



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE                                                                                               |                                                                                                                                                                                            | TRÁMITE                                        | X                        | SERVICIO                                                                     |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIO, RECONOCIMIENTO Y DEFUNCIONES. |                                                                                                                                                                                            |                                                |                          |                                                                              |                                |
| DESCRIPCIÓN                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                | CÓDIGO DE LA CÉDULA      |                                                                              |                                |
| ES UNA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL QUE DA CERTEZA JURIDICA Y ESTADO CIVIL DE LA PERSONA.         |                                                                                                                                                                                            |                                                |                          |                                                                              |                                |
| FUNDAMENTO LEGAL                                                                                     | 1.- ARTICULO 3.1 y 3.7 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO<br>2.- ARTICULO 19 FRACCION. IV DEL REGLAMENTO INTERNO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DEE MEXICO                               |                                                |                          |                                                                              |                                |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                  | COPIA CERTIFICADA.                                                                                                                                                                         | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER               | PERMANENTE.              |                                                                              |                                |
| SE REALIZA EN LÍNEA                                                                                  | SI                                                                                                                                                                                         | NO                                             | DIRECCIÓN WEB            |                                                                              |                                |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            | X                                              |                          | N/A                                                                          |                                |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                          | CUANDO LA PERSONA OCUPA COMPROBAR SU SITUACION JURIDICA PARA REALIZAR CUALQUIER TRÁMITE QUE LO EXIJA.                                                                                      |                                                |                          |                                                                              |                                |
| ESPECIFICAR ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.  | N/A                                                                                                                                                                                        |                                                |                          |                                                                              |                                |
| REQUISITOS                                                                                           | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                                                                                                         | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias |                          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO                                           |                                |
| <b>PERSONAS FISICAS</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                                |                          |                                                                              |                                |
| CURP O DATOS PERSONALES (NOMBRE Y APELLIDOS, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO)                            | SI                                                                                                                                                                                         | 1                                              |                          | ARTICULO 40 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO. |                                |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                                |                          |                                                                              |                                |
| NA                                                                                                   | NA                                                                                                                                                                                         | NA                                             |                          | NA                                                                           |                                |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                |                          |                                                                              |                                |
| NA                                                                                                   | NA                                                                                                                                                                                         | NA                                             |                          | NA                                                                           |                                |
| PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO                                                                      | 1. EL CIUDADANO SE PRESENTA EN LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL.<br>2. BRINDA LOS DATOS NECESARIOS AL OFICIAL.<br>3. SE CUBRE EL MONTO SEÑALADO.<br>4. SE EXPIDE LA COPIA CERTIFICADA.        |                                                |                          |                                                                              |                                |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                            | INMEDIATO.                                                                                                                                                                                 |                                                |                          |                                                                              |                                |
| COSTO                                                                                                | 103 LOCAL.<br>118 FORANEA.                                                                                                                                                                 | FUNDAMENTO JURÍDICO                            |                          | CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO VIGENTE (ART. 142 FRACCION XI)        |                                |
| FORMA DE PAGO                                                                                        | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                  | X                                              | TARJETA CREDITO / DEBITO | N/A                                                                          | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE                                                                                  | CAJA TESORERIA DEL AYUNTAMIENTO                                                                                                                                                            |                                                |                          |                                                                              |                                |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                   | CONSTITUCIÓN SN, COLONIA CENTRO C.P. 55970 NOPALTEPEC ESTADO DE MEXICO.<br>FONOS 592 92 45204 - 592 92 45005 VISITANOS EN <a href="http://www.nopaltepec.gob.mx">www.nopaltepec.gob.mx</a> |                                                |                          |                                                                              |                                |



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

|                                                         |                  |                                                                                                       |            |                                                    |     |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|-----|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>              |                  | CUANDO EL CIUDADANO HAYA BRINDADO LOS DATOS NECESARIOS Y SE HAYA CUBIERTO LA CUOTA TOTAL DEL TRÁMITE. |            |                                                    |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>                |                  | N/A                                                                                                   |            |                                                    |     |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>                          |                  |                                                                                                       |            | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>           |     |
| OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL                            |                  |                                                                                                       |            | OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL                       |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>                        |                  |                                                                                                       |            | LIC. REYNA GARCIA CAMARGO                          |     |
| <b>DOMICILIO</b>                                        | <b>CALLE</b>     | PLAZA DE LA CONSTITUCION                                                                              |            | <b>NO. EXT. Y EXT.</b>                             | S/N |
| <b>COLONIA:</b>                                         | CENTRO           | <b>MUNICIPIO</b>                                                                                      | NOPALTEPEC |                                                    |     |
| <b>CP:</b>                                              | 55970            | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>                                                                    |            | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 Y DE 15:00 A 18:00 |     |
| <b>LADA</b>                                             | <b>TELEFONOS</b> | <b>EXT</b>                                                                                            | <b>FAX</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                          |     |
| 01592                                                   | 9245005          | 121                                                                                                   | S/N        | rc_nopaltepec01@edomex.gob.mx                      |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>           |                  |                                                                                                       |            |                                                    |     |
| <b>OFICINA:</b>                                         | N/A              |                                                                                                       |            |                                                    |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                | N/A              |                                                                                                       |            |                                                    |     |
| <b>DOMICILIO</b>                                        | <b>CALLE:</b>    | N/A                                                                                                   |            | <b>NO. INT. Y EXT.</b>                             | N/A |
| <b>COLONIA:</b>                                         | N/A              | <b>MUNICIPIO</b>                                                                                      | N/A        |                                                    |     |
| <b>CP:</b>                                              | N/A              | <b>HORARIOS Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>                                                                   |            | N/A                                                |     |
| <b>LADA</b>                                             | <b>TELEFONOS</b> | <b>EXT</b>                                                                                            | <b>FAX</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                          |     |
| N/A                                                     | N/A              | N/A                                                                                                   | N/A        | N/A                                                |     |
| <b>FORMATOS DESCARGABLES</b>                            |                  | N/A                                                                                                   |            |                                                    |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                            |                  |                                                                                                       |            |                                                    |     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>                             |                  | ¿PUEDO REALIZAR MI TRAMITE VIA TELEFONICA?                                                            |            |                                                    |     |
| <b>RESPUESTA</b>                                        |                  | NO, TODO TRAMITE SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL.                                                     |            |                                                    |     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>                             |                  | ¿PUEDO SACAR UN ACTA DE OTRO ESTADO?                                                                  |            |                                                    |     |
| <b>RESPUESTA</b>                                        |                  | SI, MIENTRAS EL ACTA ESTE DADA DE ALTA EN SISTEMA.                                                    |            |                                                    |     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>                             |                  | ¿PUEDE OTRA PERSINA REALIZAR LE TRÁMITE POR MI?                                                       |            |                                                    |     |
| <b>RESPUESTA</b>                                        |                  | SI, MIENTRAS TENGA LOS DATOS QUE SE PIDEN.                                                            |            |                                                    |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                |                  |                                                                                                       |            |                                                    |     |
| CUALQUIERA RELACIONADO CON EL REGISTRO CIVIL.           |                  |                                                                                                       |            |                                                    |     |
| <b>ELABORÓ</b>                                          |                  | <b>VISTO BUENO</b>                                                                                    |            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>                      |     |
|                                                         |                  |                                                                                                       |            | 21/ 02 / 2025                                      |     |
| LIC. REYNA GARCIA CAMARGO<br>OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL |                  | LIC. REYNA GARCIA CAMARGO<br>OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL                                               |            |                                                    |     |