



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------------------|
| NOMBRE | | | | TRÁMITE | <input type="checkbox"/> | SERVICIO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestión para impartir talleres a padres. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | | | |
| Gestión para la impartición de talleres a padres con ponentes expertos en el tema solicitado en las instituciones educativas. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | Artículo 8, Artículo 9 ley de educación del Estado de México, artículo 151 fracción IV Bando Municipal | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | N/A | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | N/A | | |
| SE REALIZA EN LÍNEA | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | Cuando alguna institución educativa requiera un taller especializado en algún tema de educación. | | | | | |
| ESPECIFICAR ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | | N/A | | | | | |
| REQUISITOS | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |



“2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México”

| | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| Oficio dirigido a la dirección de educación especificando fecha, tema, lugar, así como número de participantes. | si | 1 simple | N/A |
| PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO | Asistir a la oficina de educación con el oficio que contenga las especificaciones para ser tomada en cuenta la solicitud. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 Días | | |
| COSTO | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | N/A | TARJETA CREDITO / DEBITO |
| | | N/A | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Una vez que se ha respondido la solicitud por la Directora de Educación, y en caso de respuesta favorable, se dará por solucionado una vez que el taller se ha impartido. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | |





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
|---|---|--|------------|-----------------------------------|-----|
| Dirección De Educación | | | | Dirección Educación | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Mtra. Monserrat Sánchez Martínez | | | |
| DOMICILIO | CALLE | Plaza de la Constitución. | | NO. EXT. Y EXT. | S/N |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO | Nopaltepec | | |
| CP: | 55970 | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: | | 9am – 6 pm | |
| LADA | TELEFONOS | EXT | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | |
| 592 | 9245005 | 130 | N/A | d.educacion.nopaltepec@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO | N/A | | |
| CP: | N/A | HORARIOS Y DIAS DE ATENCIÓN: | | N/A | |
| LADA | TELEFONOS | EXT | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATOS DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1 | El tramite tiene algún costo? | | | | |
| RESPUESTA | Es gratuito | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2 | Que necesito para tramitar talleres y pláticas? | | | | |
| RESPUESTA | Entregar el oficio expresando que tipo de taller te gustaría | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3 | Con cuantos días de anticipación requiero hacer la solicitud? | | | | |
| RESPUESTA | Con dos meses antes | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| ELABORÒ | | VISTO BUENO | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | |
|  | |  | | 13 / 02 / 2025 | |
| MONSERRAT SÁNCHEZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE EDUCACIÓN. | | ISA MAR RODRIGUEZ HERNANDEZ COORDINADORA DE MEJORA REGULATORIA. | | | |