



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

<b>NOMBRE</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>	
Salvoconducto.					
<b>DESCRIPCIÓN</b>			<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>		
Es un documento que permite circular libremente a un automóvil sin riesgo de ser detenido por la policía de tránsito.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 9 párrafo último de la Ley de Movilidad del Estado de México.				
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	Salvoconducto.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>	A petición de parte.		
<b>SE REALIZA EN LÍNEA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A	
		X			
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	Cuando el ciudadano requiera un documento que le permita poder circular libremente y no cuente con aquellos necesarios para trasladarse en su automóvil.				
<b>ESPECIFICAR ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.</b>	N/A				
<b>REQUISITOS</b>	<b>ORIGINAL anotar la palabra SI o NO</b>	<b>COPIAS anotar con numero la cantidad de copias</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. INE. 2. Tarjeta de circulación. 3. Licencia de manejo	SI SI SI	1 simple 1 simple 1 simple	Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.		
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>					
N/A	N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A	N/A	N/A	N/A		
<b>PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO</b>	1. Se solicita de manera personal ante el secretario del ayuntamiento. 2. El secretario recibe la documentación e información necesaria para elaborar el trámite.				
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	Inmediatamente.				
<b>COSTO</b>	1.0 UMA	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<b>X</b>	<b>TARJETA CREDITO / DEBITO</b>	N/A	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b> N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>	N/A				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	N/A				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Una vez que se ha expedido el salvoconducto.				
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A				



"2025. Bicentenario de la Vida Municipal en el Estado de México"

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Secretaria del Ayuntamiento.				Secretaria del ayuntamiento.	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>				Omar Alfonso Hernández Capilla.	
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE</b>	Plaza de la constitución.		<b>NO. EXT. Y EXT.</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro.	<b>MUNICIPIO</b>	Nopaltepec.		
<b>CP:</b>	55970	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>		De 9:00 am a 6:00 pm	
<b>LADA</b>	<b>TELEFONOS</b>	<b>EXT</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
592	9245204	-----	-----	secretariadelayuntamientonopal@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	N/A				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>			N/A		
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO</b>	N/A		
<b>CP:</b>	N/A	<b>HORARIOS Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A	
<b>LADA</b>	<b>TELEFONOS</b>	<b>EXT</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>FORMATOS DESCARGABLES</b>		N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>	¿Es obligatorio traer originales?				
<b>RESPUESTA</b>	Si, para el cotejo de las copias.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>	¿Cuál es el costo?				
<b>RESPUESTA</b>	Hasta nuevo aviso, no tienen costo.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>	¿Alguien puede realizarlo por mí?				
<b>RESPUESTA</b>	Si, solo debe traer copia de INE.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					
<b>ELABORÒ</b>		<b>VISTO BUENO</b>		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	
				20/FEBRERO/2025	
LIC. OMAR ALFONSO HERNANDEZ CAPILLA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		ISA MAR RODRIGUEZ HERNANDEZ COORDINADORA DE MEJORA REGULATORIA			

