



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE		TRÁMITE	X	SERVICIO	
Constancia de madres solteras.					
DESCRIPCIÓN		CÓDIGO DE LA CÉDULA			
Se realiza un documento con validez el cual plasma la calidad de madre soltera.					
FUNDAMENTO LEGAL	Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de madre soltera.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	3 MESES.		
SE REALIZA EN LÍNEA	SI	NO	DIRECCIÓN WEB		
		X	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la ciudadana lo requiera y tenga que comprobar que es madre soltera.				
ESPECIFICAR ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.	N/A				
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FISICAS					
1. Comprobante de domicilio.	SI	1 simple	Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.		
2. Escrito de petición.					
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO	1. Se solicita de manera personal ante el secretario del ayuntamiento. 2. El secretario recibe la documentación e información necesaria para elaborar el trámite.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediatamente.				
COSTO	1.0 UMA	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	X	TARJETA CREDITO / DEBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Una vez que se ha expedido la constancia.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A				





"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Secretaría del Ayuntamiento.				Secretaría del ayuntamiento.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				Omar Alfonso Hernández Capilla.	
DOMICILIO	CALLE	Plaza de la constitución.		NO. EXT. Y EXT.	S/N
COLONIA:	Centro.	MUNICIPIO	Nopaltepec.		
CP:	55970	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		De 9:00 am a 6:00 pm	
LADA	TELEFONOS	EXT	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
592	9245204	-----	-----	secretariadelayuntamientonopal@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO	N/A		
CP:	N/A	HORARIOS Y DIAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA	TELEFONOS	EXT	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATOS DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1		¿Qué documentos se necesita para tramitar la constancia?			
RESPUESTA		Comprobante de domicilio y petición por escrito.			
PREGUNTA FRECUENTE 2		¿Cuál es el costo?			
RESPUESTA		Sin costo.			
PREGUNTA FRECUENTE 3		¿Alguien puede realizarlo por mí?			
RESPUESTA		No, es de manera personal.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					
ELABORÓ		VISTO BUENO			
LIC. OMAR ALFONSO HERNANDEZ CAPILLA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		ISA MAR RODRIGUEZ HERNANDEZ COORDINADORA DE MEJORA REGULATORIA			