro de padrón de artesanos.	N/A	N/A	Se pretende que el artesano se contacte en línea con la Dirección de Turismo para realizar el trámite y así se economicen tiempos tanto de respuesta al artesano como de trabajo.	N/A



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

Dirección de Ecología.

Propuesta No.	Nombre del Trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta.	Requisitos que se disminuyen o eliminan.	Realización en línea.	Disminución de costo.
3	Permiso para la poda de Árbol.	De un plazo de 2 a 72 horas. A un plazo de 2 a 48 horas.	N/A	N/A	N/A

Dirección de Desarrollo Urbano.

Propuesta No.	Nombre del Trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta.	Requisitos que se disminuyen o eliminan.	Realización en línea.	Disminución de costo.
4	Licencia de construcción.	N/A	Se elimina un requisito (croquis de la ubicación)	N/A	N/A



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

Lic. Isa Mar Rodriguez Hernández.

Elaboró.

Lic. Mario Elizalde Vázquez.

Presidente Municipal Constitucional y  
Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

Lic. Isa Mar Rodriguez Hernández.

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Turismo.  
**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** José Alejandro Pérez Vázquez.

**Fecha de Elaboración:** 23 de enero de 2025. **Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 27 de enero de 2025.  
**Total, de Trámites y/o Servicios de la Dependencia Municipal:** 1 **Propuesta No. 2**  
**Número de trámites prioritarios para 2025:** 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto)	Requisitos (cuantos se disminuyen cantidad, eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos)	Realización en línea (mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio)	Disminuir el costo (de cuando a cuanto)
DT/01	Registro de padrón de artesanos.	N/A	N/A	Se pretende que el artesano se contacte en línea con la Dirección de Turismo para realizar el trámite y así se economicen tiempos tanto de respuesta al artesano como de trabajo.	N/A

**Observaciones o Comentarios:**

<b>Nombre y cargo de quien elaboró</b>  <b>José Alejandro Pérez Vázquez</b> Director de Turismo	<b>Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <b>José Alejandro Pérez Vázquez</b> Director de Turismo	<b>Nombre y firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria</b>  <b>Isa Mar Rodríguez Hernández</b> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Ecología.  
**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Jordy Martínez Rivas.

**Fecha de Elaboración:** 23 de enero de 2025. **Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 27 de enero de 2025.  
**Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia Municipal:** 2.  
**Número de trámites prioritarios para 2025:** 1 **Propuesta No. 3**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto)	Requisitos (cuantos se disminuyen cantidad, eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos)	Realización en línea (mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio)	Disminuir el costo (de cuanto a cuanto)
DE/02	Permiso para la poda de Árbol	De un plazo de 2 a 72 horas. A un plazo de 2 a 48 horas.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o Comentarios:		
Nombre y cargo de quién elaboró	Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria
<hr/> Jordy Martínez Rivas Director de Ecología	<hr/> Jordy Martínez Rivas Director de Ecología	<hr/> Isa Mar Rodríguez Hernández Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Desarrollo Urbano.  
**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Alma Mariana Gutiérrez Mendoza.

**Fecha de Elaboración:** 23 de enero de 2025.

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 27 de enero de 2025.

**Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia Municipal:** 5

**Número de trámites prioritarios para 2025:** 1

**Propuesta No. 4**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto)	Requisitos (cuantos se disminuyen cantidad, eliminación de requisitos, citar de cuantos a cuantos)	Realización en línea (mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio)	Disminuir el costo (de cuando a cuanto)
DU/04	Licencia de construcción.	N/A	Se elimina un requisito de seis (croquis de la ubicación)	N/A	N/A

**Observaciones o Comentarios:**

<p><b>Nombre y cargo de quien elaboró</b></p>  <p>Alma Mariana Gutiérrez Mendoza Director de Desarrollo Urbano</p>	<p><b>Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b></p>  <p>Alma Mariana Gutiérrez Mendoza Director de Desarrollo Urbano</p>	<p><b>Nombre y firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria</b></p>  <p>Isa Mar Rodríguez Hernández Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

LIC. MARIO ELIZALDE VAZQUEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, DÉCIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 139 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO, 38 TER, FRACCIÓN XXXVII BIS DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 31 FRACCIÓN I BIS, 48 FRACCIÓN XIII BIS, 85 BIS, TER, QUATER, QUINQUIES Y SEXIES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS.

### CONSIDERANDO

Que la ley orgánica municipal del estado de México establece que el municipio libre es la base de la división territorial y de la organización política del Estado, investido de personalidad jurídica propia, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno autónomo en su régimen interior y en la administración de su hacienda pública.

- 1 Que el 17 de septiembre de 2018, se publicó en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", el Decreto número 331, por el cual se expide la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, armonizada por la Ley General de Mejora Regulatoria y que se reformaron, adicionaron y derogaron diversos ordenamientos legales orientados a detonar un mejor ambiente de negocios y las prestaciones de trámites y servicios más ágiles a cargo de la Administración Pública Municipal que se otorgan a la ciudadanía mediante la simplificación de requisitos, tiempos y costos, para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los particulares, a efecto de elevar los niveles de eficiencia en el desempeño gubernamental y ampliar los causes de la viabilidad para el desarrollo socioeconómico de la entidad.

El municipio, en ámbito de su competencia implementara y promoverá un adecuado funcionamiento de las unidades administrativas y un marco normativo que mejore la operatividad en sus procesos, teniendo como finalidad incrementa la eficacia y eficiencia gubernamental, promoviendo la transparencia y fomentando el desarrollo socioeconómico de la entidad, por lo que, las personas servidoras(es) públicas(os) que desempeñen funciones dentro del mismo, deben tener los conocimientos y habilidades para desarrollar el cargo de manera eficaz y eficiente.

Que para dar cumplimiento al objeto de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, mediante el establecimiento de mecanismos pertinentes en





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

instrumentos normativos adecuados para tal fin, resulta necesaria una alineación al marco regulatorio municipal para mejorar la mejora integral, continua y permanente de su regulación, de manera eficaz y eficiente.

Que para dar cumplimiento al objeto de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, mediante el establecimiento de mecanismos pertinentes en instrumentos normativos adecuados para al fin, resulta necesaria una alineación al marco regulatorio municipal para generar la mejora integral, continua y permanente de su regulación, de manera coordinada con las autoridades de mejora regulatoria y la sociedad civil, por lo que es necesario contar un Reglamento Municipal.

2 Que la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, señala que la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria queda formalmente constituida de forma permanente desde la fecha de instalación en el municipio respectivo, por lo que, al cambio de Administración Municipal, la Comisión Municipal quedará subsistente, sólo siendo necesario, en su caso, el nombramiento de nuevos integrantes, que deberá realizar en la primera sesión de cabildo que celebre la administración entrante, el día primero del mes, del primer mes y del año correspondiente, la nueva administración solicitará a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria el Acta Constitutiva (modelo) para que se requiriese y se fije y se envíen a la misma Comisión el Acta citada y la Certificación del punto de acuerdo de Cabildo de su aprobación y conformación, para con ello dar cumplimiento a lo que cita la Ley de la materia en su artículo 19 y al artículo 85 Bis de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Que uno de los factores que inciden directamente en el desarrollo económico y administrativo de una región determinada, es la calidad de su marco regulatorio y los mecanismos para asegurar un proceso constante para su mejora, que promuevan y garanticen la implementación de instrumentos y buenas prácticas para el desarrollo óptimo de la gestión empresarial, que sea capaz de generar un ambiente favorable para el desarrollo de negocios así como facilitar a la ciudadanía en general un servicio integral por medio de impulsar herramientas tecnológicas.

Que uno de los objetivos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" el 6 de enero de 2016, así como lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 139 bis, es el de regular la gestión de trámites, servicios, procesos administrativos, actos, comunicaciones y procedimientos, realizados con el uso de medios digitales y electrónicos, lo cual guarda relación directa con el objeto de la Ley





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, por lo que se hace necesario establecer mecanismos de vinculación entre las autoridades involucradas en la aplicación de ambos instrumentos normativos, para asegurar su cumplimiento.

En mérito de lo expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente:

## REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO.

### CAPÍTULO PRIMERO

#### DISPOSICIONES GENERALES

3

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público y de observancia obligatoria para todas las dependencias y organismos públicos descentralizados del municipio de Nopaltepec, y tiene por objeto;

I. Regular las disposiciones de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios en el ámbito de la administración pública municipal;

II. Establecer los procedimientos para la integración y funcionamiento de la Comisión Municipal y su relación con el Consejo Estatal y la Comisión Estatal;

III. Regular los procedimientos para impulsar y consolidar la mejora continua de la regulación municipal;

IV. Definir los mecanismos para que los trámites, servicios, actos y procesos administrativos, comunicaciones y procedimientos derivados de la regulación municipal sometida al proceso de mejora regulatoria, puedan ser gestionados con el uso de las tecnologías de la información y comunicación, en los términos de la ley de la materia;

V. Establecer las bases y procedimientos para la integración y administración del Registro Municipal de Trámites y Servicios, y





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## VI. El reconocimiento de asimetrías en el cumplimiento regulatorio.

Artículo 2. El presente Reglamento aplicará a los actos, procedimientos y resoluciones de la Comisión Municipal y Comités Internos de todas las dependencias Municipales y organismos públicos descentralizados, en los términos de la legislación aplicable, y a éstos corresponde su observancia y cumplimiento.

Artículo 3. Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

1. Agenda Regulatoria: A la propuesta de las regulaciones que los sujetos obligados pretenden expedir;

II. Análisis de impacto Regulatorio: Al documento mediante el cual las dependencias justifican ante la Comisión Municipal, la creación de nuevas regulaciones o las modificaciones, adiciones o actualizaciones de las existentes;

4 III. Apartado de Mejora Regulatoria en página web municipal: Los municipios, deberán crear un apartado de mejora regulatoria en su portal de Internet, en el que publicarán toda la información que les concierne en esta materia, incluyendo su catálogo de trámites y servicios, así como los formatos, instructivos, y otros mecanismos vinculados con los primeros;

IV. Autoridad de Mejora Regulatoria: A la Comisión Municipal;

V. Ayuntamiento: Al órgano integrado por un presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine;

VI. Catálogo Municipal de Regulaciones: Al conjunto de disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes en el Municipio;

VII. Comisión Estatal: A la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria;

VIII. Comisión Municipal: A la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio;

VIX. Comité Interno: Al Comité Interno Municipal de Mejora Regulatoria, que es el órgano constituido para llevar a cabo actividades continuas de mejora regulatoria derivadas de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;

X. Consejo Estatal: Al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria;





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

XI. Convenio de Coordinación: Al instrumento jurídico por medio del cual, el gobierno municipal, conviene en crear, transferir, modificar o extinguir obligaciones, para cumplir objetivos y metas plasmados en los Planes de Desarrollo;

XII. Coordinador General Municipal y Enlace de Mejora Regulatoria: En apoyo de la presidente Municipal en la ejecución de las políticas, programas y acciones en materia de Mejora Regulatoria;

XIII. CUTS: A la Clave Única de Trámites y Servicios, en los términos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;

XIV. Dependencias: A las dependencias de la administración pública municipal, incluidos sus organismos públicos descentralizados;

XV. Expediente para Trámites y Servicios: Diseñar y desarrollar la herramienta tecnológica del Expediente de Trámites y Servicios, misma que proporcionará los medios para que los sujetos obligados no soliciten información que ya conste en el Expediente, ni podrá requerir documentación que tenga en su poder. Dicho proceso deberá interoperar con el sistema tecnológico del CNARTyS. El sistema será desarrollado conforme los lineamientos que para tal efecto expida el Consejo Nacional de Mejora Regulatoria;

XVI. Fomentar el diseño y aplicación de Encuestas: generación de Información Estadística y Evaluación en materia de mejora regulatoria Promover la realización de encuestas que permitan conocer el estado que guarda la mejora regulatoria en el país, estado y municipio;

XVII. Impacto regulatorio: Al efecto que la regulación puede generar en distintos ámbitos del quehacer público, social o económico;

XVIII. Informe de avance: Al informe de avance programático de mejora regulatoria que elabora la Comisión Municipal con base en los Programas anuales, de acuerdo con la evaluación de resultados sobre los reportes de avance de las dependencias;

XIX. Ley: A la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;

XX. Ley General: A la Ley General de Mejora Regulatoria;

XXI. Municipio: Al Municipio de Nopaltepec;





**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

XXII. Oficio Resolutivo de Aprobación; A la opinión y aprobación que emita la Comisión Municipal sobre los programas, proyectos de regulación y análisis de impacto regulatorio;

XXIII. Opinión Técnica: A la opinión de viabilidad tecnológica y presupuestal que emite la Dirección General del Sistema Estatal de informática de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, respecto de un proyecto de regulación, para su digitalización e incorporación al Sistema Electrónico de Información, Trámites y Servicios del Estado de México;

XXIV. Padrón: El Padrón Municipal de servidores públicos con nombramiento de inspector, verificador, visitador o supervisor o cuyas competencias sean las de vigilar el cumplimiento de alguna Regulación;

XXV. Presidente: Al presidente Municipal y Presidenta(e) de la Comisión Municipal;

XXVI. Proceso de calidad regulatoria: Al conjunto de actividades de análisis, consulta, diseño y evaluación que de manera sistemática realizan las dependencias sobre su regulación interna y que tienen por objeto que ésta sea suficiente, integral y congruente a efecto de garantizar que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica;

XXVII. Programa Anual Municipal: Al Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio;

XXVIII. Programa Sectorial: Al Programa Anual Municipal de un área o dependencia;

XXIX. Protesta Ciudadana Espacio donde el ciudadano podrá presentar una protesta cuando, con acciones u omisiones, el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con la información establecida en el ReMTyS. Registro Municipal de Trámites y Servicios;

XXX. Proyectos de Regulación: A las propuestas para la creación, reforma o eliminación de regulaciones que, para ser dictaminadas, presentan las dependencias a la Comisión Municipal;

XXXI. Registro Municipal: Al Registro Municipal de Trámites y Servicios del Municipio (ReMTyS);





**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

XXXII. Registro Municipal de Visitas Domiciliarias. Integrado por el Padrón Municipal de Inspectores, Verificadores y Visitadores, y por el Listado de Inspecciones, Verificaciones y Visitas;

XXXIII. Reglamento: Al Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios;

XXXIV. Regulaciones: A las disposiciones de carácter general denominados Bando Municipal, reglamentos, planes, programas, reglas, normas técnicas, manuales, acuerdos, criterios, lineamientos, circulares y demás disposiciones administrativas que afecten la esfera jurídica de los particulares;

XXXV. Reporte Anual de Metas e Indicadores: Al procedimiento que realiza la Comisión Municipal respecto de los avances en los programas anuales presentados por las dependencias;

7 XXXVI. Reporte de Avance programático: Al reporte trimestral de avance programático sobre el cumplimiento del Programa Anual Municipal que las dependencias integran y envían a la Comisión Municipal para los efectos de la Ley y el Reglamento;

XXXVII. SEITS: Al Sistema Electrónico de Información, Trámites y Servicios, en los términos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;

XXXVIII. Servicio: A la actividad que realizan los sujetos obligados en acatamiento de un ordenamiento jurídico, tendiente a satisfacer las necesidades de los ciudadanos, mediante el cumplimiento por parte de éstos de los requisitos que el ordenamiento respectivo establece;

XXXIX. SARE: Al Sistema de Apertura Rápida de Empresas;

XL. Sistema de Protesta Ciudadana: Al Sistema mediante el cual se da seguimiento a peticiones y/o inconformidades ciudadanas por presuntas negativas y/o falta de respuesta en solicitudes de trámites y/o servicios previstos en la normatividad aplicable, en términos del Título Quinto de la Ley;

XLI. Sistema Estatal: Al Sistema Estatal en materia de Mejora Regulatoria.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

XLII. Sujeto Obligado: La Administración Pública Federal y sus respectivos homólogos de las entidades federativas, los municipios o alcaldías y sus dependencias y entidades, la Procuraduría General de la República y las procuradurías o fiscalías locales;

XLIII. Trámite: A la solicitud o gestión que realizan las personas físicas o jurídicas colectivas, con base en un ordenamiento jurídico, ya sea para cumplir una obligación que tiene a su cargo, o bien para obtener información, un beneficio, un servicio o una resolución y que los sujetos obligados a que se refiere el propio ordenamiento están obligados a resolver en los términos de este.

Artículo 4. El Sistema Estatal tiene por objeto coordinar a las autoridades del orden estatal, municipal y los sujetos obligados, en sus respectivos ámbitos de competencia, mediante las normas, principios, objetivos, planes, directrices, órganos, instancias, procedimientos y la política Estatal en materia de mejora regulatoria.

Artículo 5. Todas las regulaciones, así como los actos, y procedimientos de las dependencias y organismos públicos descentralizados, los servicios que corresponda prestar el gobierno municipal, en los contratos que este celebre con los particulares, estarán sujetas a lo previsto por la Ley.

Artículo 6. La creación, reforma, adición o eliminación de regulaciones que pretendan llevar a cabo las dependencias, deberá estar justificada en una causa de interés público o social y orientarse a la simplificación, la desregulación y la reducción de la discrecionalidad de sus actos y procedimientos, además de proveer a la solución de la problemática que pudiere inhibir la consecución de los objetivos de la Ley.

Artículo 7. Los Ayuntamientos podrán suscribir convenios de coordinación y participación entre sí y con otros ámbitos de gobierno y entes públicos, para la mejor observancia y ejercicio de facultades concurrentes a coincidentes. En ellos deberán observarse las disposiciones de la Ley y el Reglamento, promover la creación y consolidación de un sistema de mejora regulatoria, de desregulación y simplificación de los procesos de gestión de trámites y servicios administrativos, que abonen a la eficacia y la eficiencia en la prestación del servicio público.

Artículo 8. La Comisión Municipal podrá celebrar convenios de coordinación y participación con la Comisión Estatal, y con otras organizaciones y organismos públicos o privados, a efecto de proveer de mejor manera al cumplimiento del objeto de la Ley y el Reglamento, para la implementación y consolidación de un proceso continuo de





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

mejora regulatoria y el establecimiento de procesos de calidad regulatoria al interior de las dependencias.

La Comisión Municipal someterá dichos convenios a consideración del Cabildo.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### SECCIÓN PRIMERA

#### DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

9

Artículo 9. La Comisión Municipal es el órgano colegiado de coordinación, consulta, apoyo y construcción de consensos para implementar y conducir un proceso continuo y permanente de la política pública de mejora regulatoria en el Municipio, y garantizar la transparencia en la elaboración y aplicación del marco reglamentario y regulatorio, y que éste genere beneficios mayores a la sociedad que sus costos.

Artículo 10. La Comisión Municipal se conformará por:

- I. La o el Presidenta(e) Municipal, quien la presidirá;
- II. La o el Sindica(o) Municipal;
- III. El número de las o los regidores que estime cada Presidente(a) Municipal;
- IV. La o el titular del área Jurídica;
- V. La o el Contralora(r) Municipal;
- VI. Todos Las o los titulares de las diferentes áreas que integran la administración pública municipal;
- VII. Las o Los Representantes empresariales, de Instituciones Académicas e invitados de organizaciones legalmente constituidas, que determine la o el Presidenta(e) con acuerdo de Cabildo;





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

VIII. Una o un Secretaria(o) Técnica(o), que será la o el Coordinadora(r) General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal de Mejora Regulatoria, designada(o) por la o el Presidente;

IX. Invitados.

Los cargos de la Comisión Municipal serán honoríficos, Las y los integrantes tendrán derecho a voz y voto, excepto la o el Secretaria(o) Técnica(o) y los señalados en las fracciones VII y IX, quienes sólo tendrán derecho a voz

Artículo 11. Son integrantes permanentes de la Comisión Municipal, los señalados en las fracciones I a VIII del artículo anterior, así como el secretario técnico.

En las sesiones de la Comisión Municipal, la o el Presidenta(e) únicamente podrá ser suplido por la o el Secretaria(o) del Ayuntamiento, con todas las atribuciones y derechos del primero. El resto de las y los integrantes permanentes podrán designar a una o un suplente, quienes tendrán derecho a voz y voto.

10

En las sesiones de la Comisión Municipal, deberán estar presentes la o el Presidenta(e) o su suplente y la o el Secretaria(o) Técnica(o) independientemente del quórum legal que deba cumplirse.

Artículo 12. La o el Presidenta(e) hará llegar la invitación por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(a), a los organismos patronales y empresariales formalmente constituidos con representación en el Municipio, agrupados en las principales ramas de actividad económica, para que acrediten a sus representantes, propietario y suplente, a más tardar durante la última semana del mes de enero del año respectivo, en la fecha en que tenga lugar la primera sesión del Cabildo del Ayuntamiento.

Artículo 13. A consideración de la o el Presidenta(e), podrá ser invitado a las sesiones de la Comisión Municipal una o un representante de la Comisión Estatal La o el Presidenta(e) podrá invitar a las sesiones a las o los titulares de las dependencias, a representantes de las dependencias de la Administración Pública Estatal, a especialistas, y a representantes de organismos públicos y privados que considere conveniente, quienes solo tendrán derecho a voz.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## SECCIÓN SEGUNDA

### DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Artículo 14. Las sesiones de la Comisión Municipal serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras tendrán lugar cada tres meses, a más tardar dentro de las dos últimas semanas del trimestre respectivo. Las extraordinarias serán las que se celebren fuera de estas fechas.

Artículo 15. Para celebrar sesión ordinaria, la o el Presidenta(e), por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(o), enviará la convocatoria respectiva a las y los integrantes de la Comisión Municipal, con al menos diez días hábiles de anticipación.

Artículo 16. La o el Presidenta(e), por conducto de la o el Secretaria(o) Técnica(o), hará llegar la convocatoria a todos los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y a las o los especialistas o representantes de organizaciones cuya participación y opiniones considere pertinentes y oportunas, de acuerdo con los temas a analizar, con al menos quince días hábiles antes de aquél en que vaya a celebrarse la sesión respectiva.

11

Artículo 17. Para celebrar sesión extraordinaria, se requerirá que sea solicitada por escrito a la o al Presidenta(e), por al menos un tercio de las o los integrantes permanentes o por la totalidad de las o los representantes del sector privado, debiendo justificar las razones. Recibida la solicitud y comprobado que cumple con los requisitos legales, la o el Presidente emitirá la convocatoria respectiva para que la sesión extraordinaria tenga lugar dentro de las 48 cuarenta y ocho horas siguientes.

La o el Presidenta(e) podrá convocar a sesiones extraordinarias, por conducto de la o del Secretario Técnico, cuando lo considere necesario, debiendo justificar las razones en la convocatoria respectiva, la cual deberá emitir al menos cuarenta y ocho horas antes de su realización.

Artículo 18. La convocatoria para celebrar sesiones de la Comisión Municipal deberá señalar el tipo de sesión que se convoca, la fecha, hora y lugar de reunión, e incluir el orden del día, con el señalamiento de los asuntos que ésta conocerá, debiendo acompañarse de los documentos que serán motivo de análisis, opinión y/o resolución.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

La convocatoria enviada en los términos del párrafo anterior tendrá efectos de segunda convocatoria cuando no exista el quórum legal para que la sesión sea válida, y tendrá lugar cuarenta minutos después con los integrantes que se encuentren presentes.

Artículo 19. La convocatoria para celebrar sesiones de la Comisión Municipal deberá estar firmada por la o el Presidenta(e) y/o por la o el Secretario (O) Técnico(o), y deberá enviarse por:

- I. Mensajería;
- II. Correo certificado
- III. Correo electrónico,
- IV. Por cualquier otro medio idóneo e indubitable.

En el caso de las y los integrantes permanentes, la convocatoria se enviará al domicilio o correo electrónico oficial, en caso de las o los representantes del sector privado e invitados, se enviará al domicilio o correo electrónico que éstas hubieren señalado para tal efecto.

12

Artículo 20. Las sesiones de la Comisión Municipal serán válidas cuando se cuente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes.

En caso de que la Comisión Municipal tuviere que decidir algún asunto mediante la votación de sus miembros, el escrutinio de las votaciones corresponderá al Secretario Técnico.

Artículo 21. Sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos. La o el Presidenta(e) tendrá voto de calidad en caso de empate.

Artículo 22. Las actas de sesión de la Comisión Municipal contendrán la fecha, hora y lugar de la reunión; el nombre de las y los asistentes, el orden del día, el desarrollo de la misma, y la relación de asuntos que fueron resueltos, deberán estar firmadas por la o el Presidente, la o el Secretario Técnico, y por las o los integrantes de la misma que quisieran firmar.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## SECCIÓN TERCERA

### DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

#### DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Artículo 23. La Comisión Municipal tendrá, además de las que le prescribe la Ley, las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. Promover la política pública de mejora regulatoria y la competitividad del Municipio, en coordinación con el Gobierno del Estado, las instancias de mejora regulatoria previstas en la Ley, y los sectores privado, social y académico;

II. Revisar el marco regulatorio municipal y prestar la asesoría que requieran las dependencias en la elaboración y actualización de los proyectos de regulación;

III. Recibir y dictaminar los proyectos de regulación, así como los análisis de impacto regulatorio que le envíen las dependencias, e integrar los expedientes respectivos;

IV. Impulsar la realización de diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas;

V. Aprobar el Programa Anual Municipal con los comentarios efectuados, en su caso, por la Comisión Estatal, así como los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio que le presente el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, para su envío a la Comisión Estatal;

VI. Recibir, analizar y observar los reportes de avance programático y el informe anual de avance que le remitan las dependencias para su presentación al Cabildo;

VII. Aprobar la suscripción de los convenios a que se refiere el artículo 7 del presente Reglamento;

VIII. Difundir los lineamientos, manuales e instructivos que reciba de la Comisión Estatal, necesarios para conformar y operar los Comités Internos de cada dependencia, a efecto de que estos elaboren el Programa Anual Municipal y el Manual de Elaboración del Análisis de Impacto Regulatorio;

IX. Presentar a la Comisión Estatal, y ésta al Consejo, los comentarios y opiniones de los particulares, respecto de la propuesta de creación, reforma o eliminación de las





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

regulaciones, atento a los principios de máximo publicidad y transparencia en el ejercicio de sus funciones;

X. Enviar a la Comisión Estatal los reportes de avance programático y el informe de avance, para los fines legales y reglamentarios;

XI. Conocer y resolver las Protestas Ciudadanas que se presenten por acciones u omisiones del servidor público encargado del trámite y/o servicio;

XII. Crear en su portal de internet municipal el vínculo para la consulta pública; y

XIII. Las demás que le confiera la Ley, el Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 24. La o el Presidenta(e) tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. Designar por escrito al Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, quien será el Enlace Municipal de Mejora Regulatoria ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, debiendo enviar a la Comisión Estatal constancia del referido nombramiento, para los efectos legales correspondientes;

II. Autorizar las convocatorias a sesiones de la Comisión Municipal que le presente el Secretario Técnico;

III. Presidir las sesiones de la Comisión Municipal;

IV. Iniciar y levantar las sesiones de la Comisión Municipal, y decretar recesos;

V. Presentar a la Comisión Municipal el orden del día para su aprobación;

VI. Convocar a sesiones extraordinarias cuando lo soliciten quienes tengan derecho a ello por conducto de la o el Secretario Técnico, en los términos del Reglamento;

VII. Invitar a las sesiones de la Comisión Municipal por conducto de la o el Secretario Técnico a especialistas o representantes de organizaciones, cuya participación y opiniones considere pertinentes y oportunas sobre un tema determinado;

VIII. Presentar a la Comisión Municipal para su revisión y, en su caso, aprobación:

a) El Programa Anual Municipal,





**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

- b) Los oficios resolutivos de aprobación relacionados a los proyectos de regulación y a los análisis de impacto regulatorio presentados por las dependencias,
- c) Las propuestas de convenios de colaboración y coordinación de la Comisión Municipal,
- d) Los reportes de avance programático y los informes anuales de metas e indicadores de cumplimiento,
- e) Otros instrumentos que establezcan la Ley, el Reglamento y demás disposiciones aplicables.

IX. Presentar al Cabildo del Ayuntamiento para su aprobación, el Programa Anual Municipal en la primera sesión de cabildo del año siguiente que corresponda, los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio que hubieren sido revisados y aprobados por la Comisión Municipal, incluyendo el programa anual;

X. Enviar a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes, el Programa Anual Municipal, los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio, así como los reportes de avance programático e informes trimestrales de avance, siempre por vía electrónica o digital;

XI. Proponer a la Comisión Municipal, a iniciativa propia o de alguno de sus integrantes, la conformación de grupos de trabajo para el análisis de temas específicos;

XII. Someter a consideración de la Comisión Municipal las sugerencias y propuestas de las o los integrantes e invitados del mismo;

XIII. Firmar los acuerdos, opiniones, informes y todas las resoluciones que emita la Comisión Municipal, enviar a la Comisión Estatal constancia del referido nombramiento, para los efectos legales correspondientes;

XIV. Regular la gestión de servicios, trámites, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales a través de del uso de las tecnologías de la información y comunicación en observancia a la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios y a la Ley;

XV. Vigilar que este Reglamento se aplique correctamente;

XVI. Revisar el marco regulatorio municipal para diagnosticar su aplicación;





**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

XVII. Acordar y ratificar los asuntos que se sometan a su consideración por las y los integrantes e Invitados permanentes de la Comisión Municipal;

XVIII. Promover XVIII que la Comisión Municipal, las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, evalúen el costo de los trámites y servicios existentes;

XIX. Conocer, analizar y atender los resultados de las encuestas, información estadística y evaluación en materia de mejora regulatoria;

XX. Promover que las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal evalúen las regulaciones nuevas y existentes a través de herramientas de análisis de impacto regulatorio;

XXI. Proponer los mecanismos de suministro, Intercambio, sistematización y actualización de la Información que sobre esta materia generen los sujetos obligados; y

XXII. Las demás que le confieran la Ley, el Reglamento y demás disposiciones aplicables.

16

Artículo 25. La o el Secretaria(o) Técnica(o), tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

I. Elaborar, firmar y enviar las convocatorias y documentación respectiva, a las y los integrantes y a las y los invitados a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal, previamente autorizadas por la o el Presidente;

II. Redactar el orden del día y la documentación respectiva para su aprobación, en términos del Reglamento;

III. Preparar la lista de asistencia relativa a las sesiones de la Comisión Municipal;

IV. Brindar los apoyos logísticos que requiera la Comisión Municipal para celebrar sus sesiones y cumplir con las facultades que le otorga la Ley;

V. Redactar, firmar y recabar las firmas de las actas de las sesiones de la Comisión Municipal y mantener actualizado el libro respectivo;

VI. Dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión Municipal;





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

VII. Dar seguimiento a los acuerdos derivados de las Comisiones Temáticas de Mejora Regulatoria;

VIII. Llevar el archivo de la Comisión Municipal;

IX. Dar difusión a las actividades de la Comisión Municipal por los diferentes medios disponibles, y

X. Las demás que le confieran la Ley, el Reglamento y otras disposiciones aplicables.

Artículo 26. La coordinación y comunicación entre el Municipio y la Autoridad de Mejora Regulatoria, se llevará a cabo a través de la o el Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace de Mejora Regulatoria Municipal, para el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de la materia.

La o el Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal tendrá, en su ámbito de competencia, las funciones siguientes:

17

I. Ser el vínculo de su Municipio con la Comisión Estatal.

II. Coordinar la instalación formal de la Comisión Municipal.

III. Coordinar con todas las dependencias la instalación formal de sus Comités Internos.

IV. Coordinar con todos los Comités Internos la elaboración de sus Programas Sectoriales y demás actividades descritas en la Ley.

V. Coordinar e integrar el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria y enviarlo a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes, siempre por vía electrónica o digital.

VI. Coordinar la elaboración de los análisis de impacto regulatorio.

VII. Administrar el Registro Municipal de Trámites y Servicios y el de Regulaciones, conforme a lo establecido en la Ley.

VIII. Mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios, así como los requisitos, plazos y cargas tributarias que correspondan.

IX. Mantener actualizado el catálogo Municipal de Regulaciones.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

X. Enviar a la Comisión Estatal para las observaciones correspondientes, el Programa Anual Municipal, los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio correspondientes, en su caso.

XI. Integrar y mantener actualizado el Catálogo Municipal de regulaciones para que esté disponible para su consulta en su portal de internet.

XII. Integrar los reportes de avance programático y el informe anual de metas e indicadores de mejora regulatoria que se hubiere implementado, que deberá incluir una evaluación de los resultados obtenidos, y enviarlo a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes.

XIII. Integrar el concentrado de los reportes de avance programático y el informe anual de metas e Indicadores y enviarlos a la Comisión Estatal, siempre por vía electrónica o digital.

XIV. Integrar y presentar la Agenda Regulatoria.

18

XV. Coordinar las propuestas incluidas en la Agenda Regulatoria con las diferentes dependencias o áreas de la administración municipal.

XVI. Solicitar a la Comisión Estatal capacitación e inducción en materia de mejora regulatoria.

XVII. Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley, a través del uso de las herramientas de la política pública de mejora regulatoria y de las tecnologías de la información y comunicación, y

XVIII. Las demás que establezca la Ley, el Reglamento y la normatividad aplicable.

Artículo 27. Las y los integrantes de la Comisión Municipal tendrán las obligaciones siguientes

I. Asistir a las sesiones de la Comisión Municipal a las que sean convocados;

II. Opinar sobre los programas sectoriales y análisis de impacto regulatorio que presente la Comisión Municipal,

III. Opinar sobre los reportes de avance programático, los informes de anuales de metas e indicadores de avance y los proyectos de regulación;





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

- IV. Participar en los grupos de trabajo a los que convoque la Comisión Municipal;
- V. Realizar comentarios y solicitar rectificaciones a las actas de las sesiones que consideren convenientes,
- VI. Presentar propuestas sobre regulaciones, y
- VII. Las demás que establezca la Ley, el Reglamento y otras disposiciones aplicables.

### CAPITULO TERCERO

#### DE LOS COMITÉS INTERNOS

19 Artículo 28. Los Comités Internos son órganos de análisis colegiados constituidos al interior de las dependencias, que tienen por objeto auxiliar al Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace de Mejora Regulatoria en el cumplimiento de sus funciones con el objetivo de proveer al establecimiento de un proceso permanente de calidad y la implementación de sistemas Informáticos, para contribuir a la desregulación, la simplificación y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento y los planes y programas que acuerde la Comisión Municipal.

Artículo 29. Cada Comité Interno estará integrado por:

- I. La o el Titular de la dependencia u organismos Públicos Descentralizados respectivos.
- II. Las o los directoras(es) de la dependencia Municipal u organismo Público Descentralizado, que podrán ser suplidos por el funcionario público con nivel inferior jerárquico inmediato quien será el enlace de la materia y responsable de mejora regulatoria del sujeto obligado el cual tendrá estrecha comunicación con la o el coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria para dar cumplimiento a la Ley.
- III. La o el Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia respectiva u organismo Público Descentralizado, quien fungirá como Enlace del Área ante el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y será el que tenga el nivel jerárquico inmediato inferior al del Titular.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

IV. Otros responsables de área que determine el titular de la dependencia u organismo Público Descentralizado.

V. Las o los invitados que acuerde el titular de la dependencia, integrantes de organizaciones privadas, sociales, académicas, empresariales, civiles, o de cualquier otro tipo, interesadas en el marco regulatorio vinculado con el sector.

Artículo 30. El Comité Interno sesionará cuatro veces al año, y podrá reunirse cuantas veces el Enlace de Mejora Regulatoria considere necesario para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

Las convocatorias a las sesiones se harán en los mismos términos previstos para las sesiones de la Comisión Municipal y el Enlace de Mejora Regulatoria del área observará las mismas disposiciones aplicables al secretario técnico de dicho órgano colegiado.

Artículo 31. Para el cumplimiento de su objeto, el Comité Interno tendrá al interior de la dependencia u organismo Público Descentralizado y de su adscripción, las funciones siguientes.

20

I. La elaboración coordinada e integral de los Programas sectoriales, los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio de las dependencias participantes;

II. La integración de sistemas de mejora regulatoria del Municipio e impulsar procesos de calidad regulatoria en las dependencias, en los términos de las disposiciones normativas aplicables;

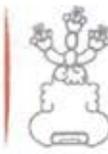
III. La elaboración y preparación de los reportes de avance programático de las dependencias participantes, así como los informes de avance, para su envío a la Comisión Municipal;

IV. Coadyuvar al cumplimiento de las obligaciones que tienen encomendadas las dependencias, para asegurar un proceso continuo de mejora del marco regulatorio del Municipio;

V. Participar en la elaboración del Programa Anual Municipal del año respectivo, para su envío a la Comisión Municipal;

VI. Participar en la elaboración de los análisis de impacto regulatorio, para su envío a la Comisión Municipal, con base en los estudios y diagnósticos que hubieren realizado para





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

determinar el impacto y efectividad de las regulaciones cuya creación, reforma o eliminación se proponga;

VII. Opinar sobre la necesidad de reformas legales o de cualesquiera otras regulaciones vinculadas con la dependencia en cuestión, que a juicio del Comité Interno sean necesarias para la desregulación, la simplificación e integralidad del marco jurídico estatal, para proponerlas al titular de la dependencia;

VIII. Participar en la elaboración de proyectos de regulación relativas a la normatividad institucional;

IX. Participar en la revisión y evaluación permanente de la regulación interna, a efecto de contribuir al proceso de calidad regulatoria, a la desregulación y la simplificación administrativa, que dé lugar a la prestación más eficiente y eficaz del servicio público;

X. Realizar las acciones de coordinación pertinentes con otras dependencias, cuando sea necesario establecer sistemas de mejora regulatoria;

21 XI. Elaborar los reportes de avance programático e informes anuales de metas e Indicadores de desempeño;

XII. Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al catálogo de trámites y servicios a cargo de la dependencia, y que se informe oportunamente de ello a la Comisión Municipal;

XIII. Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al catálogo de regulaciones a cargo de la dependencia, y que se informe oportunamente de ello a la Comisión Municipal;

XIV. Emitir e implementar el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones;

XV. En general, proveer al establecimiento de un proceso permanente de calidad regulatoria, la implementación de sistemas de mejora regulatoria, para contribuir a la simplificación administrativa y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento y los planes y programas que acuerde el Consejo y a la Ley;





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

XVI. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables o que le encomiende el titular de la dependencia de su adscripción.

## CAPÍTULO CUARTO

### DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA

Artículo 32. Para proveer al cumplimiento a las disposiciones aplicables de la Ley y el Reglamento. La o El Enlace de Mejora Regulatoria de cada dependencia, tendrá las siguientes funciones:

I. Preparar el Programa sectorial, los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio que analizará y evaluará el Comité Interno en la sesión respectiva y presentarlos al titular de la dependencia de su adscripción para su consideración;

22 II. Participar en las sesiones del Comité Interno y coadyuvar al cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas;

III. Coordinar los trabajos de análisis de los proyectos de regulación, análisis de impacto regulatorio, reportes de avance programático, informes y otros instrumentos que se presentarán a la Comisión Municipal en la sesión del Comité interno que corresponda;

IV. Enviar a la Comisión Municipal el Programa Sectorial;

V. Mantener actualizado el Catálogo de Trámites y Servicios de la dependencia u organismo Público Descentralizado de su adscripción y el Catálogo de Regulaciones y enviar oportunamente la información respectiva al Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria de la Comisión Municipal para los efectos legales y reglamentarios, y

VI. Las demás que le correspondan de acuerdo con la normatividad aplicable.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## CAPITULO QUINTO

### DEL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Artículo 33. El Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria, se integra con la suma de los programas sectoriales y el diagnostico regulatorio de las dependencias u organismo Público Descentralizado que, previa aprobación por su Comité Interno es enviado al Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace Municipal, para que éste integre el Programa Anual Municipal, solicite la opinión de la Comisión Estatal y sea evaluado y aprobado por la Comisión Municipal, una vez solventadas las observaciones emitidas por la Comisión Estatal y asimismo, aprobado por el Cabildo durante su primera sesión anual.

El Programa Anual Municipal tendrá por objeto dar a conocer oportunamente a los ciudadanos la Agenda Regulatoria del Gobierno Municipal para el año calendario de que se trate.

23 El Programa Anual de Mejora Regulatoria, estatal y municipal, estará orientado a Contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio local e impulsar el desarrollo económico en el Estado en general, y sus municipios en lo particular.

Artículo 34. Los Comités Internos elaborarán su Programa Sectorial conforme a los lineamientos y manuales emitidos por la Comisión Municipal que especificarán los términos de referencia para su elaboración.

Artículo 35. El enlace de mejora regulatoria de cada dependencia u organismo Público Descentralizado, proporcionará a la Comisión Municipal la información complementaria o aclaratoria que ésta les solicite en un término de 10 días hábiles.

Artículo 36. El enlace de mejora regulatoria de cada dependencia u organismo Público Descentralizado podrá solicitar a la Comisión Municipal la modificación o baja de una acción inscrita en el Programa Sectorial, mediante escrito fundado y motivado que lo justifique y previa aprobación de su Comité Interno.

La solicitud de modificación de acciones no podrá exceder del primer semestre del año en curso.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

Artículo 37. El enlace de mejora regulatoria de cada dependencia u organismo Público Descentralizado podrá solicitar, por única ocasión mediante escrito fundado y motivado que lo justifique y previa aprobación de su Comité Interno, la reconducción de acciones inscritas en el Programa Sectorial que, por circunstancias imprevistas, no se cumplieron en el ejercicio programado.

Artículo 38. Procede la exención de presentación de Programa Sectorial cuando la dependencia u organismo Público Descentralizado acredite ante la Comisión Municipal mediante escrito fundado y motivado que lo justifique y previa aprobación de su Comité interno, que no cuenta con acciones de política pública de mejora regulatoria y/o normativas para implementar el siguiente año.

## CAPITULO SEXTO

### DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO

24

Artículo 39. Los análisis de impacto regulatorio son un instrumento para la implementación de la política pública de mejora regulatoria, que tienen por objeto garantizar que las regulaciones, cuya creación, reforma o eliminación se propone, respondan a un objetivo claro y estén justificadas en cuanto a su finalidad y la materia a regular, además de evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de trámites y requisitos, disminuir plazos y costos, así como fomentar la transparencia y la competitividad.

Artículo 40. Para su envío a la Comisión Municipal, los proyectos de regulación deberán acompañarse del análisis de impacto regulatorio correspondiente, el cual deberá especificar:

- I. Exposición sucinta de las razones que generan la necesidad de crear nuevas regulaciones, o bien, reformarlas;
- II. Alternativas que se tomaron en cuenta para arribar a la propuesta de crear o reformar las regulaciones de que se trate;
- III. Problemas que la actual regulación genera y cómo el proyecto de nueva regulación o su forma plantea resolverlos;





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

- IV. Posibles sesgos que se correrían de no emitir las regulaciones propuestas;
- V. Fundamento jurídico que da sustento al proyecto y la congruencia de la regulación propuesta con el ordenamiento jurídico vigente;
- VI. Beneficios que generaría la regulación propuesta;
- VII. Identificación y descripción de los trámites eliminados, reformados y/o generados con la regulación propuesta;
- VIII. Recursos para asegurar el cumplimiento de la regulación;
- IX. La descripción de las acciones de consulta pública previa, llevadas a cabo para generar la regulación o propuesta regulatoria, así como las opiniones de los particulares que hayan sido recabadas en el ejercicio de la Agenda Regulatoria, y
- X. Los demás que apruebe la Comisión Municipal.

25 Las dependencias elaborarán los análisis de impacto regulatorio atendiendo a los criterios establecidos en el Manual de Funcionamiento del Análisis de Impacto Regulatorio que al efecto expida la Comisión Estatal.

Los Enlaces de Mejora Regulatoria de las dependencias deberán proporcionar a la Comisión Municipal la información complementaria o aclaratoria que ésta les solicite,

Artículo 41. Cuando una dependencia estime que la propuesta regulatoria no implica costos de cumplimiento para particulares, lo consultará con la Autoridad de Mejora Regulatoria que corresponda, la cual resolverá en un plazo que no podrá exceder de cinco días, de conformidad con los criterios para la determinación de dichos costos que al efecto se establezcan en el Manual de Elaboración del Análisis de Impacto Regulatorio que expida la Comisión Estatal. En este supuesto se eximirá de la obligación de elaborar el análisis de impacto regulatorio.

Cuando de conformidad con el párrafo anterior, la Autoridad de Mejora Regulatoria resuelva que la propuesta regulatoria no implica costos de cumplimiento para los particulares y se trate de una regulación que requiera actualización periódica, esa propuesta y sus actualizaciones quedarán exentas de la elaboración del análisis de impacto regulatorio y la dependencia tramitará la publicación correspondiente en la Gaceta Municipal.





**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

Para efectos de la exención del análisis de impacto regulatorio a que hace referencia el párrafo anterior, la Comisión Municipal determinará los elementos esenciales que no podrán ser objeto de modificación en la regulación o regulaciones que se pretendan expedir. En caso de que la regulación o regulaciones impliquen un cambio a dichos elementos esenciales, se sujetará al procedimiento de Análisis de Impacto Regulatorio previsto en la Ley.

Las dependencias darán aviso a la Autoridad de Mejora Regulatoria correspondiente de la publicación de las regulaciones exentas de la elaboración del análisis de impacto regulatorio, previo a su publicación en la Gaceta Municipal.

Para efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, las dependencias serán responsables del contenido de la publicación en el medio de difusión y de que dicha publicación no altere los elementos esenciales de la regulación o regulaciones que se pretenden expedir.

26

La Comisión Municipal, de conformidad con las buenas prácticas internacionales en la materia, podrá solicitar a las dependencias la realización de un Análisis de Impacto Regulatorio ex post, a través del cual se evalúe la aplicación, efectos y observancia de la Regulación vigente, misma que será sometida a consulta pública con la finalidad de recabar las opiniones y comentarios de los interesados, conforme a los lineamientos aprobados por el Consejo Nacional de Mejora Regulatoria.

## CAPÍTULO SÉPTIMO

### DE LOS PROYECTOS DE REGULACIÓN

Artículo 42. Cuando se trate de proyectos de regulación que no hubiesen sido incluidos en la Agenda Regulatoria de la dependencia respectiva, porque responden a una causa o problemática superveniente, se observará lo previsto por la Ley y el Manual de Funcionamiento para la Elaboración de Análisis de Impacto Regulatorio correspondientes.

Artículo 43. Cuando los proyectos de regulación no cumplan con lo previsto en la Ley y el Reglamento, la Comisión Municipal dentro de los diez días hábiles siguientes a su recepción, prevendrá a los Comités Internos del Ayuntamiento involucrados para que subsanen las deficiencias.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

Los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio que cumplan con los requisitos exigibles serán dictaminados dentro de los treinta días siguientes contados a partir del día siguiente a su recepción. La aprobación de los dictámenes que soliciten las diferentes dependencias u organismo Público Descentralizado del ayuntamiento de los análisis de impacto regulatorio corresponde a la Comisión Municipal, una vez aprobado por ésta se debe presentar en Sesión de Cabildo del Ayuntamiento para su correspondiente aprobación y publicación en la Gaceta Municipal, remitiendo la información correspondiente a la Comisión Estatal para los efectos legales correspondientes.

## CAPITULO OCTAVO

### DE LA AGENDA REGULATORIA

27

Artículo 44. La Agenda Regulatoria es la propuesta de las regulaciones que las dependencias pretenden expedir y que presentarán ante la Autoridad de Mejora Regulatoria en los primeros cinco días de los meses de mayo y noviembre de cada año, misma que podrá ser aplicada en los periodos subsecuentes de junio a noviembre y de diciembre a abril respectivamente. La Agenda Regulatoria de cada dependencia deberá informar al público la regulación que pretenden expedir en dichos periodos.

Al momento de la presentación de la Agenda Regulatoria de las dependencias, la Autoridad de Mejora Regulatoria la sujetará a una consulta pública por un plazo mínimo de veinte días naturales. La Autoridad de Mejora Regulatoria remitirá a las dependencias las opiniones vertidas en la consulta pública mismas que no tendrán carácter vinculante.

Artículo 45. La Agenda Regulatoria de las dependencias deberá incluir al menos.

- I. Nombre preliminar de la propuesta regulatoria,
- II. Materia sobre la que versará la regulación,
- III. Problemática que se pretende resolver con la propuesta regulatoria,
- IV. Justificación para emitir la propuesta regulatoria, y
- V. Fecha tentativa de presentación.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

Las dependencias podrán iniciar los trabajos de elaboración de sus propuestas regulatorias aun cuando la materia o tema no esté incluida en su Agenda Regulatoria, pero no podrán ser emitidos sin que estén incorporados a dicha Agenda, salvo por las excepciones establecidas en el artículo 46 de este Reglamento.

Artículo 46. Lo dispuesto en el artículo precedente no será aplicable en los supuestos siguientes:

I. La propuesta regulatoria pretenda resolver o prevenir una situación de emergencia no prevista, fortuita e inminente,

II. La publicidad de la propuesta regulatoria o la materna que contiene pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con su expedición,

III. Las dependencias demuestren a la Autoridad de Mejora Regulatoria que la expedición de la propuesta regulatoria no generará costos de cumplimiento,

28 IV. Los sujetos obligados demuestren a la Autoridad de Mejora Regulatoria que la expedición de la propuesta regulatoria representará una mejora sustancial que reduzca los costos de cumplimiento previstos por la regulación vigente, simplifique trámites o servicios, o ambas Para tal efecto la Autoridad de Mejora Regulatoria emitirá criterios específicos para determinar la aplicación de esta disposición, y

V. Las propuestas regulatorias que sean emitidas por el Titular del Poder Ejecutivo Municipal

## CAPITULO NOVENO

### DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 47. A fin de someter a un proceso de consulta pública los programas, análisis de impacto regulatorio y proyectos de regulación de los Ayuntamientos, la Comisión Municipal los hará públicos en su portal de internet y/o por otros medios de acceso público, durante los veinte días previos a aquel en que habrá de tener lugar la sesión de la Comisión Municipal en la que éstos se conocerán y discutirán.





**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

Con el mismo propósito y durante el mismo lapso, los Ayuntamientos publicarán en sus portales de internet y por otros medios de acceso público, su Programa Anual, sus proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio respectivos.

Artículo 48. Los Ayuntamientos incorporarán en sus portales de internet los aplicativos Informáticos necesarios para hacer efectivo el derecho de los particulares a emitir comentarios, sugerencias u observaciones, mismos que la Comisión Municipal tomará en cuenta en la elaboración de sus oficios resolutivos de aprobación y formarán parte de la información que ésta presente en la sesión respectiva.

Artículo 49. Además de los instrumentos señalados en los artículos anteriores, la Comisión Municipal, también hará públicos en su portal de internet y por otros medios de acceso público, lo siguiente:

- I. El Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria;
- II. Los dictámenes que formule, así como las opiniones y evaluaciones que emita al respecto;
- III. La regulación que han observado los procedimientos establecidos en el presente capítulo y, en su caso, si ya ha sido publicada;
- IV. Los reportes trimestrales de avance programático de los Municipios;
- V. Los manuales, lineamientos o instructivos que emitan el Consejo o la Comisión Estatal;
- VI. Las protestas ciudadanas que reciba en los términos del presente Reglamento, y el curso de estas;
- VII. Toda aquella información relativa a las actividades que realiza la Comisión Municipal;
- VIII. La información relativa a las actividades que desarrollan los Comités Internos, cuando éstos se lo soliciten;

La información que publique la Comisión Municipal tendrá como única limitante lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

### Del Registro Municipal de Visitas Domiciliarias

Artículo 50. El Registro Municipal de Visitas Domiciliarias integrara

- I. El Padrón,
- II. El listado de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias que pueden realizar los Sujetos Obligados, y
- III. La información que se determine en los lineamientos que al efecto expida el Consejo Nacional, El Consejo Estatal, La Comisión Estatal.

Artículo 51. El Padrón contendrá la lista de los servidores públicos autorizados para realizar Inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias en el ámbito administrativo. Los Sujetos Obligados serán los encargados de inscribir en el Padrón, a los servidores públicos a que se refiere el presente artículo.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será aplicable a aquellas inspecciones, verificaciones, visitas domiciliarias requeridas para atender situaciones de emergencia. Para tales efectos, dentro de un plazo de cinco días posteriores a la habilitación, el Sujeto Obligado deberá informar y Justificar a la Autoridad de Mejora Regulatoria correspondiente las razones para habilitar a nuevos Inspectores o verificadores requeridos para atender la situación de emergencia.

Artículo 52. El Padrón contará con los datos que establezca el Sistema Nacional de Mejora Regulatoria de los servidores públicos a que se refiere el artículo 56, de la Ley General de Mejora Regulatoria, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables en materia de protección de datos personales.

Artículo 53. La sección de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias deberá publicitar como mínimo, la siguiente información;

- I. Números telefónicos de los órganos internos de control o equivalentes para realizar denuncias, y
- II. Números telefónicos de las autoridades competentes encargadas de ordenar inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias Lo anterior, con la finalidad de que las personas a las cuales se realizan las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias puedan cerciorarse de la veracidad de estas.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

- III. Identificación de fundamentos jurídicos para la realización de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias deberá estar relacionado con las regulaciones inscritas en el Registro Municipal de Regulaciones.
- IV. Los requisitos que a su vez son trámites o servicios deberán de relacionarse con el Registro Municipal de Trámites y Servicios. Lo anterior, con independencia del nivel u orden de gobierno al que pertenezcan.

Artículo 54. El Padrón deberá ser actualizado por los Sujetos Obligados, incluyendo información estadística sobre inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias realizadas en el periodo a reportar y la demás información que se prevea en la Estrategia, misma que determinará la periodicidad para su actualización.

Artículo 55. La Comisión Municipal será la responsable de administrar y publicar la información del Padrón. Las Autoridades de Mejora Regulatoria serán las responsables de supervisar y coordinar el Padrón en el ámbito de sus competencias.

31 Los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar la información directamente en el Padrón y de mantenerla debidamente actualizada, respecto de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias que apliquen.

En caso de que la Autoridad de Mejora Regulatoria identifique errores u omisiones en la información proporcionada, lo comunicará al Sujeto Obligado en un plazo de cinco días. Estas observaciones tendrán carácter vinculante para los Sujetos Obligados, quienes contarán con un plazo de cinco días para solventar las observaciones o expresar la justificación por la cual no son atendibles dichas observaciones. Una vez agotado el procedimiento anterior y habiéndose solventado las observaciones, la Autoridad de Mejora Regulatoria publicarán dentro del término de cinco días la información en el Padrón.

## CAPÍTULO DÉCIMO

### DEL SISTEMA DE PROTESTA CIUDADANA

Artículo 56. El Sistema de Protesta Ciudadana tiene como objeto analizar y dar seguimiento a las peticiones e inconformidades para el cumplimiento de trámites y servicios.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del Trámite o Servicio niegue la gestión sin causa





**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

justificada, altere o incumpla con las fracciones VI, VII, VIII, IX X XI, XII, XIII y XIV del artículo 54 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

Cualquier persona, siempre y cuando tenga interés legítimo para ello, podrá presentar una protesta ciudadana ante la Comisión Municipal, cuando las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales le exijan trámites o cargas administrativas que no correspondan a los señalados en el Registro Municipal, o si se les es negado sin causa justificada, al servicio que solicita. Lo anterior, sin demerito de los previsto por la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

Artículo 57. Para presentar una Protesta Ciudadana presencial o a través del sistema, los interesados deberán adjuntar solicitud de protesta ciudadana a la Comisión Municipal, con los datos siguientes.

I. Nombre del solicitante, si es persona física, y documento oficial que lo identifique;

32 II. Nombre del representante, si es persona jurídica colectiva, y documento oficial que lo identifique. En este caso se acompañará copia simple de la escritura constitutiva de la persona jurídica colectiva y copia simple del documento con el que acredite la personalidad con la que se ostenta;

III. Domicilio, el cual será considerado como el sitio designado para recibir notificaciones, si no se expresa uno distinto para tal fin;

IV. En su caso, documentación probatoria, y

V. Exposición de los hechos que sustentan su protesta.

La Comisión y las Comisiones municipales dispondrán lo necesario para que las personas puedan presentar la Protesta Ciudadana tanto de manera presencial o a través de las tecnologías de la información y comunicación.

La Protesta Ciudadana será revisada por la Comisión o las Comisiones municipales, según corresponda, quienes solicitarán al área que corresponda formulen la respuesta correspondiente en un plazo de cinco días, dando contestación al ciudadano que la presentó, dará vista de la misma al Sujeto Obligado y, en su caso, al órgano competente en materia de responsabilidades.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

Si el solicitante está inscrito en el Registro Único de Personas Acreditadas del Estado de México, en los términos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, sólo deberá hacer mención de su CUTS y, en su caso, iniciar y/o proseguir su trámite a través del Sistema de Protesta Ciudadana, cuyo procedimiento se regulará conforme a los lineamientos que emita la Comisión Estatal.

## CAPÍTULO DECIMO PRIMERO

### DEL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

Artículo 58. El Registro Municipal de Regulaciones es una herramienta tecnológica que contendrá todas las regulaciones del Municipio.

Las dependencias deberán asegurarse de que las regulaciones vigentes que apliquen se encuentren contenidas en el Registro Municipal de Regulaciones, a fin de mantenerlo actualizado.

El Registro Municipal de Regulaciones, operará bajo los lineamientos que al efecto expida la Comisión Estatal para que las dependencias tengan acceso a sus respectivas secciones y subsecciones, y puedan inscribir sus regulaciones.

La Comisión Municipal será la responsable de administrar y publicar la información en el Registro Estatal de Regulaciones.

## CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

### DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Artículo 59. El Registro Municipal es una plataforma de acceso público que contiene el catálogo de trámites, servicios, requisitos, plazos y cargas tributarias de los Ayuntamientos, conforme a lo previsto por el Título Tercero, Capítulo Sexto de la Ley.

Artículo 60. La operación y administración del Registro Municipal estará a cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y deberá estar disponible para su consulta en su portal de internet y por otros medios de acceso público.





**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

Los Municipios que no cuenten con un portal de internet podrán celebrar un convenio de coordinación con la Comisión Estatal a efecto de que en el portal de internet esta última pueda hospedar el catálogo de trámites y servicios municipales respectivo.

Artículo 61. Para la inscripción en el Registro Municipal de trámites y servicios, los Ayuntamientos deberán proporcionar los datos relativos a cada trámite y servicio en los términos de lo previsto por el Título Tercero, Capítulo Sexto de la Ley, específicamente en las Cédulas de Registro que al efecto determine la Comisión Estatal, las cuales publicará en su portal de internet.

Artículo 62. Las dependencias enviarán a la Comisión Municipal la información de todos sus trámites y servicios, por escrito y medio magnético, en las Cédulas de Registro a que se refiere el artículo anterior. Las Cédulas de Registro en medio impreso deberán estar validadas con la rúbrica del titular de la dependencia y de la persona que la elaboró.

Artículo 63. Si las reformas al marco regulatorio de una dependencia u organismo Público Descentralizado implican modificaciones a la información de los trámites y servicios inscritos en el Registro Municipal, ésta deberá informarlo a la Comisión Municipal, siguiendo el procedimiento descrito en el artículo anterior, al día siguiente de la publicación del decreto o acuerdo respectivo en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" o en la Gaceta Municipal.

Las dependencias deberán actualizar la información en el Registro Municipal dentro de los cinco días hábiles siguientes. Si durante este lapso tiene lugar alguna protesta ciudadana, la Comisión Municipal resolverá lo conducente e informar de ello al solicitante.

Los cambios en la titularidad de los Ayuntamientos o de las dependencias responsables de atender las gestiones de los particulares, de su domicilio, teléfonos, correos electrónicos o cualquier otra información contenida en el Registro Municipal, deberá hacerse del conocimiento del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria observando el mismo procedimiento.

Artículo 64. La información relativa a trámites y servicios que se inscriba en el Registro Municipal deberá estar sustentada en el marco jurídico vigente del Estado, incluyendo leyes, reglamentos y otra normatividad que de éstos derive.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

Será de la estricta responsabilidad del titular del área correspondiente de los Ayuntamientos y será responsable por los efectos que la falta de actualización de dicha información genere en los particulares, en los términos de la Ley y el Reglamento.

Artículo 65. Las dependencias u organismo Público Descentralizado se abstendrán de exigir a los particulares el cumplimiento de trámites o de requisitos que no estén inscritos en el Registro Municipal.

### CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO

#### DEL EXPDIENTE PARA TRÁMITES Y SERVICIOS

Artículo 66. El Expediente para Trámites y Servicios operará conforme a los lineamientos que apruebe el Consejo Nacional y Estatal y deberá considerar mecanismos confiables de seguridad, disponibilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad y custodia.

35

Los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus respectivas competencias, incluirán en sus programas de Mejora Regulatoria las acciones para facilitar a otros Sujetos Obligados, a través del Expediente para Trámites y Servicios, el acceso, consulta y transferencia de manera segura de las actuaciones electrónicas que se generen con motivo de un Trámite o Servicio.

Artículo 67. Los Sujetos Obligados no podrán solicitar información que ya conste en el Expediente de Trámites y Servicios, ni podrán requerir documentación que tengan en su poder. Sólo podrán solicitar aquella información y documentación particular o adicional, que esté prevista en el Catálogo.

Artículo 68. Los documentos electrónicos que integren los Sujetos Obligados al Expediente de Trámites y Servicios conforme a lo dispuesto por la Ley General de Mejora Regulatoria producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a éstos.

Artículo 69. Los Sujetos Obligados integrarán al Expediente para Trámites y Servicios, los documentos firmados autógrafamente cuando se encuentre en su poder el documento original y se cumpla con lo siguiente:





**"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"**

- I. Que la migración a una forma digital haya sido realizada o supervisada por un servidor público que cuente con facultades de certificación de documentos en términos de las disposiciones aplicables;
- II. Que la información contenida en el documento electrónico se mantenga íntegra e inalterada a partir del momento en que se generó por primera vez en su forma definitiva y sea accesible para su ulterior consulta;
- III. Que el documento electrónico permita conservar el formato del documento impreso y reproducirlo con exactitud, y
- IV. Que cuente con la Firma Electrónica Avanzada del servidor público al que se refiere la fracción I de este artículo.

Artículo 70. Para efectos de esta Ley, tratándose de procedimientos administrativos relacionados con la apertura y operación de las empresas, el Expediente Electrónico Empresarial hará las veces del Expediente para Trámites y Servicios.

36

De las Encuestas, Información Estadística y Evaluación en Materia de Mejora Regulatoria.

Artículo 71. La Comisión Municipal promoverá entre los sectores social, privado, público y académico la realización de encuestas sobre aspectos generales y específicos que permitan conocer el estado que guarda la mejora regulatoria en el municipio.

Artículo 72. El Consejo Nacional compartirá la información relativa a los registros administrativos, censos y encuestas que, por su naturaleza estadística, sean requeridos por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía para el desarrollo adecuado de sus propios censos y encuestas nacionales en materia de mejora regulatoria.

Artículo 73. Los Sujetos Obligados y las Autoridades de Mejora Regulatoria deberán brindar todas las facilidades y proporcionarán la información en materia de mejora regulatoria que les sea requeridas por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## Apartado de Mejora Regulatoria en

### Página Web Municipal

Artículo 74.- Las dependencias estatales, las municipales y los Organismos Públicos Descentralizados, en su caso, deberán crear un apartado de mejora regulatoria en su portal de internet, en el que publicarán toda la información que les concierne en esta materia, incluyendo su catálogo de trámites y servicios, así como los formatos, instructivos, y otros mecanismos vinculados con los primeros, debiendo incluir una liga al portal de la Comisión, o a las Comisiones Municipales cuando corresponda, debiendo ofrecer y colocar dentro de este recuadro la demás información que cita la Ley de la materia con la información correspondiente, para qué sirve cuando se puede utilizar así como los formatos, instructivos y otros mecanismos vinculados a la materia con las limitaciones que señala la Ley de Acceso a la Información Pública y a la Participación Ciudadana.

37

## CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO

### DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 75. La Comisión Municipal dará vista al Órgano Interno de Control que corresponda, de los casos que conozca sobre incumplimiento a lo previsto en la Ley y el presente Reglamento, para que, conforme a sus atribuciones, instruya el procedimiento respectivo y aplique las sanciones correspondientes conforme a lo establecido en la Ley.

Artículo 76. Las infracciones administrativas que se generen por el incumplimiento al contenido de la Ley y del presente Reglamento, se tramitarán y sancionarán de conformidad con lo previsto en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

Artículo 77. Sin perjuicio de las previstas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, constituyen infracciones administrativas en materia de mejora regulatoria imputables a los servidores públicos, las siguientes:

I. La ausencia de notificación de la información susceptible de inscribirse o modificarse en el Registro Municipal, respecto de trámites a realizarse por los particulares para





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

cumplir una obligación, dentro de los cinco días hábiles siguientes a que entre en vigor la disposición que regule dicho trámite;

II. La falta de entrega al responsable de la Comisión Municipal de los anteproyectos y demás actos materia del conocimiento de ésta;

III. La exigencia de trámites, requisitos, cobro de derechos o aprovechamientos, datos o documentos adicionales a los previstos en la legislación aplicable y en el Registro Municipal;

IV. La falta de respuesta de la información que cualquier interesado realice por escrito sobre los anteproyectos de normatividad y sus análisis de impacto regulatorio;

V. Incumplimiento de plazos de respuesta establecidos en los trámites, inscritos en el Registros Municipal;

VI. Incumplimiento sin causa justificada a los programas y acciones de mejora regulatoria aprobados en el ejercicio fiscal que corresponda, en perjuicio de terceros, promotores de inversión, inversionistas, empresarios y emprendedores;

VII. Obstrucción de la gestión empresarial consistente en cualquiera de las conductas siguientes:

- a) Alteración de reglas y procedimientos;
- b) Negligencia o mala fe en el manejo de los documentos del particular o pérdida de éstos;
- c) Negligencia o mala fe en la integración de expedientes;
- d) Negligencia o mala fe en el seguimiento de trámites que dé lugar a la aplicación de la afirmativa ficta;
- e) Cualquier otra que pueda generar intencionalmente perjuicios o atrasos en las materias previstas en la Ley de la materia.

VIII. Incumplimiento a lo dispuesto en la fracción V del artículo 2 de la Ley.

Artículo 78. Las infracciones administrativas a las que se refiere el artículo anterior serán imputables al servidor público municipal que por acción u omisión constituya una infracción a las disposiciones de la Ley y el presente Reglamento, mismas que serán calificadas por el Órgano Interno de Control competente y sancionado con:





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

- I. Amonestación;
- II. Multa de 50 a 1000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente;
- III. Suspensión de 15 a 60 días del empleo, cargo o comisión;
- IV. Destitución del empleo, cargo o comisión, y/o
- V. Inhabilitación de 1 a 10 años en el servicio público estatal y municipal.

Artículo 79. Los actos o resoluciones que dicten o ejecuten las autoridades con apoyo en la Ley, podrán impugnarse mediante el Recurso de Inconformidad, o en su caso, con el Procedimiento de Justicia Administrativa, previstos en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

## TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Reglamento en la "Gaceta Municipal de Nopaltepec.

SEGUNDO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la "Gaceta Municipal".

TERCERO, La Comisión Municipal deberá estar integrada dentro de los primeros 15 días hábiles al inicio de cada administración municipal.

La comisión y los comités internos deberán remitir vía correo electrónico las actas de conformación a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria dentro de los primeros 15 días que inicie la administración municipal.

Los Comités Internos Municipales, realizarán su primera sesión, en la tercera semana del mes en que concluya el primer trimestre, las siguientes siguiendo el mismo orden a cada trimestre y siempre serán antes de que sesione la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

CUARTO. Los Comités Internos Municipales enviarán a la Comisión Municipal sus actas de instalación, así como los datos de sus integrantes dentro de los quince días hábiles siguientes del mes de enero al inicio de cada administración municipal.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

QUINTO. La o el presidente de la Comisión Municipal tomará las medidas necesarias para que los Registros Municipales de Trámites y Servicios y de Regulaciones, esté en operación al inicio y durante el periodo de su administración municipal.

SEXTO. Queda estrictamente prohibido que las administraciones municipales tanto entrantes como salientes eliminen el contenido de las páginas web, con la información y documentos ya publicados en los diferentes recuadros, ya que esto afecta enormemente a la ciudadanía que queda desconcertada al no existir información alguna en Mejora Regulatoria y no destruir tres años de trabajo bien realizado por el municipio, la administración saliente tendrá la obligación de realizar la correspondiente entrega recepción de todo lo concerniente a Mejora Regulatoria, de acuerdo a los Lineamientos que para tal efecto publica el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM).

SÉPTIMO. La o el Contralora(or) Municipal tiene la obligatoriedad de dar el seguimiento correspondiente al Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria de acuerdo con lo señalado en la Ley General de Mejora Regulatoria y a la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

40

El presente REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE NOPALTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, administración 2025-2027 entra en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal previa aprobación en la cuarta sesión de cabildo de la fecha 28 de enero de 2025.





*Todos Somos*  
**NOPALTEPEC**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

# **MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES.**

**AYUNTAMIENTO DE  
NOPALTEPEC  
ADMINISTRACIÓN 2025-2027**





*Todos Somos*  
**NOPALTEPEC**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

Lic. Mario Elizalde Vázquez, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Nopaltepec; Estado de México.

En uso de las facultades que me otorgan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a sus habitantes, sabed:

Que el Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Nopaltepec, Estado de México, en sesión ordinaria de cabildo, número cuatro, de fecha 27 de enero del año 2025, en términos de lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y 3, 31 fracción I, 48 fracción III, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, ha tenido a bien aprobar el siguiente:

## MANUAL DE OPERACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES

AYUNTAMIENTO DE NOPALTEPEC ADMINISTRACIÓN 2025-2027





## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2. JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>3. MARCO JURÍDICO.....</b>	<b>5</b>
<b>4. OBJETO.....</b>	<b>7</b>
<b>5. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.....</b>	<b>7</b>
5.1. CONTENIDOS A PUBLICAR EN EL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE NOPALTEPEC.....	7
5.2. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PUBLICACIONES EN EL CATÁLOGO.....	9
5.3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	9
5.4. SUJETOS OBLIGADOS.....	10
<b>6. GLOSARIO.....</b>	<b>10</b>
<b>7. CONTROL DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN.....</b>	<b>12</b>





*Todos Somos*  
**NOPALTEPEC**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2027



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## 1. INTRODUCCIÓN.

La "Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios", establece como objetivo mejorar la regulación, la gestión, los procesos y los resultados de la Administración Pública, para satisfacer las necesidades de los ciudadanos en cuanto a la dotación de bienes y servicios públicos, así como garantizar la certeza jurídica mediante la aplicación correcta de las normas jurídicas, que promuevan y garanticen la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información.

Una de las estrategias de esta es determinar la eficiencia y eficacia gubernamental, a través de la sistematización y digitalización de todos los trámites y servicios administrativos mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información para la mejora de la gestión pública.

En este sentido se tiene como propósito mejorar el marco normativo interno de las dependencias y entidades mediante el proceso de calidad regulatoria, creando la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y los Comités Internos de Mejora Regulatoria del Municipio de Nopaltepec, Estado de México.

En apego a los lineamientos antes referidos y con la finalidad de brindar a los sujetos obligados, a los usuarios del servicio y a la comunidad en general, certeza jurídica mediante la transparencia la gestión municipal, se crea el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México, como un medio electrónico para la difusión de la regulación interna del Municipio a través de internet.

El presente Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones tiene como propósito establecer las políticas operativas para el registro, actualización y





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

difusión del marco normativo vigente aplicable en el Municipio de Nopaltepec, Estado de México.

## 2. JUSTIFICACIÓN.

La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria se encarga de evaluar y aprobar los Programas de Mejora Regulatoria Municipal, así como las propuestas de creación de disposiciones de carácter general o de reforma específica; ante esta situación surge la necesidad de generar un documento que establezca las normas para la creación de un Manual de Operación, en este deben incluirse disposiciones encaminadas a señalar los mecanismos para la elaboración de los reglamentos y manuales que habrá de aprobar la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y el propio Ayuntamiento a fin de contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio del Municipio.

Estas disposiciones deberán ser observadas por todas las áreas de la administración pública municipal y por la propia Comisión, a partir de la fecha de publicación en el Catálogo Municipal de Regulaciones.

## 3. MARCO JURÍDICO.

El marco jurídico que establece las competencias del Ayuntamiento en esta materia, así como sus facultades y obligaciones está integrado de la siguiente manera:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley General de Mejora Regulatoria.
- Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- Ley de Fomento Económico del Estado de México.
- Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.
- Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y Municipios.
- Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.
- Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
- Reglamento de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y Municipios.
- Código Administrativo del Estado de México.
- Código Financiero del Estado de México.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Nopaltepec, Estado de México.
- Bando Municipal de Nopaltepec 2025.
- Demás disposiciones aplicables.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

#### **4. OBJETO.**

El presente Manual tiene por objeto establecer las políticas de operación, que deberán observarse para la incorporación, actualización y baja de disposiciones administrativas en el Catálogo Municipal de Regulaciones del Ayuntamiento de Nopaltepec, previa validación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

El Catálogo Municipal tiene como objeto dar a conocer toda la normatividad interna vigente y aplicable a los servidores públicos y a la comunidad del Municipio de Nopaltepec, Estado de México, mediante su publicación en internet; para que los usuarios interesados puedan acceder, en su caso, realizar sugerencias, comentarios o propuestas de simplificación a los trámites y servicios ofrecidos por la Autoridad municipal, y así contar con un marco normativo actualizado, moderno y eficaz, cumpliendo con estricto apego a los Principios de Legalidad y Transparencia que rigen a nuestra gestión municipal.

#### **5. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.**

##### **5.1. CONTENIDOS A PUBLICAR EN EL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE NOPALTEPEC.**

La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, con base en sus atribuciones, determinará qué disposiciones son de su competencia y procederá a publicar las disposiciones en el Catálogo Municipal de Regulaciones.

El Catálogo Municipal de Regulaciones se pondrá en operación con los recursos disponibles con los que cuente el Municipio de Nopaltepec, Estado de México, a través de la página de internet que para tales efectos se tiene habilitada (<https://nopaltepec.gob.mx/inicio.html>) en la cual existirá un apartado dentro del de Mejora Regulatoria uno denominado "Catálogos" haciendo clic en la opción de





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

"Regulaciones", siendo la Coordinación de UIPPE del Municipio de Nopaltepec, la responsable de la operación técnica de dicha página electrónica. El Catálogo Municipal de Regulaciones estará disponible en la página web del Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México, en la que se publicarán las disposiciones legales aplicables en el Municipio, las cuales podrán ser:

Constituciones.	Conjunto de normas fundamentales de un Estados Soberano, que fijan los límites y las relaciones entre los poderes del Estado y entre éstos y los Ciudadanos.
Leyes.	Normas jurídicas de carácter obligatorio y general dictadas por el poder legítimo, para regular conductas o establecer órganos necesarios para cumplir con determinados fines.
Reglamentos.	Conjunto ordenado de reglas, conceptos y atribuciones; a seguir por los usuarios de un área o lugar.
Códigos.	Recopilación de distintas leyes que se realiza de una manera sistemática, que regulan, de forma unitaria, una cierta materia.
Bandos.	Un bando municipal es una disposición o mandato publicado por la autoridad gubernativa del orden civil, para que todos se enteren de las disposiciones en las contenidas.
Manuales.	Documentos que contienen información detallada y precisa para realizar de forma ordenada y sistemática los objetivos, políticas, funciones y procesos determinados por objetivos institucionales.
Acuerdos, Convenios y Decretos.	Medida administrativa que establece la condición jurídica para delegar atribuciones o funciones específicas de sus destinatarios.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

## 5.2 PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PUBLICACIONES EN EL CATÁLOGO.

1. Las áreas envían a la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Nopaltepec, propuestas de modificación, abrogación o creación de normatividad.
2. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Nopaltepec, evaluará la viabilidad de regulación de las propuestas enviadas por las Áreas.
3. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Nopaltepec entrega observaciones (si las hubiera), al Área remitente; en caso de que no haya observaciones o una vez subsanadas éstas, el Área remitente deberá presentar el punto de acuerdo al Cabildo por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento.
4. Una vez aprobado el punto de acuerdo respectivo, la Secretaría del Ayuntamiento remitirá la disposición normativa a la Coordinación de UIPPE para que se publique en el apartado del Catálogo Municipal de Regulaciones de la página oficial del Ayuntamiento, informando de ello al Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.
5. La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria hará observaciones, recomendaciones y propuestas, no vinculantes, para el enriquecimiento del Catálogo Municipal de Regulaciones.

## 5.3 ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Las Áreas normativas no podrán exigir el cumplimiento de normatividad distinta a la publicada en el Catálogo Municipal de Regulaciones del Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México. Las normas publicadas serán aplicables a todas las Áreas Administrativas del Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México, sus Institutos y Organismos.





#### 5.4. SUJETOS OBLIGADOS.

- ✓ La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.
- ✓ Los Comités Internos de Mejora Regulatoria de cada Área administrativa.
- ✓ El Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Secretario Técnico de la Comisión.
- ✓ Las Áreas administrativas en contacto con la ciudadanía.
- ✓ Los contenidos que se describen en el Catálogo Municipal de Regulaciones son de observancia general y obligatoria para todos los servidores públicos del Ayuntamiento de Nopaltepec, así como para los pobladores del municipio.

Los usuarios internos están obligados a conocer y cumplir las disposiciones internas que se difundan en el Catálogo Municipal de Regulaciones de este Ayuntamiento, así como los usuarios externos que intervengan en actividades referentes a su aplicación y observancia.

#### 6. GLOSARIO.

Para efectos de interpretación del presente documento, se entenderá por:

**Áreas normativas:** Las unidades administrativas, Direcciones del Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México, que diseñen, elaboren, propongan, impulsen o sean responsables de la emisión de regulación interna o bien de modificaciones, derogaciones o adiciones a las normas existentes.

**Catálogo Municipal de Regulaciones:** Medio electrónico para el registro y difusión de las disposiciones internas que regulan la operación y funcionamiento del Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México, para la consulta y acceso por parte de cualquier usuario interesado.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

**Comité Interno de Mejora Regulatoria:** Los Comités Internos son órganos de análisis colegiados constituidos al interior de las dependencias, que tienen por objeto auxiliar al Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Secretario Técnico de la Comisión en el cumplimiento de sus funciones y con el objetivo de proveer al establecimiento de un proceso permanente de calidad y a la implementación de sistemas, para contribuir a la desregulación, la simplificación y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento y los planes y programas que acuerde la misma Comisión.

**Disposiciones:** Cualquier precepto, instrucción, mandato o medida derivada o prevista dentro de un documento normativo.

**Disposiciones internas:** Toda norma o instrumento normativo tal como manuales, lineamientos, políticas, acuerdos, normas, reglamentos y demás ordenamientos que presenten las áreas normativas para su observancia y aplicación.

**Documento normativo:** Cualquier ordenamiento, instrumento o documento que independientemente de su denominación, genera obligaciones o acciones para los servidores públicos, los ciudadanos/particulares, las instituciones o sus unidades administrativas.

**Ley:** Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios por la cual se establece el proceso de calidad regulatoria en el Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México.

**Marco normativo interno:** Conjunto de normas que integran la legislación que regula al Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México, por su ámbito de aplicación.





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

**Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria:** Conjunto de disposiciones reglamentarias que dictan el accionar de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y de los Comités Internos.

**Usuarios internos:** A los servidores públicos adscritos a todas las unidades administrativas del Ayuntamiento quienes son responsables de la aplicación de las disposiciones internas que se emitan.

**Usuarios externos:** A los servidores públicos adscritos a otras dependencias o entidades de la Administración Pública Estatal y Federal; así como, proveedores, usuarios de trámites y servicios institucionales y, la ciudadanía en general.

## 7. CONTROL DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN.

El Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Secretario Técnico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

- a) Integrar el Catálogo Municipal de Regulaciones y realizar las acciones necesarias para garantizar que se mantenga actualizado y que esté disponible para su consulta;
- b) Mantener estrecha colaboración con la Secretaria del Ayuntamiento.

El presente Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones del Ayuntamiento de Nopaltepec, Estado de México, administración 2025-2027 entra en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal previa aprobación en la cuarta sesión de cabildo de la fecha 28 de enero de 2025.





*Todos Somos*  
**NOPALTEPEC**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

Lic. Mario Elizalde Vázquez.

Presidente Municipal Constitucional de Nopaltepec, Estado de México y  
Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

Isa Mar Rodríguez Hernández.

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria y  
Secretaria Técnica de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

